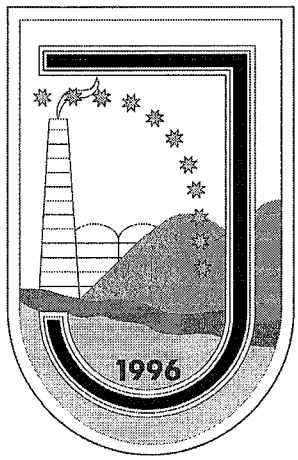
ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ



СЛУЖБЕН ГЛАСНИК
НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ

Излегува по потреба	**Број 10**	**27.02.2026 год.**

ЈЕГУНОВЦЕ, Ф Е В Р У А Р И 2026

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на Деловник на Советот на Општина Јегуновце

Се прогласува Деловник на Советот на Општина Јегуновце, што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/1
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 21 став 1 точка 2 од Статутот на Општина Јегуновце „Службен гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/2003, 16/2010, 19/2010, 20/2014, 26/2015, 27/2019 и 36/2024), Советот на Општина Јегуновце на десетата седница одржана на ден 27.02.2026 година, донесе

Д Е Л О В Н И К
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ЈЕГУНОВЦЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања поврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Јегуновце (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремените комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општината Јегуновце (во натамошниот текст: Статутот) и со овој деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ, ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈАТА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на коститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Комисијата за верификација.

Член 4

Комисијата за верификација ја избира Советот од редот на членовите на кои врз основа на постигнатите изборни резултати, Општинската изборна комисија им издала решенија за извршениот избор на последните локални избори.

Врз основа на член 21 став 1 точка 2 од Статутот на Општина Јегуновце „Службен гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/2003, 16/2010, 19/2010, 20/2014, 26/2015, 27/2019 и 36/2024), Советот на Општина Јегуновце на десетата седница одржана на ден _____2026 година, донесе

Д Е Л О В Н И К
НА СОВЕТОТ НА ОПШТИНАТА ЈЕГУНОВЦЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој деловник поблиску се уредуваат определени прашања поврзани со организацијата и начинот на работа на Советот на Општина Јегуновце (во натамошниот текст: Советот), конституирањето, односно верификацијата на мандатот на членовите на Советот, правата и должностите на членовите на Советот, правата и должностите на претседателот на Советот, работата на Советот, неговите комисии и посебните тела на Општината, програмирањето на работата на Советот, јавноста во работата на Советот и неговите комисии, актите на Советот, донесувањето прописи од надлежност на Советот, претресувањето извештаи, анализи и други материјали, давањето согласност на статути и годишни сметки, односите на Советот со градоначалникот, односите на советот со јавните служби, установи и претпријатија, односите на советот со советите на други општини, вршењето на стручни работи за потребите на Советот, измените на деловникот, како и други прашања од значење за работата на Советот.

Член 2

Работата на Советот, постојаните и повремените комисии е јавна, освен во случаите определени со закон, Статутот на Општината Јегуновце (во натамошниот текст: Статутот) и со овој деловник.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ, ОДНОСНО ВЕРИФИКАЦИЈАТА НА МАНДАТОТ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

Член 3

Конституирањето на Советот се врши на првата конститутивна седница на Советот.

Советот е конституиран доколку на коститутивната седница присуствуваат и им се верификуваат мандатите на мнозинството од вкупниот број членови на Советот, по предлог на Комисијата за верификација.

Член 4

Комисијата за верификација ја избира Советот од редот на членовите на кои врз основа на постигнатите изборни резултати, Општинската изборна комисија им издала решенија за извршениот избор на последните локални избори.

Член 5

Комисијата за верификација, може да оспори решенија издадени од Општинската изборна комисија, за избор на одделни членови на Советот и да предложи верификацијата на мандатот да се одложи заради утврдување дали тие се издадени согласно постигнатите изборни резултати на учесниците.

Комисијата за верификација, може да предложи одлагање на верификацијата на мандатот на одделен член на Советот, и заради тоа што:

- со сигурност не може да се утврди неговиот идентитет (исто име и презиме со други личности);
- постојат индиции за можна неспојливост на функцијата (вработен е во општинската администрација или презел функција или должност која со закон е утврдена како неспојлива со фунцијата член на совет);
- настапила фактичка неможност за верификација на мандатот под услови утврдени со закон (во случај на смрт, престанок на жителството во општината, правосилна пресуда за кривично дело или донесено решение за одземање на деловната способност).

Член 6

Комисијата за верификација, му поднесува извештај на Советот со предлог на кои членови на Советот треба да им се верификуваат мандатите, а на кои треба да се одложи верификацијата на мандатите.

Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот одлучува одделно по предлогот на Комисијата за верификација, за верификација на мандатите на присутните членови на Советот.

Советот со мнозинство гласови на вкупниот број членови на Советот, одлучува за секој предлог на Комисијата за верификација, за одлагањето на верификацијата на мандатот на членови на Советот.

Доколку предлогот за одлагање на верификацијата на мандатот не го добие потребното мнозинство се смета дека Советот, го верификувал мандатот на членот на Советот, чие одлагање се барало.

Одлагањето на верификацијата на одделни мандати по предлог на Комисијата за верификација, не може да биде подолго од 2 месеца.

Член на Советот чиј мандат е оспорен или чија верификација е одложена, има право да присуствува на седница на Советот и да учествува во работата, без право на одлучување.

Член 7

Верификацијата на мандатите на членовите на Советот кои не биле присутни на првата седница на Советот, на оние кои се избрани на изборите за замена, како и на оние чија верификација е одложена, ја врши Советот на првата седница на која што тие ќе присуствуваат.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Заеднички одредби

Член 8

Членот на Советот ги остварува правата и должностите утврдени со законот, Статутот и со овој деловник.

Членот на Советот се стекнува со своите права и должности по верификацијата на мандатот.

Член 9

Заради вршење на својата должност, членот на Советот има право од градоначалникот, општинската администрација, јавните служби, установи и претпријатија, основани од Општината и од други институции да бара податоци што му се потребни за неговата работа во Советот.

Член 10

Членот на Советот, кој од страна на Советот е избран за член на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија, основани од општината не може да учествува во одлучување на седницата на Советот за прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија во чии органи на управување е избран.

2. Присуствување на седници и учество во работата

Член 11

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, постојаните и повремените комисии во кои членува и да учествува во работата и одлучувањето.

Член 12

Членот на Советот има право да присуствува и на седниците на комисиите во кои не е член, како и право да учествува во нивната работа, но без право на одлучување.

Член 13

За присуството на седниците на Советот и на комисиите во кои членуваат членовите на Советот, се води евиденција.

Евиденцијата ја води општинската администрација.

Член 14

Општинската администрација го известуваат претседателот на Советот, за случаите кога член на Советот три пати едноподруго отсуствувал од седниците на Советот и комисиите во кои членува, а не го оправдал своето отсуство.

Претседателот на Советот е должен веднаш да ја извести Комисијата за мандатани прашања и избори и именувања, со цел да се утврдат причините за отсуството и да се утврди дали постојат законски услови за утврдување престанок на мандатот на членот на Советот или за разрешување на членот на Советот од комисиите во кои членува и да му предложи на Советот на негово место да избере друг член.

3. Покренување иницијативи и поднесување предлози

Член 15

Членот на Советот има право на седниците на Советот:

- да ги изнесува предлозите и мислењата на граѓаните и да му предлага на Советот заземање ставови од надлежност на Советот за тие предлози и мислења;
- да дава иницијативи за донесување на прописи од надлежност на Советот, како и да поднесува амандмани на предлозите на прописите;
- да поднесува барање за давање на автентично толкување на прописите;
- да иницира распишување референдум за решавање на прашања од интерес за Општината, како и за претходно изјаснување на граѓаните за одделни предлози на одлуки или за нивно потврдување;
- да предлага претресување на прашања, појави и состојби што се од значење за определена дејност, како и од значење за граѓаните;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на спроведувањето на политиката што ја утврдил и прописите што ги донел Советот или на прашања што се однесуваат на извршување на законите и другите прописи и општи акти;
- да предлага претресување на прашања кои се однесуваат на работата на градоначалникот;
- да бара од Градоначалникот да го извести Советот за својата работа;
- да предлага претресување на прашања што се однесуваат на остварувањето на надзорот над вршењето на работите од надлежност на општината;
- да предлага претресување на прашања во врска со состојбата во дејностите за кои Општината основала јавни служби, установи и претпријатија, како и прашања во врска со остварувањето на надзорот над нивната работа и
- да предлага спроведување на анкети по прашања од надлежност на Советот.

Член 16

Членот на Советот има право поединечно или заедно со други членови на Советот, да предлага избор и разрешување на претседател на Советот, претседатели и членови на комисиите и посебните тела на Општината, што ги избира односно именува Советот, на начин и под услови утврдени со закон, Статутот и овој деловник.

4. Поставување советничко прашање

Член 17

Членот на Советот има право на Градоначалникот и на раководните органи, односно членовите на органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија што ги основа Општината, да им поставува прашања (советнички прашања) што се однесуваат на нивната работа или на работата од нивна надлежност, односно од надлежност на органите, службите, установите и претпријатијата.

Прашањето треба да е кратко и прецизно, при што членот на советот треба да означи на кого му е упатено прашањето.

Член 18

Прашањето може да се поставува усно на седница на Советот, а во времето меѓу две седници писмено.

