РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ - KOMUNA E JEGUNOVCIT
Бр.- Nr. 03-119/14
20.02.2025 год. vit.
ЈЕГУНОВЦЕ - JEGUNOVC

Друштво за производство трговија и услуги
ХАРТИЈА-КОМЕРЦ ДОО експорт-импорт
Бр. 05-26
20.02.2025 год.
ТЕТОВО

РАМКОВНА СПОГОДБА
ЗА ЈАВНА НАБАВКА СТОКИ

склучен на ден: _____ е помеѓу:

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ**, претставувана од градоначалникот, Димитар Кпстадиноски, во својство на договорен орган и
2. **Друштво за производство,трговија и услуги ХАРТИЈА-КОМЕРЦ ДОО експорт-импорт Тетово,** претставувана од управителот, Лидија Наумовска, во својство на носител на набавката.

Член 1

Оваа Рамковна спогодба се склучува со еден економски оператор без повторно прибирање на понуди за јавна набавка на стоки - **Набавка на канцелариски материјал, тонери и други материјали за потребите на општина Јегуновце** *за* Дел 1- Канцелариски материјали, согласно спроведена постапка Набавка од мала вредност, со оглас бр. **00498/2025** на ЕСЈН, врз основа на Одлука за јавна набавка бр.05-119/2 од 21.01.2025 год. и Одлука за избор на понуда на страна во рамковна спогодба бр.05-119/11 од 04.02.2025 год. како и согласно прифатената понуда со листи на цени на Носителот на набавката која е составен дел на оваа Рамковна спогодба.

ПРЕДМЕТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 2

Предмет на оваа Рамковна спогодба е регулирање на постапката за *Н*абавка на **канцелариски материјал, тонери и други материјали за потребите на општина Јегуновце за Дел 1- Канцелариски материјали.**

Во зависност од потребата за набавка на канцелариски материјал, Договорниот орган ќе му испрати на Носителот на набавката известување во врска со потребата за склучување на поединечен договор.

ПОСТАПКА НА СКЛУЧУВАЊЕ НА ПОЕДИНЕЧНИ ДОГОВОРИ

Член 3

Оваа Рамковна спогодба се склучува со еден економски оператор без повторно прибирање на понуди, со услови кои остануваат непроменети за целото времетраење на спогодбата. Носителот на набавката има обврска за склучување на поединечен договор врз основа на рамковната спогодба, односно ефект на договор ќе има налог, нарачка или слично доколку ги содржат суштествените елементи на договорот (согласно член 116 став 4 од

Законот за јавни набавки). Поединелните договори за јавни набавки ќе се склучат пред истекот на рокот на рамковната спогодба.

Член 4

Вредноста на единечниот договор треба да биде во согласност со утврдените поединечни цени во доставената понуда.

Член 5

Носителот на набавката е должен да ги испорача стокате, предмет на оваа спогодба согласно прифатената листа на цени и техничка понуда.

ВРЕДНОСТ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 6

Вредноста на оваа рамковна спогодба заедно со вкупната вредност на сите поединечни договори што Договорниот орган ќе ги склучи со Носителот на набавката, врз основа на оваа Рамковна спогодба, во согласност со понудата со единечни цени на Носителот на набаката, а согласно Одлуката за јавна набавка бр. .05-119/2 од 21.01.2025 год. за ***Н*набавка на канцелариски материјал, тонери и други материјали за потребите на општина Јегуновце за Дел 1- Канцелариски материјали** изнесува до 140.000 со вклучен ДДВ.

Договорените единечни цени по позиции утврдени во прифатената понуда се составен дел на оваа рамковна спогодба и не може да се менуваат до истекот на рокот на важноста на рамковната спогодба.

При склучување на оваа рамковна спогодба цените кои што ги понудил во понудата се максимални за целото времетраење на рамковната спогодба.

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

Рамковната спогодба ќе се склучи до проценетата вредност на обезбедените средства и ќе се троши колку што има средства на располагање и во зависност од потребите.

