

Бр.- Nr. 04-137/2  
23.01. 20 23 год.-vit.  
ЈЕГУНОВЦЕ - JEGUNOVCI

Врз основа на член 11, 30, 48 и 49 од Законот за административни службеници („Сл. весник на Р.М.“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Сл. весник на Р.С.М.“ број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивното бодирање и на максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место закое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Р.М“ број 11/15, 35/2018 и „Сл. весник на Р.С.М.“ број 303/20) и Правилникот за систематизација на работните места во општинската администрација на Општина Јегуновце број 01-870/1 од 05.07.2021 година, ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ, објавува:

### ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2023

За унапредување на 1 (еден) административен службеник во  
Општина Јегуновце

Општина Јегуновце објавува Интерен оглас за унапредување на 1(еден) административен службеник за следното работно место:

1. **Советник – овластен комунален инспектор** во Одделението за инспекциски надзор - инспекторат, со шифра на работно место ИНС 0101 B01 001– **1 (еден) извршител.**

#### Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

**Посебни услови** предвидени за работното место од точка 1 утврдени со актот за систематизација се:

- стручни квалификации - ниво на квалификација VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, и тоа: **Високо образование;**
- работно искуство - најмалку три години работно искуство по дипломирањето.
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење; и
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

#### Општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работите од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.



**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во Општина Јегуновце, кој покрај општите и посебните услови за пополнување на работното место треба да ги исполнува и следните услови:

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;
- да поминал најмалку две години на истото ниво; и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки и/или
- потврда за успешно реализирано менторство

Рокот за пријавување на интерниот оглас е 5 (пет) дена, сметано од денот на објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересирианиот административен службеник, поднесува пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Општина Јегуновце до овластен административен службеник за управување со човечки ресурси во општинската администрација на Општина Јегуновце, како и до службената електронска адреса: o-jegunovce@t.mk

Дневно и неделното работно време е од 8:00 часот до 16:00 часот, од понеделник до петок.

Платата за работното место е во паричен нето износ од 28.000,00 ден.

Ненанвремената, нецелосната и неуредната документација нема да биде предмет на разгледување.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување на административен службеник, формирана од страна на Градоначалникот на Општина Јегуновце.

**НАПОМЕНА:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Општина Јегуновце  
Градоначалник  
Димитар Костадиновски