Прашањата по правило, се поставуваат и одговорот се дава пред утврдувањето на дневниот ред на седницата на Советот.

Советот може да одлучи, прашањата да се поставуваат и одговорите да се добиваат на крајот на седницата, односно по исцрпувањето на дневниот ред на седницата.

Советот може да одржува и посебни седници за поставување прашања, доколку усвои таков предлог на градоначалникот, претседателот на Советот или група од 5 членови на Советот, со мнозинство гласови на присутните членови на седницата на која е поднесен.

Член 19

На усно поставеното прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето, доколку се присутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува.

Ако на поставеното прашање не може да се даде целосен одговор на таа седница или ако се отсутни лицето на кое му е поставено или претставникот на институцијата на која тоа се однесува, одговорот во целост ќе се даде писмено или усно на наредната седница на Советот.

Член 20

Членот на Советот може да побара на прашањето што го поставил да му се одговори писмено.

Писмениот одговор се дава во рок од 10 дена од денот на поставувањето, односно приемот на прашањето.

Ако на прашањето не може да се даде одговор во рокот од став 2 на овој член, членот на Советот ќе биде известен кога ќе му биде даден одговорот.

Ако се работи за сложено прашање, кое бара посеопфатни анализи или претпоставува следење на состојбите во подолг временски период, Советот може да определи подолг рок за давање на одговорот.

Член 21

На прашањето поставено до Градоначалникот, одговор дава Градоначалникот или лице што тој го овластил.

Кога одговорот го дава лице овластено од страна на Градоначалникот, се смета дека одговорот го дал Градоначалникот.

Член 22

По примениот одговор, членот на Советот кој го поставил прашањето може да постави и дополнително прашање.

Член 23

По добиениот одговор на поставеното прашање, односно на дополнителното прашање, членот на Советот може да предложи предметот на кој се однесува неговото прашање да се стави на дневен ред на таа седница на Советот или на една од наредните седници.

За предлогот од став 1 на овој член, по ислушувањето на мислењето на градоначалникот или лицето на кое му било поставено прашањето, одлучува Советот.

Градоначалникот или лицето на кое му е поставено прашањето, може да побара претресот по тоа прашање да се одложи додека не се соберат податоци.

Ако барањето од став 3 на овој член се усвои, Советот определува рок до кога се одлага претресувањето на тоа прашање.

Член 24

Доколку членот на Советот не е задоволен од добиениот одговор на прашањето, може да им предложи Советот или на Градоначалникот на Општината, да ги разрешат одговорните лица и носителите на функции, што ги смета за одговорни за состојбата од која не е задоволен.

За предлогот од став 1 на овој член , органите на општината одлучуваат во рамките на своите надлежности.

5. Чување тајна

Член 25

Членот на Советот е должен да чува тајна.

Како тајна се сметаат податоците што членот на Советот ќе ги дознае на седницата на Советот или комисиите, во врска со прашањата за кои на седницата се расправа без присуство на јавноста.

За тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Советот и комисиите, а кои се означени како такви.

Со материјалите што се сметаат за тајна се постапува согласно со напоменатa-упатството за ракување и чување на материјалите, што се проследува кон таквите материјали.

6. Обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Советот

Член 26

Заради обезбедување на услови за вршење на функцијата член на Совет, општинската администрација и органите на управување на јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, на членовите на Советот:

- им укажуваат стручна помош во изработувањето на предлозите што тие му ги поднесуваат на Советот, односно комисиите, во поставувањето на советнички прашања и во вршењето на други работи што им ги доверил Советот, односно работното тело;
- им обезбедуваат дополнителна документација која им е потребна за нивната работа;
- им даваат стручни објаснениј а и појаснувања за проблемите на кои тие работат;
- се грижат за обезбедување на технички услови за нивната работа.

Член 27

Членовите на Советот имаат право да ги користат просториите, библиотеката и документацијата на Општината, за извршување на нивните права и должности.

7. Престанок и одземање на мандатот на членовите на Советот

Член 28

На член на Советот му престанува мандатот во случаите утврдени со закон.

Член 29

Членот на Советот има право да поднесе оставка и да ја образложи.

Оставката му се поднесува на претседателот кој ја проследува до членовите на Советот.

Оставката може да се поднесе и образложи на самата седница на Советот.

По поднесувањето на оставката, Советот на самата седница или првата наредна седница, без расправа, констатира престанок на мандатот на членот на Советот.

Претседателот на Советот ја известува општинската изборна комисија, за престанокот на мандатот на членот на Советот.

Член 30

На член на Советот му престанува мандатот кога ќе се вработи во општинската администрација, како и кога презел функција, односно служба која, според законот, е неспојлива со вршењето на функцијата член на Совет.

За настанување на случајот на неспојливост членот на Советот е должен, веднаш да го извести претседателот на Советот.

Член 31

На членот на Советот ќе му биде одземен мандатот доколку повеќе од три пати едноподруго неоправдано отсуствува од седници на Советот.

Член 32

Претседателот на Советот е должен да ја извести Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања и да го внесе во предлогот на дневниот ред за првата наредна седница на Советот секој случај што со себе повлекува престанок на мандатот на некој од членовите на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна да го разгледа секој случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, да побара податоци од надлежни институции и служби за да ги потврди фактите и да ги утврди причината и денот на настанување на условите за престанок или одземање на мандатот на член на Советот.

Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања е должна на Советот да му поднесе извештај и предлог заради констатирање престанок или донесување одлука за одземање на мандатот на член на Советот.

Советот ќе ја утврди причината и денот на престанок на мандатот и ако Комисијата за манадатани прашања, избори и именувања , не поднесе извештај и не даде предлог во врска со настанат случај што повлекува престанок или одземање на мандатот на член на Советот, и тоа врз основа на документи кои го потврдуваат настанувањето на услови предвидени со закон за престанок и одземање на мандатот на член на Советот, обезбедени од страна на општинската администрација.

IV. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОВЕТОТ

1. Начин на избор на претседателот на Советот

Член 33

Советот има претседател кој го претставува Советот и врши други работи определени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Член 34

Претседателот на Советот го избира Советот по предлог на еден или група членови на Советот.

Советот гласа за сите поднесени предлози, односно предложени кандидати за избор на претседател, освен за оние кандидати кои дале изјава дека не ја прифаќаат кандидатурата.

2. Права и должности на претседателот на Советот

Член 35

Претседателот на Советот:

- ги свикува и раководи со седниците на Советот;
- се грижи за организацијата и работата на Советот;
- ги потпишува одлуките и актите на Советот и ги доставува на Градоначалникот заради објавување;
- дава иницијатива за претресување одделни прашања од делокругот на Советот и комисиите и се грижи за усогласување на нивната работа;
- ја поттикнува и помага меѓусебната соработка на комисиите на Советот и се грижи за нивната соработка со други органи;
- ги закажува седниците на комисиите кога по барање на членовите на комисијата седницата нема да ја закаже претседателот на комисијата;
- се грижи за примената на деловникот;
- ги толкува одредбите на деловникот ;
- иницира и остварува соработка и координација со претседателите на советите на други општини; и
- врши и други работи определени со закон, Статутот и со овој деловник.

Член 36

Претседателот на Советот има право да учествува во работата на комисиите на Советот и да им предлага да претресуваат прашања од нивна надлежност.

Член 37

Претседателот на Советот може заради организација на работата на Советот да формира Координативното тело кое :

- ја планира динамиката на седниците на Советот, во зависност од значењето, природата и времето на поднесување на предлозите на акти и други материјали;
- иницира дневен ред и време на одржување на седниците на Советот;
- дава иницијатива на Советот и комисиите за претресување на прашања од нивна надлежност.

Координативното тело го сочинуваат по еден член на Советот како претставник на листата за избор на членови на Советот, што согласно извештајот на општинската изборна комисија, добила мандати на одржаните локални избори.

3. Избор на претседател на Советот со јавно гласање

Член 38

Претседателот на Советот го избира Советот со јавно гласање, со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 39

Ако се предложени повеќе кандидати за претседател на Советот, избран е кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број на членовите на Советот.

Член 40

Советот гласа одделно за секој од предложените кандидати.

Член 41

Претседателот на Советот ги повикува членовите на Советот да се изјаснуваат "за" предлогот, без повикување да се изјаснат "против", односно "воздржан".

Членот на Советот во постапката за избор на претседател на Советот со јавно гласање има право да се определи, односно да гласа "за" само за еден од кандидатите.

Член 42

Доколку во првиот круг никој од кандидатите за претседател на советот не го добил потребното мнозинство гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Член 43

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 44

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови тогаш се повторува постапката за избор на претседател на Советот.

4. Избор на претседател на Советот со тајно гласање

Член 45

Изборот на претседател на Советот може да се изврши со тајно гласање, доколку за таков предлог на член на Советот одлучи Советот со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Советот.

Член 46

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 47

Тајно гласање за избор на претседател на Советот се врши со гласачки ливчиња.

На гласачкото ливче за избор на претседател на Советот се отпечатуваат имињата и презимињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласачкото ливче пред името на кандидатите се става реден број.

Член 48

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 49

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседавачот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 50

Членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласа и лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин што обезбедува тајност на гласањето.

Член 51

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседавачот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 52

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого е гласано (заокружени се повеќе кандидати, прешкртани се имињата на еден или повеќе кандидати, ливчето е преправано, искинато или непополнето), се смета за неважечко.

Член 53

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот, подигнале гласачки ливчиња, колку гласале, колку гласови добил секој од кандидатите.