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 7

Договорниот орган рамковната спогодба со еден економски оператор со услови кои ќе останата непроменети за целото времетраење на рамковната спогодба ќе ја реализира по добиен писмен налог, во рок даден во истиот, но не подолг од 2 дена од доставување на писмениот налог во кој ќе бидат дефинирани видот и количините на стоките согласно техничката спецификација дадена во прилог на оваа спогодба.

Ефект на договор ќе има налог, нарачка или слично доколку ги содржат суштествените елементи на договорот (согласно член 116 став 4 од Законот за јавни набавки).

Носителот на набавката е должен да ги испорача стоките, предмет на рамковната спогодба, сукцесивно согласно потребите на договорниот орган за цело времетраење на рамковната спогодба и согласно техничката спецификација дадена во прилог на спогодбата, по склучен поединечен договор или по добиен писмен налог од страна на Договорниот орган, во рок не подолг од 2 дена по добивање на истиот.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА РАМКОВНАТА СПОГОДБА

Член 8

Важноста на оваа рамковна спогодба е 1 (една) година од нејзиното склучување или до исцрпување на средствата предвидени за предметната набавка, но не подолго од 1 година од денот на склучување на спогодбата.

ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Член 9

Договорниот орган има право да определи стручно лице кое ќе врши координација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката за целото времетраење на рамковната спогодба.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 10

Носителот на набавката се обврзува да изврши исправки по добиените забелешки од страна на Договорниот орган во рок од 3 (три) дена од денот на добивање на забелешките, без право на посебен надоместок.

Доколку Носителот на набавката не постапи по забелешките доставени од страна на Договорниот орган, Догоорниот орган има право да не ја прифати испорачаната стока и да не изврши исплата на надоместокот утврден во договорот.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОК НА ПЛАЌАЊЕ

Член 11

Договорниот орган се обврзува да го изврши плаќањето по испорака на стоките-предмет на единечниот договор.

Начинот на плаќањето е во рок од 30 дена по доставување на фактура од страна на Носителот на набавката.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член12

Квалитативен и квантитативен прием на предметот на набавката на поединечните договори го врши Договорниот орган, врз основа на потпишаниот единечен договор за јавна набавка, од овластени лица за договорните страни.

Во текот на примопредавањето се утврдува квалитетот и кванититетот на стоките.

Договорниот орган има право поради нецелосно и неквалитетна испорака на стоките, односно неуредно исполнување на обврските од договорот да бара раскинување на истиот.

Договорниот орган има право поради неисправност или недостаток да бара бесплатно отстранување на утврдените недостатоци или надомест на трошоци направени за отстранување на недостатоците, во спротивно има право на сразмерно намалување на цената или раскинување на договорот.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 13

Во случај на доцнење на испораката од страна на носителот на набавката, Договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна.

Договорната казна на поединечните договори склучени врз основа на оваа рамковна спогодба ќе изнесува 1 промил од вкупната договорена цена на стоките секој ден задоцнување акостоките не бидат испорачани во предвидениот рок, со тоа што износот на така определената договорна казна не може да премине 5% од вкупната договорена цена на поединечните договори.

Во случај кога испораката доцни, потребно е веднаш од страна на Договорниот орган по приемот на стоките да му врати на Носителот на набавката писмено известување дека договорниот орган го задржува правото на договорна казна.

Договорната казна треба да се исплати во рок од 15 дена сметано од денот на приемот на писменото известување за договорна казна.

РАСКИНУВАЊЕ НА ЕДИНЕЧНИОТ ДОГОВОРОТ-РАМКОВНА СПОГОДБА

Член 14

Доколку Носителот на набавката не ги исполни своите обврски преземени од договорот согласно листата на цени од понудата составен дел на оваа спогодба и според правилата на струката, Договорниот орган ќе бара исполнување на обврската или раскинување на договорот.

Договорниот орган има право да го раскине договорот поради неисполнување на обврската или раскинување на договорот.Кога една од договорните страна не ќе ја исполни својата обврска, другата договорна страна, може да бара исполнувањето на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

Член 15

Кога една од договорните страна не ќе ја исполни својата обврска во определениот рок, другата договорна страна, ќе и остави примерен дополнителен рок од 5 (пет) дена за исполнување на обврската.