Член 54

Врз основа на извештајот на комисијата, претседавачот ќе констатира кој од кандидатите е избран за претседател на Советот.

Член 55

Доколку, ниту еден од кандидатите не е избран за претседател на Советот во првиот круг на гласање, односно не го добил потребното мозинство гласови од вкупниот број членови на Советот, претседавачот ќе констатира за кои двајца кандидати, кои добиле најголем број гласови во првиот круг на гласање, ќе се гласа во вториот круг.

Ако во првиот круг повеќе кандидати добиле ист број на гласови, заради што не може да се определат двајца кандидати што имаат најголем број на гласови, гласањето се повторува само за кандидатите што имаат ист број на гласови, со цел да се определат двајцата кандидати за кои ќе се гласа во вториот круг.

Член 56

Во постапката и начинот на гласање во вториот круг, со двајца кандидати, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на гласањето во првиот круг.

Член 57

Ако ниту еден од двајцата кандидати во вториот не го добил потребното мнозинство изборната постапка во целост се повторува.

V. РАБОТА НА СОВЕТОТ

1. Свикување на седниците

Член 58

Советот работи на Седници што ги свикува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива.

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Советот, седница свикува најстариот член на Советот.

Седница на Советот, согласност со закон, може да се свика и на барање на Градоначалникот, како и на барање на најмалку ¼ од членовите на Советот, во рок од 15 дена од поднесувањето на барањето.

Доколку претседателот на Советот не ја закаже седницата по барање на членовите на Советот, седницата може да ја свикаат подносителите на барањето, да го предложат дневниот ред на седницата, а со седницата да раководи претседател што ќе го избере Советот за таа седница.

Член 59

Покана за седница на Советот им се испраќа на сите членови на Советот, најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Заедно со поканата, на членовите на Советот им се доставува предлог на дневен ред и соодветен материјал за прашањата што се предлагаат на дневен ред.

По исклучок, во итни случаи, утврдени со Статутот, претседателот на Советот може да свика вонредна седница и во рок покус од 7 дена, а дневниот ред да го предложи на самата седница.

2. Дневен ред

Член 60

Дневен ред на седница на Советот се утврдува на предлог на претседателот на Советот на почетокот на седницата, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

Во предлогот на дневниот ред претседателот на Советот ги внесува сите прашања што до денот на свикувањето на седницата му се доставени од страна на градоначалникот или други предлагачи.

Член 61

Секој член на Советот може на седницата да предложи:

- предложениот редослед на точките на дневниот ред да се измени;
- некоја од предложените точки да се симне од дневниот ред;
- дневниот ред да се дополни со нова точка на дневниот ред, но е должен да ја образложи итноста на тој предлог.

Градоначалникот може да предложи дополнување на дневниот ред на седницата со определено прашање и итноста да ја образложи Градоначалникот или претставник што тој ќе го овласти.

Советот со мнозинство гласови на присутните членови одлучува одделно за секој предлог за измена и дополнување на предложениот дневен ред.

Доколку е прифатен предлогот за симнување на некоја од предложените точки од дневниот ред, не може да се бара нејзино повторно внесување во дневниот ред.

3. Претседавање и учество

Член 62

Со седница на Советот претседава претседателот на Советот.

Во случај на негова спреченост или отсутност, го заменува најстариот член на Советот.

Ако најстариот член на Советот е спречен или отсутен, со седницата претседава членот на Советот, кој по предлог на еден или група членови на Советот, ќе го избере Советот со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Член 63

Во работата на седница на Советот, без право на одлучување, можат да учествуваат и поканети претставници на јавни служби, установи и претпријатија.

Член 64

На седница на Советот никој не може да говори пред да побара и добие збор од претседателот.

Пријавите за збор се поднесуваат откако ќе започне претресот и можат да се поднесуваат се до неговото завршување.

Член 65

Членот на Советот говори од говорницата или од своето место доколку има технички услови сите присутни да го следат неговото излагање.

Доколку во работата на Советот, се користи друг јазик, при излагањето се обезбедува превод, за да можат присутните на седницата да го следат излагањето.

Член 66

Претседателот се грижи членот на Советот да не биде попречуван во својот говор.

Членот на Советот може да го опомене или да го прекине во говорот само претседателот.

Член 67

Претседателот им дава збор на членовите на Советот по редот на нивното пријавување.

Претседателот веднаш ќе му даде збор на членот на Советот кој сака да земе збор во врска со примената или отстапување од одредбите на Деловникот (процедурално прашање) или на утврдениот дневен ред.

Говорот на овој член на Советот не може да трае подолго од 3 минути.

По излагањето на членот на Советот претседателот е должен да даде објаснување,

Ако членот на Советот не е задоволен од даденото објаснување, за прашањето се решава на седницата без претрес.

Член 68

Претседателот ќе му даде збор на членот на Советот ако побара збор (реплика) за да го исправи наводот што е неточно изложен или што дал повод за недоразбирање или предизвикал потреба од лично објаснување, и тоа откако ќе го заврши излагањето оној што ја предизвикал потребата од реплика.

Во својата реплика, која не може да трае подолго од 2 минути, членот на Советот мора да се ограничи на исправката, односно на личното објаснување.

Членот на Советот на кого му е упатена репликата, има право на одговор, во траење од 1 минута.

Членот на Советот, правото на репликата и одговорот на репликата, можат да го користат само еднаш во текот на расправата по една точка од дневниот ред.

Член 69

Членот на Советот може да говори само по прашање што е на дневен ред.

Ако членот на Советот се оддалечи од дневниот ред, претседателот ќе го повика да се придржува за дневниот ред.

Ако членот на Советот и по повторната опомена не се придржува за дневниот ред, претседателот може да му го одземе зборот.

4. Ограничување на времетраењето на излагањето

Член 70

По предлог на претседателот или од член на Советот, кого го поддржуваат најмалку 5 членови на Советот, може да одлучи, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот, по истото прашање на седницата да се говори само еднаш, како и да се определи времетраењето на излагањето, што не може да биде подолго од 5 минути.

5. Одржување на редот

Член 71

За одржување на редот на седницата се грижи претседателот.

Член 72

За повреда на редот на седницата, против членот на Советот кој го повредува редот може да се изречат следните мерки: опомена, одземање на зборот и оддалечување од седницата.

Изречените мерки се внесуваат во записникот на седницата.

Член 73

Опомена ќе му се изрече на членот на Советот кој во своето излагање се оддалечува од дневниот ред, кој со своето однесување, со земање збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор, или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Одземање на зборот ќе се изрече на член на Советот кој со својот говор на седницата го повредува редот на седницата и одредбите на овој деловник, а на истата седница веќе двапати е повикан да не го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изрекува претседателот.

Член 74

Мерката оддалечување од седницата му се изрекува на членот на Советот што нема да постапи по барањето на претседателот кој му ја изрекол мерката одземање на збор или на друг начин ја попречува работата на седницата или го навредува Советот или неговите членови, или во говорот употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Советот.

Членот на Советот може да биде оддалечен само од седницата на која го повредил редот.

Член 75

Мерката оддалечување од седниците можат да ја предложат претседателот на Советот или член на Советот.

Членот на Советот спрема кој се предлага изрекување на мерката оддалечување од седниците има право на збор, при што неговото излагање не може да трае подолго од 3 минути.

Мерката оддалечување од седниците ја изрекува Советот без претрес, со мнозинство гласови од присутните членови на Советот.

Членот на Советот на кој му е изречена мерката оддалечување од седниците е должен веднаш да се оддалечи од седниците и не може повеќе да присуствува на седниците од која е оддалечен.

Член 76

Ако со редовни мерки не може да го одржи редот на седниците, претседателот ќе ја прекине седниците.

Член 77

Претседателот може да нареди од салата во која се одржува седниците да се отстрани секое лице кое го нарушува редот.

Член 78

Сите лица кои се наоѓаат во просториите на Советот, додека трае седниците, по службена должност се должни да ги извршат налозите на претседателот во поглед на одржување на редот.

6. Тек на седниците

Член 79

Членовите на Советот имаат право, пред да се утврди дневниот ред на седниците, да стават забелешки на записникот од претходната седница.

За основаноста на забелешките одлучува Советот без претрес, а ако забелешките се усвојат, во записникот ќе се извршат соодветни измени.

Член 80

По усвојувањето на дневниот ред, претседателот ги информира членовите на Советот за дополнително доставените или пред седниците поделените материјали и дава други соопштенија што се од значење за работата на седниците и што треба да се имаат предвид при одлучувањето.

Член 81

Седниците се одржува според усвоениот дневен ред, а претседателот е должен да отвора претрес по секоја од точките, освен ако со закон, Статутот и со овој деловник е определено да се одлучува без претрес.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на Претседателот на градоначалникот или член на Советот, да води заедничка расправа по повеќе точки од дневниот ред, доколку тие имаат сродна или меѓусебно поврзана содржина, но гласањето мора да биде поединечно.

Советот со мнозинство гласови од присутните членови може да одлучи на предлог на градоначалникот или член на Советот, да се направи измена во редоследот на расправата по точките од усвоениот дневен ред.

Член 82

Претресот по определено прашање трае и се води се додека по него има пријавени за збор.

Претседателот го заклучува претресот откога ќе утврди дека повеќе нема пријавени за збор.

Член 83

Претресот по одделни прашања е единствен.

Во текот на претресот најпрво се расправа за амандманите доколку такви има поднесено по предлогот.

7. Мнозинство за работа

Член 84

Советот може да работи ако на седница присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот.

Ако претседателот смета дека на седницата не присуствува доволен број членови на Советот, ќе побара да се изврши прозивка.

Прозивката ќе се изврши и ако тоа го побара член на Советот.

Ако се утврди дека на седницата не присуствуваат мнозинство од вкупниот број членови на Советот, седницата не може да се одржи, односно ако е веќе започната се прекинува.

Во случаите од став 4 на овој член, претседателот ја презакажува седницата, со писмено известување или со смс порака упатено до сите членови на Советот.

8. Одлучување

Член 85

Полноважни се одлуките за кои гласало потребното мнозинството членови на Советот, определено со закон, Статутот и овој деловник.

Член 86

Членовите на Советот гласаат на тој начин што се изјаснуваат "за" или "против" предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 87

Јавното гласање се врши со користење на соодветен електронски систем, со кревање на рака или со поименично усно изјаснување.

Член 88

Гласањето со употреба на соодветен електронски систем, се врши на начин кој овозможува секој од членовите на советот да гласа и да се евидентира секој даден глас "за", "против" или "воздржан", и да се утврди збирот на гласовите, односно резултатот од гласањето.

Член 89

Гласањето со кревање на рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите на Советот најнапред да се изјаснат кои се "за"

предлогот, потоа да се изјаснат кои се "против" предлогот и на крајот да се изјаснат тие што се воздржуваат од гласањето.

Член 90

Поименично гласање се врши кога претседателот смета дека е потребно точно да се утврди резултатот од гласањето.

Поименично гласање се врши и кога тоа ќе го побара член на Советот.

При поименично гласање членовите на Советот, усно се изјаснуваат дали се "за", "против" или "воздржан".

Прозивката ја врши службеник на општинската администрација.

Член 91

Тајно гласање се врши со гласачки ливчиња.

Со тајното гласање раководи комисија што ја избира Советот по предлог на членот на Советот, што предложил гласањето да биде тајно.

Член 92

Ако тајното гласање е за донесување на пропис од надлежност на Советот, на гласачкото ливче точно се отпечатува називот на прописот и се овозможува членот на советот да гласа "за", "против" или "воздржан"

Член 93

Ако тајното гласање е за избор или разрешување на гласачкото ливче се отпечатуваат имињата на лицата предложени за избор, односно разрешување и тоа според редот на поднесените предлози.

На гласањето за избор или разрешување пред името на кандидатот се става реден број.

Член 94

Гласачките ливчиња мораат да бидат со еднаква големина, боја и форма.

На секое гласачко ливче се става печат на Општината.

Член 95

Секој член на Советот добива по едно гласачко ливче.

Откако ќе се утврди дека сите членови на Советот, добиле по едно гласачко ливче, претседателот ќе ги даде потребните објаснувања за начинот на гласањето и ќе го определи времето потребно за пополнување на гласачките ливчиња.

По истекот на определеното време, претседателот ги повикува членовите на Советот да гласаат.

Член 96

Членот на Советот лично го спушта гласачкото ливче во поставената гласачка кутија, превиткано на начин кој обезбедува тајност на дадениот глас.

Член 97

При гласање за избор, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на кандидатот за кого гласал.

При гласање за разрешување, членот на Советот гласа на тој начин што го заокружува редниот број пред името и презимето на лицето за чие разрешување се гласа.

Гласачкото ливче од кое не може јасно да се утврди за кого, односно за што е гласано се смета за неважечко.

Член 98

Откако сите присутни членови на Советот ќе гласаат и откако претседателот ќе објави дека гласањето е завршено, се преминува на утврдување на резултатите од гласањето.

Резултатите од гласањето се утврдуваат врз основа на предадените гласачки ливчиња.

Член 99

По завршување на гласањето и пребројувањето на гласачките ливчиња, претседателот на комисијата ќе го објави резултатот од гласањето на истата седница на Советот и ќе соопшти колку вкупно членови на Советот гласале, колку биле "за", "против,, или "воздржани" и колку има неважечки гласачки ливчиња.

9. Записници

Член 100

За работата на седниците на Советот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за бројот на присутните и имињата и презимињата на оправдано отсутните членови на Советот, дневниот ред што е усвоен на седницата, предлозите и амандманите што се поднесени на седницата и за одлуките што се донесени.

Во записникот се внесуваат резултатите од гласањето по одделни прашања.

Членот на Советот кој на седницата издвоил мислење, може да побара во записникот да се внесат битните делови од неговата изјава.

Член 101

Записникот им се испраќа на членовите на Советот, по правило, заедно со поканата за одржување на наредната седница.

Член 102

Записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој согласно со усвоените забелешки се извршени измени се смета за усвоен.

Усвоениот записник го потпишува претседателот на Советот.

За составувањето на записникот и за чувањето на оригиналните записници од седниците на Советот се грижи општинската администрација.

10. Стенографски белешки

Член 103

За работата за седниците на Советот се водат стенографски белешки, а по потреба обезбедува и тонско или видео снимање.

Составен дел на стенографските белешки се и непрочитаните говори на членовите на Советот што на седницата, во текот на претресот, писмено се приложени.

Стенографските белешки им се стават на увид на членовите на Советот, по нивно барање.

Секој член на Советот има право да побара во стенографските белешки да се изврши исправка во неговото излагање, но без внесување на битни измени.

За остварувањето на ова право на членовите на Советот се грижи претседателот на Советот.

Ако се појави спор за основаноста на барањето да се изврши исправка во стенографските белешки, за барањето се одлучува на седницата без претрес.

Стенографските белешки за работата на Советот се чуваат во документацијата на општинската администрација.

VI. КОМИСИИ НА СОВЕТОТ

1. Постојани и повремени комисии

Член 104

Советот формира постојани и повремени комисии.

Член 105

Постојаните комисии, во рамките на својот делокруг:

- ги разгледуваат предлозите за донесување на прописи и други акти од надлежност на Советот и му поднесуваат извештај со свои мислења и предлози;
- проучуваат и разгледуваат други прашања од својот делокруг и на Советот му даваат мислења и предлози по тие прашања.

Член 106

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии, како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба,

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирано и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

2. Состав на комисиите

Член 107

Бројот на членовите на постојаните комисии се определува со Статутот.

Составот, бројот на членовите и задачите на повремените комисии се утврдува со актот за формирање на телото.

Членови на повремените комисии можат да бидат, покрај членови на Советот и научни и стручни работници.

Член 108

Постојаните и повремените комисии имаат претседател и определен број членови.

Претседателот на постојаната и на повремената комисија:

- ја организира работата на комисијата;
- дава иницијатива за претресување на определени прашања од делокругот на комисијата;
- се грижи за известување на членовите на комисијата и на Советот за проблемите од делокругот на комисијата;
- ги подготвува и свикува седниците;
- го предлага дневниот ред на седниците и претседава со нив;
- се грижи за спроведување на заклучоците; и
- врши и други работи што се определени со овој деловник.

Во случај на спреченост или отсутност, претседателот го заменува член на комисијата .

3. Начин на работа

Член 109

Комисиите работат на седници.

Претседателот на комисијата е должен да свика седница ако тоа го бара претседателот на Советот или ако тоа го бараат најмалку 3 членови на комисијата, наведувајќи го прашањето што треба да се стави на дневен ред на седница.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата е должен да ја свика претседателот на Советот.

Ако по барање на најмалку 3 членови на комисијата, седница не свика ниту претседателот на комисијата, ниту претседателот на Советот, седницата ќе ја свикаат членовите на комисијата, кои тоа го барале.

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледат на седница, претседателот на комисијата им ги доставува на членовите на комисијата најдоцна 5 дена пред денот на одржување на седницата.

По исклучок, претседателот може да свика седница и во покус рок.

Претседателот на комисијата, за свиканата седница ги известува предлагачите на материјалите што комисијата ќе ги претресува, со цел да определат претставници за присуство на седницата.

Член 110

Записниците и извештаите од седницата на комисијата ги потпишува претседателот на комисијата.

Член 111

Иницијатива за внесување одделни прашања во предлогот на дневниот ред на седницата на комисијата можат да дадат членови на советот, други комисии на Советот, како и јавните служби, установи и претпријатија основани од Општина Јегуновце.

Член 112

Претресот по прашањата што се на дневен ред на седницата на комисијата, може да заврши со прост премин на наредната точка од дневниот ред или со донесување на заклучок, за што на Советот може да му поднесе извештај.

Член 113

Комисијата може да му предложи на Советот да го одложи претресувањето на одделно прашање што комисијата го разгледувала, а кое е содржано во предлогот на дневниот ред за седницата на Советот.

Член 114

Комисиите на Советот покренуваат разгледување на прашања од својот делокруг по сопствена иницијатива, а се должни да го разгледаат секое прашање од својот делокруг, чие разгледување ќе го побара претседателот на Советот и Градоначалникот.

Член 115

Дневниот ред на седницата на комисијата се утврдува на почетокот на седницата.

Член 116

Комисиите можат да работат ако на седницата присуствуваат мнозинството членови на комисијата.

Комисиите одлучуваат со мнозинство гласови на присутните членови на комисијата.

Член 117

Кога ќе одлучи да му поднесе извештај или предлог на Советот, комисијата определува свој известител, кој по налог на комисијата, по сопствена иницијатива или по барање на Советот, на седницата на Советот ќе го образложи ставот или предлогот на комисијата.