Ако договорните страна која не ја исполнила својата обврска во определениот рок, не ја исполни обврската ни во дополнителниот рок, другата договорна страна, може да го раскине договорот.

Договорниот орган има право да го раскине договорот поради неисполнување на обврските на Носителот на набавката, а особено:

- Доколку Носителот на набавката не ги испорача стоките, во рокот определен во писмениот налог;
- Доколку Носителот на набавката неоправдано не започне со испорака на стоките или ја откаже испораката на стоките;
- Доколку во текот на испораката на стоките предмет на рамковната спогодба, Договорниот орган утврди дека стоките се испорачуваат неквалитетно и ненавремено.

Договорниот орган по констатирањето на настапување на некоја од причините за раскинување на договорот, писмено ќе го предупреди Носителот на набавката во дополнително оставен рок од 2 (два) дена да ја отстани причината. Доколку Носителот на набавката во дополнително оставениот рок не ја отстрани причината за раскинување, Договорниот орган може да го раскине договорот со проста изјава за раскинување на договорот. Договорниот орган раскинувањето на договорот, ќе му го соопшти писмено на Носителот на набавката. За ден на раскинување на договорот ќе се смета денот кога писмената изјава за раскинување на договорот е уредно доставена до Носителот на набавката по пошта со препорачана пратка.

Договорниот орган има право да го раскине договорот и без да и остави на другата договорна страна, дополнителен рок за исполнување ако од нејзиното однесување произлегува дека таа нема да ја изврши својата обврска во дополнителниот рок.

Член 16

Договорната страна која поради неисполнување на договорните обврски го раскинува договорот, должна е за тоа веднаш писмено да ја извести другата договорена страна.

Член 17

Со писмено известување се смета дека договорот е едностран раскинат.

По раскинувањето на договорот, странките се должни да ги измират настанатите обврски до раскинување на договорот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Рамковната спогодба стапува во сила веднаш по нејзиното потпишување од страна на договорните страни.

Член 19

Договорните страни можат да ги дополнатили изменат одредбите од оваа спогодба само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Дополнувата и измените на овој договор се важечки, ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Рамковната спогодба може да се менува со Анекс-Договор само во согласност со одредбите на Законот за јавни набавки.

За се што не е регулирано со оваа Рамковна спогодба, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи.

Член 20

Оваaа рамковна спогодба е составена во 4 (четири) примероци, од кои секоја страна задржува по 2 (два) примерока и стапува во сила со денот на неговото склучување.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Градоначалник
Димитар Костадиноски

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА
ХАРТИЈА-КОМЕРЦ
Управител
Лидија Наумовска

Составен дел на овој Договор е:

а) Понудата на Носителот на набавката

Дел 1- Канцелариски материјали

Ред. Бр.	Опис	Ед. мерка	Кол.	Ед. Цена	Вкупна цена без	ДДВ 5%	ДДВ 18%	Вкупна цена со
1	Фотокопирна хартија бела, А4 формат, минимум 1/500, 80g/m²,	топ	1	243.31	243.31		43.80	287.11
2	Фотокопирна хартија бела, А3 формат, минимум 1/500, 80g/m²,	топ	1	223.84	223.84		40.29	264.13
3	Патен налог-патна сметка (образец), минимум 100	кочан	1	63.26	63.26		11.39	74.65
4	Налог за користење патничко возило за деловни потреби А5 минимум 100 листа	кочан	1	48.66	48.66		8.76	57.42
5	Книга за евиденција на примена пошта, Б4 формат, минимум 100 листа	парче	1	1.95	1.95		0.35	2.30
6	Книга за евиденција на испратена пошта, Б 4 формат, минимум 100 листа	парче	1	1.95	1.95		0.35	2.30
7	Завршна сметка за буџет - фонд (образец)	комплет	1	214.11	214.11		38.54	252.65
8	Образец ПП 10 уплатница, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0.49		0.09	0.58