Член 118

На седницата на комисијата задолжително присуствува претставник на предлагачот.

Претставникот на предлагачот има право на седницата на комисијата да учествува во расправата по предлогот што го поднел.

Член 119

Комисијата има право од предлагачот да бара известување, појаснување, како и други податоци што му се потребни за работа, а со кои предлагачот располага или е должен да ги собира и евидентира.

Член 120

Комисијата може на свои седници да покани претставници на органи, организации, заедници и здруженија, како и научни, стручни и јавни работници, заради изнесување на нивни мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на комисијата.

4. Делокруг на постојани комисии на Советот

Член 121

Советот ги има следните постојани комисии:

а.) Комисија за мандатни прашања избори и именувања;
б.) Комисија за статут и прописи;
в.) Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој;
г.) Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина;
д.)Комисија за општествени дејности;
ѓ.) Комисија за односи меѓу заедниците; и
е.) Комисија за еднакви можности меѓу мажите и жените.

а.) Комисија за мандатни прашања избори и именувања

Член 122

Комисијата за мандатни прашања избори и именувања разгледува и подготвува предлози кои се однесуваат на мандатно имунитетните прашања.

Разгледува и подготвува предлози за избор и именување и разрешување од надлежност на општината.

Определува плати, надоместоци и други примања на избраните и именуваните лица.

Дава предлог за висината на надоместокот на патните и дневните трошоци на членовите на Советот на општината, како и на трошоците направени во извршувањето на задачите што им ги доверил Советот на Општината.

Претседателот и членовите на Комисијата ги избира Советот на Општината на својата прва седница.

б.) Комисија за статут и прописи

Член 123

Комисија за Статут и прописи го утврдува предлогот на Статутот на општината, ги разгледува иницијативите и предлозите за измена на Статутот, ја следи неговата примена и ги разгледува начелните прашања од статутарен карактер.

Го утврдува предлогот на Деловникот на Советот.

Подготвува предлог мислења на предлог законите кои се однесуваат на општината.

Рагледува и други општи акти од надлежност на Советот на општината.

в.) Комисија за финансирање, буџет и локален економски развој

Член 124

Комисијата за финансирање, буџет и локален економски развој ги следи, разгледува и анализира прашањата во врска со финансирањето на општината; ги разгледува нацртот и предлогот на буџетот и завршната сметка на Буџетот; ги следи состојбите со остварување на изворните приходи на Општината и остварува увид во реализација на планираните расходи; разгледува прашања од областа на локалниот економски развој и предлага мерки од делокругот на нејзиното работење.

г.) Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина

Член 125

Комисија за урбанизам, комунални дејности и заштита на животната средина ги разгледува прашањата во врска со урбанизмот, уредувањето на градежното земјиште, заштита и унапредување на животната средина (заштита од загадување на воздухот и водата и спречување на штетната бучава) , противпожарната заштита, ги разгледува прашањата од областа на комуналните дејности, сообраќајот , ја разгледува проблематиката сврзана со именувањето на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти, како и нивно облежување и ги разгледува предлозите за именување на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти и му поднесува предлог на Советот.

д.)Комисија за општествени дејности

Член 126

Комисијата за општествени дејности ги разгледува прашањата од надлежност на општината, од областа на културата и по нив дава иницијативи, мислења и предлози до Советот, во врска со остварување на програмски дефинираните активности; развој на установите; можностите основање, финансирање на изградбата, опремување и одржување на установите во согласност со закон; прашања што се однесуваат на основањето, финансирањето на изградбата, опремување и одржување на установите од областа на спортот, прашања од областа на социјалната и детската заштита, предучилишното воспитание, основното образование, основната здравствена заштита, и други прашања од областа на општествените дејности и по нив дава мислење и предлози на Советот.

ѓ.) Комисија за односи меѓу заедниците

Член 127

Комисија за односи меѓу заедниците ги разгледува прашањата кои се однесуваат на односите меѓу заедниците застапени во општината и дава мислења и предлози за нивното решавање.

е.) Комисија за еднакви можности меѓу мажите и жените

Член 128

Комисија за еднакви можности меѓу мажите и жените разгледува прашања во врска со родовата еднаквост меѓу мажите и жените , како и се грижи за застапеноста на жената во креирање на политиката, развојот на општината и застапеноста во сверата на општествениот живот.

5. Делокруг на повремени комисии на Советот

Член 129

Повремените комисии Советот ги формира заради проучување на определено прашање кое не спаѓа во делокругот на постојаните комисии , како и во други случаи кога за тоа ќе се укаже потреба.

Повремената комисија престанува со работа кога ќе ја изврши задачата заради која е формирана и во други случаи кога Советот за тоа ќе одлучи.

6. Посебни одредби за избор и разрешување на претседатели и членови на комисиите

Член 130

Избор на претседател и членови на комисија на Советот се врши во целина, врз основа на предложени листи.

Листа може да предложи секој од членовите на советот или група советници.

Предложената листа се става на дневен ред на седницата на Советот само ако сите предложени кандидати за членови на комисијата дале изјава со која ја прифаќаат кандидатурата.

Кандидатските листи се поднесуваат до претседателот на Советот кој ги доставува до Комисијата за манадатни прашања, избори и именувања, која ја утврдува предлог листата.

Изборот на претседател и членови на комисиите се врши со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 131

Избор заради промена на поодделен член на комисија се врши врз основа на поединечни предлози, со јавно гласање, со мнозинство од присутните членови на Советот.

Член 132

Предлог за разрешување на претседател и членови на комисија може да даде комисијата, член на Советот или претседателот на Советот.

По предлогот за разрешување одлучува Советот, со јавно гласање, со мнозинство гласови на присутните членови на Советот.

VII. ПРОГРАМИРАЊЕ НА РАБОТАТА

Член 133

Работата на Советот се одвива според програма за работа на Советот.

Програмата за работа ја донесува Советот за една календарска година, по предлог на комисијата што Советот ја формира од редот на своите членови.

Член 134

Основа за изработка на програмата за работа на Советот се работите што со закон се ставени во надлежност на Советот.

Член 135

Предлози за внесување на одделни задачи и работи во програмата за работа на Советот можат да поднесуваат:

- членовите на Советот, комисиите, посебните тела на Општината и Градоначалникот;
- органите на државната управа;
- јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината;
- јавните претпријатија што вршат работи од значење и интерес за Општината;
- облиците на месна самоуправа;
- здруженијата на граѓани и
- други заинтересирани субјекти.

Член 136

Програмата за работа на Советот особено содржи:

- назив на одлуките и другите општи акти и прашањата, односно темите што ќе ги разгледува Советот;
- субјектите задолжени за изготвување на актите и другите материјали и субјектите кои соработуваат во извршувањето на задачите и работите;
- предлагач на актите и другите материјали;
- државните органи од кои ќе се бара согласност за актите, доколку давањето согласност е предвидено со закон;
- роковите во кои одделни работи треба да се извршат.

Во програмата за работа се назначува кои документи се даваат на јавна или стручна расправа или на друг облик на непосредно изјаснување на граѓаните.

Член 137

Задолжените субјекти се должни во предвидените рокови тие акти и материјали да му ги поднесат на Советот на разгледување и усвојување. Доколку од одредени причини тоа не е можно, тој е должен за тоа навреме да го извести Советот и да ги наведе причините заради кои не може да ги изврши програмираните задачи во предвидениот рок.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 138

Советот ја известува јавноста за прашањата што се разгледуваат и за кои се одлучува во Советот, за своите одлуки и ставови по тие прашања, како и за работата на комисиите, при што развива и користи најразлични форми за известување.

Член 139

Претставниците на средствата за јавно информирање имаат право да присуствуваат на седниците на Советот и на комисиите и да ја известуваат јавноста за нивната работа.

За седница на Советот на која се претресува некое прашање без присуство на јавноста, Советот може да ја извести јавноста преку давање соопштение.

Член 140

На претставниците на средствата за јавно информирање им се стават на располагање нацртите и предлозите на прописите, информативните и документационите материјали, извештаите за работа на комисиите на Советот и записниците од седниците на Советот, освен ако одделно прашање се разгледува без присуство на јавноста.

Член 141

Советот може да одлучи нацрт, односно предлог на определена одлука или на друг општ акт кој се претресува во Советот, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 142

Советот може заради известување на јавноста за својата работа да одлучи да се даде официјално соопштение на средствата за јавно информирање.

Член 143

Конференција за печатот по прашања од надлежност на Советот, односно во врска со неговата работа, одржува претседателот на Советот, по сопствена иницијатива или кога така ќе одлучи Советот.

Претседателот на Советот, односно Советот може да определат друг член на Советот, кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

IX. АКТИ НА СОВЕТОТ

Член 144

Советот донесува прописи за уредување на прашањата од своја надлежност и го следи нивното извршување.

Советот донесува статут, деловник на Советот, буџет и годишна сметка за извршување на буџетот, програми, планови, одлуки, решенија, правилници, препораки, заклучоци и други акти.

Одредбите на овој деловник, што се однесуваат на постапката за донесување одлуки, соодветно се применуваат и на постапката за донесување на прописи и други акти од став 2 на овој член, доколку со закон и Статутот не е поинаку определено.

Член 145

Со препорака се укажува на значењето на определени прашања кои се однесуваат на тековните состојби и движења во определена област или на извршувањето на одлуки и други општи акти на Советот и се изразува мислењето на Советот по тие прашања.

Со препораката се укажува на правата и обврските на субјектите на кои име се упатува и на мерките што би требало да ги преземат за решавање на тие прашања.

Препораката нема задолжителен карактер и таа им се упатува на субјектите на кои се однесува со цел да ја разгледаат, да заземат став и да ја насочат својата акција кон прашањата на кои се однесува препораката и за тоа да го известат Советот.

Член 146

Со заклучок Советот, во рамките на својот делокруг, може да утврдува обврски на Градоначалникот и на јавните служби основани од Општината, во однос на подготвувањето на одлуки или на други општи акти или во однос на вршењето на други работи од нивниот делокруг.

Со заклучок, Советот утврдува оценки, односно констатации за состојбите и зазема ставови и гледишта во врска со прашањата што ги претресува.

Член 147

Решение е конкретен и конечен акт со кој Советот решава за поединечни работи.

Член 148

Прописите и другите општи и поединечни акти донесени на седница на Советот ги потпишува претседателот на Советот.

На оригиналите на прописите и на другите акти се става печатот на Општината.

Оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се чуваат во архивата на Општината.

За чувањето и евиденција на оригиналите на прописите и на другите акти на Советот се грижи општинската администрација.

X. ДОНЕСУВАЊЕ НА ОДЛУКИ

1. Поведување на постапка

Член 149

Одлуките од своја надлежност Советот ги донесува по предлог на градоначалникот или на член на Советот.

Предлог за донесување одлука од надлежност на Советот може да поднесат и надлежните комисии на Советот.

Член 150

Советот донесува одлуки од своја надлежност и на иницијатива поднесена од членовите на Советот, јавните служби, установи и претпријатија, облиците на месна самоуправа, здруженијата на граѓаните, граѓаните и други субјекти.

Иницијативата му се доставува на претседателот на Советот, кој ја упатува на Градоначалникот заради давање мислење.

Ако градоначалникот смета дека нема потреба од донесување одлука, за тоа ќе го извести претседателот на Советот и подносителот на иницијативата, наведувајќи ги причините за тоа.

Ако подносителот на иницијативата смета дека причините не се оправдани, тој може својата иницијатива повторно да ја поднесе преку претседателот на Советот.

Повторната иницијатива за донесување на одлука се претресува на седница на Советот, заедно со мислењето на градоначалникот.

Откако ќе ја разгледа повторната иницијатива, Советот може со заклучок да го задолжи градоначалникот да изготви и поднесе предлог на одлука.

За ставот што ќе го заземе по повторната иницијатива за донесување на одлука, Советот ќе го извести подносителот на иницијативата.

2. Предлог на одлука

Член 151

Градоначалникот и другите предлагачи своите предлози за уредување на определени прашања од надлежност на Советот ги поднесуваат, по правило, во форма на предлог на одлуки.

По исклучок Одлуката може да биде поднесена во форма на нацрт.

Статутот на општината и Буџетот на општината задолжително се поднесуваат во форма на нацрт и се донесуваат во две фази.

Член 152

Предлогот на одлуката ги содржи причините поради кои треба да се донесе одлуката, содржината на одлуката и образложение.

Член 153

Причините за донесување на одлуката ги содржат:

- правните основи по кои соодветните прашања можат да се уредуваат;
- целта што се сака да се постигне со уредувањето на односите на предложениот начин, како и последиците што ќе произлезат од предложените решенија; и
- финансиски средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на обезбедување на тие средства.

Член 154

Содржината на одлуката што се предлага да се донесе се изготвува во вид на правно формулирани одредби.

Член 155

Текстот на одлуката мора да биде образложен.

Образложението особено ги опфаќа: правните основи за уредување на односите содржани во одлуката; причините поради кои се донесува одлуката; оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со одлука и извршувањето на постојните прописи во таа област; финансиските средства потребни за спроведување на одлуката и начинот на нивното обезбедување, дали спроведувањето на одлуката повлекува материјални обврски за граѓаните, стопанските и други субјекти, како и други околности што се од значење за прашањата што се уредуваат со одлуката.

Кон образложението на одлуката со која се вршат измени и дополнувања на постојна одлука, се приложуваат и одредбите на одлуката што се менува односно дополнува.

Член 156

Советот може, по предлог на членовите на Советот да донесе заклучок дека заради тоа што со одлуката се уредува сложена или обемна материја, како и во други случаи кога ќе оцени дека е тоа потребно, поднесениот предлог да се претресува и утврди како нацрт.

По завршениот претрес, Советот со заклучок ги утврдува своите ставови и забелешки кон нацртот и му ги упатува на предлагачот, за да ги има предвид при изработката на предлогот на одлуката.

Со заклучокот, Советот може да определи и рок во кој предлагачот треба да го изготви и поднесе предлогот на одлуката до Советот.

Член 157

Предлагачот е должен во образложението на така изработен предлог посебно да ги наведе причините за неприфатените мислења и забелешки по нацртот.

Кон предлогот се поднесува и придружната документација за сложени и обемни прашања, а особено податоци за начинот на обезбедување на финансиските средства потребни за спроведување на одлуката.

3. Претресување на одлука

Член 158

Претресот на одлуката, на седницата на Советот, по правило е единствен, доколку Советот не одлучи да води претрес по делови, односно членови.

Член 159

Советот може да одлучи да води одделно претрес во начело заради изјаснување за причините и потребата од донесување на предложената одлука и претрес по содржината на одлуката.

Во текот на претресот за предлогот во начело можат да се изнесуваат мислења, да се бараат појаснувања и да се покренуваат други прашања во поглед на причините за донесување, правните основи и целисходноста на решенијата што се дадени во одлуката.

Член 160

Предлагачот на одлуката, односно неговиот претставник има право во текот на целиот претрес на одлуката да дава образложенија, појаснувања и да изнесува свои мислења.

Член 161

Градоначалникот, односно претставникот што тој го овластил може да учествува во текот на целиот претрес на одлуката на седницата на Советот и кога не е предлагач на одлуката.

Предлагачот може да го повлече предлогот на одлуката во секој момент се до заклучувањето на претресот.

4. Амандмани

Член 162

Амандмани се поднесуваат заради за измена или дополнување на решенијата содржани во предлогот на одлуката за која се води претрес на седницата на Советот.

Член 163

Амандманот се поднесува писмено.

Амандманот мора да биде образложен.

Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, подносителот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можностите за обезбедување на тие средства.

Член 164

Амандманот може, по правило, да се поднесе најдоцна 3 дена пред денот определен за одржување на седницата на Советот на која ќе се претресува предлогот на одлука, а се поднесува преку претседателот на Советот.

Член 165

Претседателот на Советот веднаш им го доставува амандманот на сите членови на Советот и на Градоначалникот и кога тој не е предлагач на одлука.

Амандманот на предлогот на одлука, претседателот на Советот го доставува до надлежната Комисија, за да го проучи и на Советот да му достави извештај.

Член 166

Ако амандманот на предлогот на одлука содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Советот, амандманот веднаш ќе го достави и на комисијата во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести Советот.

Член 167

Член на Советот може, по исклучок, да поднесе амандман на предлогот на одлуката на седница на Советот, во текот на претресот на тој предлог.

Амандманот се поднесува писмено и мора да биде образложен.

Член 168

Предлагачот на одлуката може да поднесува амандмани се до заклучувањето на претресот по предлогот на одлука.

Градоначалникот може да поднесува амандмани и на предлози на одлуки што не ги поднел тој и тоа се до заклучување на претресот по предлогот на одлуката.

Амандманот на предлагачот на одлуката и амандманот со кој тој се согласил, се сметаат за составен дел на предлогот на одлуката.

Член 169

Кога амандманот се поднесува во текот на претресот на предлог на одлука, претседателот на Советот ќе ја прекине седницата и ќе даде пауза за да можат подносителите да го изготват амандманот.

Член 170

Ако усвојувањето на амандманот би повлекувало побитни измени на текстот на предлогот на одлуката, за амандманот не може да се одлучи на

седницата на Советот, додека надлежната комисија не му поднесе извештај за тој амандман.

Член 171

За амандманот се води посебен претрес на седница на Советот.

За амандманот има право да се изјасни предлагачот на одлука и известителот на комисијата која ја претресувала одлуката.

Градоначалникот има право да се изјаснува за амандманите и кога тој не го поднел предлогот на одлуката.

Член 172

По амандман на предлогот на одлуката, поднесен во текот на претресот на предлогот на одлуката, Советот може да одлучи претресот да се одложи и да продолжи на една од наредните седници или претресот да се прекине, додека надлежната комисија и Комисијата за прописи не го проучи амандманот.

Советот ќе го одложи претресот на предлогот на одлуката ако предлагачот на одлуката, Градоначалникот или надлежната комисија и Комисијата за прописи, побараат одлучувањето по амандманот да се одложи за да можат амандманот да го проучат и по него да се изјаснат.

Член 173

За амандманите се одлучува пред да се расправа по предлогот на одлука на која се однесува амандманот.

Член 174

Ако на ист член од предлогот на одлука се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

Член 175

Доколку со некој од амандманите се предлага бришење на одделен член од предлогот на одлука, прво се гласа за тој амандман и ако тој амандман биде усвоен, нема да се гласа за другите амандмани на тој член.

5. Итна постапка за донесување на одлука

Член 176

Одлука може да се донесе и по итна постапка на редовна или вонредна седница на Советот.

Предлогот на одлуката што се предлага да се донесе на итна седница може да се достави на самата седница.