9	Образец ПП 30 налог за пренос, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0. 49		0. 09	0. 58
10	Образец ПП 50 налог за јавни приходи, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0. 49		0. 09	0. 58
11	Образец ПП 80 барање за исплата на готовина, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0. 49		0. 09	0. 58
12	Образец ПП 70 барање за плаќање на јавни давачки и за плаќања помеѓу буџетски корисници, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0. 49		0. 09	0. 58
13	Образец ПП 90 барање за повраt, минимум 1/100 листови	кочан	1	0.49	0. 49		0. 09	0. 58
14	Коверти мали Ц6, со димензии 114x162 со лента самолепливи	парче	1	2.43	2. 43		0. 44	2. 87
15	Коверти средни Б5, со димензии 176x250 со лента самолепливи	парче	1	4.87	4. 87		0. 88	5. 75
16	Коверти големи Ц4, со димензии 229x324 mm со лента самолепливи	парче	1	7.79	7. 79		1. 40	9. 19
17	Коверти големи Ц3, со димензии 300x400 mm со лента самолепливи	парче	1	7.79	7. 79		1. 40	9. 19

18	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа	пакy	1	19.46	19.46		3.50	22.96
19	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	пар че	1	19.46	19.46		3.50	22.96
20	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	пар че	1	9.73	9.73		1.75	11.48
21	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони 1/100	пакy	1	87.59	87.59		15.77	103.36
22	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	пар че	1	97.32	97.32		17.52	114.84
23	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5cm, во повеќе бои	пар че	1	97.32	97.32		17.52	114.84
24	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	пар че	1	18.00	18.00	0.90		18.90
25	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	пар че	1	24.33	24.33	1.22		25.55

18	Стик блокче самолепливо со минимум димензии 75/75mm, пакување од најмалку 1/100 листа	пакy	1	19.46	19.46		3.50	22.96
19	Папка со шетачки метален механизам, со прозирна пластифицирана прва страна А4 формат, пластична	пар че	1	19.46	19.46		3.50	22.96
20	Папка, хромо картон со преклоп, А4 формат минимум 280gr	пар че	1	9.73	9.73		1.75	11.48
21	Најлонски УП папки за документи, перфорирани, А4 формат, од минимум 30 микрони 1/100	пакy	1	87.59	87.59		15.77	103.36
22	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја ширина минимум 8cm, во повеќе бои	пар че	1	97.32	97.32		17.52	114.84
23	Регистратори А4, со кутија изработен од сива лепенка и облепен со хартија во боја минимум 5cm, во повеќе бои	пар че	1	97.32	97.32		17.52	114.84
24	Хемиско пенкало еднократно (траг од 0,5mm до 07 mm), во сина боја	пар че	1	18.00	18.00	0.90		18.90
25	Пенкала со гел во сина боја, (траг од 0,5mm до 0,7mm)	пар че	1	24.33	24.33	1.22		25.55

38	Универзално лепило во форма на маркер (стик), прозирно минимум 15gr.)	парче	1	4.87	4.87		0.88	5.75
39	Хартиени опаковки за компакт диск CD	парче	1	0.49	0.49		0.09	0.58
40	Компакт диск со хартиена опаковка CD-R, минимум 700 MB	парче	1	0.49	0.49		0.09	0.58
41	USB минимум 16 GB	парче	1	68.13	68.13		12.26	80.39
42	Пластелин, од минимум 200gr, минимум 1/10 бои	пакување	1	38.93	38.93	1.95		40.88
43	Боенки, А4 формат од минимум 15 страни	парче	1	24.33	24.33	1.22		25.55
44	Четки за темперни бои со ширина од мин 1cm бр.8	парче	1	9.73	9.73		1.75	11.48
46	Фломастери во различни бои, минимум 1/8	пакување	1	38.93	38.93	1.95		40.88
46	Колаж хартија самолеплива, А4 формат, пакување од минимум 8 интензивни бои	пакување	1	29.20	29.20		5.26	34.46
47	Дрвени боици во различни бои, од минимум пакување 1/8	пакување	1	38.93	38.93	1.95		40.88
48	Мрсни боици во различно бои, од минимум пакување 1/8	пакување	1	38.93	38.93	1.95		40.88
	ВКУПНО				1800.00	11.85	281.34	2093.19

Место и датум

Одговорно лице*