По итна постапка може да се донесе само одлука со која се уредуваат такви прашања за чие уредување постои вистинска и неодложна потреба и ако одложувањето на уредувањето на тие прашања би имало поголеми штетни последици.

Член 177

Советот отвора расправа за оправданоста на предлогот да се донесе одлука по итна постапка.

Ако Советот го усвои предлогот одлуката да се донесе по итна постапка, се пристапува кон претрес по предлогот на одлуката.

Член 178

Советот може пред или во текот на претресот, да побара од Комисија за прописи, итно да поднесе свое мислење и предлози по предлогот на одлуката.

Член 179

На предлогот на одлуката што се донесува по итна постапка секој член на Советот може да поднесува амандмани до заклучувањето на претресот.

Ако со усвојувањето на амандманот би биле предизвикани побитни измени во текстот на предлогот на одлуката, односно ако со амандманот се ангажираат финансиски средства, задолжително ќе се побара мислење од надлежната комисија за финансиски прашања.

Комисијата за прописи и надлежната комисија за финансиски прашања се должни веднаш да го разгледаат амандманот и на Советот да му поднесат извештај.

6. Јавна и стручна расправа по нацрти на прописи

Член 180

Советот самостојно, на предлог на градоначалникот или кога е тоа предвидено со закон, ќе донесе заклучок за организирање јавна или стручна расправа по нацрт на одлуки и други општи акти за кои ќе се оцени дека се од особено значење за граѓаните на Општината.

Член 181

Кога ќе се заклучи нацрт на одлука или друг акт да се стави на јавна и стручна расправа Советот ќе определи:

- нацртот на одлуката и другиот општ акт да се објават за да им бидат достапни на граѓаните и на други заинтересирани субјекти;
- да се обезбеди собирање и разгледување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на расправата; и
- да се изготви и достави до Советот извештај за резултатите од расправата.

За извршување на задачите од став 1 на овој член Советот може да формира посебно работно тело.

Ако нацртот на одлуката и друг општ акт што се стават на расправа ги поднел Градоначалникот, Советот може да заклучи задачите од став 1 на овој член да ги изврши Градоначалникот или работното тело што тој ќе го формира.

Член 182

Нацртот на одлуката и друг општ акт што се стават на расправа се објавуваат на веб страницата на општината..

Кон нацртот на одлуката и друг општ акт се објавува и повик до граѓаните и другите заинтересирани субјекти да достават свои мислења и предлози.

Во повикот се означува кому му се упатуваат мислењата и предлозите, како и рокот до кога тие можат да се упатуваат. Рокот за расправа не може да биде покус од 30 дена.

Член 183

Извештајот за резултатите од расправата ги опфаќа мислењата и предлозите што биле изнесени во расправата.

Извештајот му се доставува на предлагачот на одлуката.

Откако ќе го прими извештајот за резултатите од расправата, предлагачот на одлуката ќе изготви предлог на одлука, при што ќе ги има предвид искажувањата изнесени на седницата на Советот по нацртот на одлуката и мислењата и предлозите што биле изнесени на расправата.

Кон предлогот на одлуката, до Советот се доставува и извештај за резултатите од расправата заедно со ставовите на предлагачот на одлуката по мислењата и предлозите искажани во расправата.

Член 184

Во организирањето и спроведувањето на јавната расправа се остварува соработка со месните заедници, односно други облици на месна самоуправа, а во организирањето и спроведувањето на стручната расправа со стручни организации и заедници, односно здруженија на граѓани.

XI. ПРЕТРЕСУВАЊЕ ИЗВЕШТАИ, АНАЛИЗИ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ

Член 185

Претресот по анализите, извештаите и другите материјали во Советот, може да заврши со прост премин на наредната точка од утврдениот дневен ред на Советот, односно комисијата или со донесување заклучок.

XII. ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТИ, ИЗВЕШТАИ И ГОДИШНИ СМЕТКИ

Член 186

Советот со решение одлучува за давање согласност или за отфрлање на барањето за давање согласност на статутот јавната служба, установа и претпријатие основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

Доколку Советот не даде согласност ќе го задолжи градоначалникот и субјектот кој бара согласност на статутот да извршат усогласување на статутот по прашањата кои биле причина да не се даде бараната согласност.

Член 187

Статутите задолжително му се доставуваат на Градоначалникот заради давање мислење по нив, во рок од 30 дена од денот на приемот.

Член 188

На седницата на Советот на која се расправа за давање согласност на статутот на јавна служба, установа и претпријатие основано од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност се поканува и претставник на подносителот на статутот.

Член 189

Статутот на кој е дадена согласност се применува од денот на донесувањето од надлежниот орган на јавната служба, установа и претпријатие

основани од Општината, како и на други субјекти за кои со закон е определено Советот да дава согласност.

XIII. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ГРАДОНАЧАЛНИКОТ

Член 190

Градоначалникот има право и должност да присуствува и учествува во работата на седниците на Советот.

Член 191

Градоначалникот може да определи свои претставници за седниците на Советот и комисиите.

Претставникот на Градоначалникот присуствува на седниците на Советот и комисиите и дава известувања и образложенија за предлогот на актот и за другите прашања кои се на дневен ред на седницата.

Член 192

Претседателот на Советот и претседателите на комисиите задолжително го известуваат Градоначалникот за закажаните седници.

XIV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО ЈАВНИТЕ СЛУЖБИ, УСТАНОВИ И ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 193

Советот може да побара од Градоначалникот или од органите на управување на јавните служби што ги основала Општината, извештај за состојбите во определена област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти, што ги донел Советот во рамките на својата надлежност, како и за други задачи за кои се овластени од страна на Советот.

Советот може, со заклучок, да определи рок во кој јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, се должни да поднесат извештај.

Јавните служби, установи и претпријатија основани од Општината, можат и по сопствена иницијатива да го известуваат Советот за состојбата во соодветната област, за спроведување на политиката и за извршување на прописите и другите општи акти што ги донел Советот, како и за други прашања од својот делокруг.

Член 194

Советот и неговите комисии можат, во рамките на својот делокруг, да бараат јавните служби, установи и претпријатија:

- да проучат определено прашање од својот делокруг и за тоа да им поднесат извештај;
- да ги известат за состојбите и појавите од областа на својот делокруг;
- да ги известат за спроведувањето на политиката што ја утврдил Советот и за извршувањето на одлуките, другите прописи и општи акти и за одделни прашања од областа на својот делокруг;

- да изготват предлог на одлука, на друг пропис или општ акт од областа на својот делокруг; и
- да им ги достават податоците со кои располагаат или што се должни во својот делокруг да ги собираат и евидентираат, како и списите и другите материјали потребни за работа на Советот и неговите работни тела.

Ако субјектот од став 1 на овој член смета дека не може да постапи по барањето на Советот и неговата комисија, ќе ги извести за тоа Советот, комисијата и Градоначалникот и ќе ги изнесе причините поради кои не може да го стори тоа.

Член 195

Советот и комисиите ги известуваат јавните служби, установи и претпријатија за седниците на кои ќе бидат претресувани прашања кои се однесуваат од областа на нивниот делокруг, заради учество на нивни претставници на тие седници.

Член 196

Раководните лица имаат право и должност да учествуваат во работата на седниците на Советот, кога на тие седници се претресува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат или друго прашање кое се однесува на областа од нивниот делокруг.

На седниците на Советот, раководните лица даваат известувања и објаснувања за прашањата што се разгледуваат, а се должни, по барање, да даваат такви известувања и објаснувања и по писмен пат.

Член 197

Раководните лица се должни по барање од комисиите на Советот, да учествуваат во работата на нивните седници, кога се разгледува предлог на акт со кој се уредуваат прашања што се однесуваат на делокругот на јавните служби, установи и претпријатија, со кои тие раководат.

Член 198

Ако раководното лице е спречено да учествува во работата на седницата на Советот или на работното тело може да определи во работата на седницата да учествува негов претставник.

XV. ОДНОСИ НА СОВЕТОТ СО СОВЕТИТЕ НА ОПШТИНИТЕ

Член 199

Меѓусебните односи на Советот со советите на други општини се остварува во рамките утврдени со закон, Статутот на Општината и овој деловник.

Советот соработува со советите на други општини и со нив развива меѓусебни односи во остварувањето на задачите од заеднички интерес, а особено во поглед на создавањето на што поповолни услови за остварување на правата на граѓаните.

Член 200

Советот може да соработува со советите на општините во постапката за подготвување на прописи и други акти од заеднички интерес, заради усогласување на ставовите и изнаоѓање на заеднички организациони и други решенија за вршење на надлежностите на општините.

Член 201

Соработката на Советот на Општината со советите на други општини се заснова врз начелата на рамноправност и координација во сите фази на подготвување и спроведување на прописите и другите општи акти од заеднички интерес.

Член 202

Соработката на Советот со советите на други општини, може да се врши размена на информативни, документациони и други материјали, со формирање на заеднички работни групи за проучување на одредени прашања од интерес за општините, како и други видови на меѓусебна соработка.

XVI. ВРШЕЊЕ СТРУЧНИ РАБОТИ ЗА СОВЕТОТ

Член 203

Стручните и другите работи за потребите на Советот и неговите комисии и за членовите на Советот ги врши општинската администрација.

Општинската администрација:

- учествува во подготвувањето на програмата за работа на Советот,
- учествува во подготвувањето на седниците на Советот и на работните тела,
- учествува во подготвувањето на одлуки и други општи акти и други материјали,
- им дава стручна помош на членовите на Советот,
- врши информативно-документациони работи за потребите на Советот,
- обезбедува неопходни услови за работа на членовите на Советот, и
- врши административно-технички и други работи за потребите на Советот и комисиите.

XVII. ИЗМЕНА НА ДЕЛОВНИКОТ

Член 204

Предлог за измена на Деловникот може да поднесат членовите на Советот, комисиите и градоначалникот и други субјекти.

По иницијатива за измена на Деловникот одлучува Советот.

Член 205

По прифаќање на иницијативата за измена на Деловникот, Советот формира Комисија за Деловник која изготвува нацрт на Одлука за измена на Деловникот.

Нацртот на одлуката за измена на Деловникот ја утврдува Советот и со заклучок ја задолжува Комисијата за деловник да изготви предлог на одлука за измена на Деловникот, при што ги има предвид мислењата и забелешките изнесени во расправата пред Советот и неговите работни тела.

XVIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 206

Со влегување во сила на овој деловник престанува да важи Деловникот на Советот на Општина Јегуновце бр. 08-127/3 од 30.06.1997 година.

Член 207

Овој деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Јегуновце“.

Бр. 08-396/3
27.02.2026 год.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за давање на согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година во Општина Јегуновце

Се прогласува Одлука за давање на согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година во Општина Јегуновце , што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/2
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 20-б став 1 алинеја 3, а во врска со став 2 од истиот член од Законот за вработените во јавниот сектор (,,Сл.весник на РМ" број 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и ,,Сл.весник на РСМ" број 143/19 и 14/20), а во согласнсот со член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (,,Сл.Весник на РМ" број 5/02 и ,,Сл.Весник на РСМ" број 202/24) и член 21 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Јегуновце (,,Службен Гласник на Општина Јегуновце" број 21/03), Советот на Општина Јегуновце на десетата седницата одржана на ден 27.02.2026 година донесе

О Д Л У К А

За давање согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година во Општина Јегуновце

Член 1

Со оваа Одлука се дава согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година, во Општина Јегуновце заверен со архивски број 01-395/1 од 20.02.2026 година.

Член 2

Советот на Општина Јегуновце дава согласност за пополнување на слободни работни места преку објавување на јавен оглас согласно одредбите на Законот за административни службеници и Законот за работни односи.

За пополнување на слободните работни места предвидени во Правилникот за систематизација на работните места во Општина Јегуновце се обезбедени парични средства во Буџетот на Општина Јегуновце за 2026 година, од ставките 401 и 402 Програма Е0.

Член 3

По добиената согласност од страна на Советот на Општината, измената на Годишниот план за вработување за 2026 година од член 1 на оваа Одлука, Општината да го достави на мислење до Министерството за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија.

Член 4

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во ,,Службен гласник на Општина Јегуновце"

Бр.08-396/4
27.02.2026
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за усвојување на Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 година

Се прогласува Одлука за усвојување на Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 година, што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/3
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 22 став 10 од Законот за локалната самоуправа („Сл.весник на РМ„ бр.5/02 и „Сл.весник на РСМ„ бр.202/24) и член 21-а став 1 точка 11-а од Статутот на Општина Јегуновце („Сл.гласник на Општина Јегуновце„ бр.21/03) Советот на Општина Јегуновце на педесетичетвртата седница одржана на ден 27.02. 2026 год., донесе

О Д Л У К А
За донесување на Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 год.

Член 1

Со оваа Одлука се донесува Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 год.

Член 2

Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 год. од член 1 се составен дел на оваа Одлука и истиот не се објавува во „Службен гласник на Општина Јегуновце„.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Јегуновце„.

Бр. 08-396/5
27.02.2026 год.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Програма за активностите на општина Јегуновце за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштита и спасување во 2026^{та} година

Се прогласува Програма за активностите на општина Јегуновце за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштита и спасување во 2026^{та} година , што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/4
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 22 точка 10 и 11 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр.5/02 и „Сл. весник на РСМ„ бр.202/24) член 5 од Законот за управување со кризи („Сл. весник на РСМ“ бр. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и „Сл. весник на РСМ “ бр. 215/21), член 4, член 21 и 22 од Законот за пожарникарство („Сл. весник на РСМ “ бр. 67/04, 81/07, 55/13, 158/14, 193/15, 39/16 и „Сл. весник на РСМ“ бр. 152/19) и член 9 од Законот за заштита и спасување („Сл. весник на РСМ“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 и 83/18 и „Сл. весник на РСМ“ бр. 215/21) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на општина Јегуновце„ бр.21/03), Советот на општина Јегуновце на 10-та седница одржана на ден 27.02.2026 година ја донесе следната

П Р О Г Р А М А

за активностите на општина Јегуновце за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштита и спасување во 2026та година

Со оваа програма се утврдуваат заедничките интереси и активности за ревитализација по елиминирање на криза и во областа на заштита и спасување особено во противпожарната заштита (доброволните противпожарни друштва,општински противпожарен сојуз) кои претставуваат активности од јавен интерес . Според законските одредби , општина Јегуновце во 2026та година овие активности ќе ги остварува преку:

- Просторниот штаб за заштита и спасување
- Регионалниот центар за управување со кризи,
- Просторните сили за заштита и спасување (универзални и специјализирани – екипи ,одделенија),
- Комисија за процена на штети од елементарни и други несреќи на територијата на општина Јегуновце,
- Територијалната противпожарна единица која дејствува на целокупната територија на општина Тетово, со доброволните противпожарни друштва, општинскиот противпожарен сојуз и секциите во училиштата на млади пожарникари.

1.ЦЕЛИ

- Заштита и спасување на луѓето и материјалните добра од природни непогоди ,пожари во населените места ,во шуми,отворени простори,поплави,сообраќајни несреќи и др.
- Ревитализација на општината по елиминирањето на кризата,
- Заштита и спасување на луѓето,животната средина,материјалните добра ,природните богатства,животинскиот и растителниот свет и културното наследство од природни непогоди и други несреќи во мир и вонредна состојба ,
- Создавање на услови и можности за организирано остварување и реализирање на заштита и спасување на луѓето и материјалните добра,

- Обезбедување на навремено известување за опасноста,благовремено откривање и елиминирање на причините за настанување на пожари и други видови несреќи и ублажување на последиците од истите,

-Обезбедување на услови и можности за соодветна организација ,опременост и координираност на силите за заштита и спасување,справување со кризи и против пожарна заштита.

2. АКТИВНОСТИ

За реализација и остварување на основните цели на оваа Програма,активностите на општината и Советот ќе бидат насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на ревитализација на општината по елиминирањето на кризата, на противпожарната заштита и доброволната противпожарна организација како и заштитата и спасување во кризни појави и состојби како и други несреќи во мир.

Во оваа насока активностите претежно ќе бидат насочени кон обезбедување на услови за квалитетна,навремена и во законски рамки реализирана активност. Општина Јегуновце преку оваа Програма за 2026 година во рамките на своите материјални можности ќе обезбеди финансиски средства потребни за квалитетна и технички стручна подготвена единица за противпожарна заштита ,која ќе може брзо и ефикасно да дејствува на целата територија на општина Јегуновце и развој за зајакнување на доброволната противпожарна организација на својата територија како и непречено функционирање на останатите субјекти од областа на заштитата и спсувањето , превенција и справување со кризни појави и состојби од просторот на општината .

3. ФИНАНСИРАЊЕ

Финансирањето и активностите од областа на заштита и спасување , превенција и справување со кризни појави дејствувањето на Општинскиот противпожаран сојуз, доброволните противпожарни друштва ,Територијалната протипожарна единица (со посебна програма) утврдени според оваа Програма ќе биде реализирана од :

-Средства од буџетот на општина Јегуновце и Републичкиот буџет,

Доброволни прилози и други средства од осигурителни друштва домашни и странски фондации, правни и физички лица наменети за унапредување и заштита од пожари ,доброволно противпожарно организирање и за друг вид на несреќи .

4. РАСПОРЕД НА ФИНАНСКИТЕ СРЕДСТВА:

А) Противпожарна заштита и зајакнување на доброволната противпожарна организација и други активности за заштита и спасување

	ПРИХОДИ	
1	Буџет на општина Јегуновце	101.000
2	Сопствени приходи од давање на услуги	/
3	Приходи од други извори,донации ,проекти	/
4	ВКУПНО 1-3	101.000

Б) Противпожарна заштита ,доброволна противпожарна организација и спроведување на друга обука и мерка за заштита и спасување на населението и материјалните добра за побезбедна општина.

	РАСХОДИ	
1	Организирање и спроведување обука на просторните штабови и единици	15.000
2	Набавка на техничка и заштитна опрема	30.000
3	Изработка на програмски содржини од заштитата и спасувањето кои ќе се презентираат на класните часови во училиштата	1.000
4	Набавка на работни униформи за ДПД	10.000
5	За обука договорни услуги	5.000
6	Освежителни пијалоци при реализација на вежбовните и други активности	5.000
7	Активности на Комисијата за проценка на штети од елементарни и други несреќи	10.000
8	Надомест на материјални трошоци за правни и физички лица –учесници во акции за гасење на пожар и други видови на загрозувања и несреќи	20.000
9	Отворени трибини за заштита и спасување со граѓаните од населените места од подрачјето на општината	5.000
10	ВКУПНО 1-9	101.000

5. ДРУГИ ФОРМИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОБЕЗБЕДНА ОПШТИНА СО ПОДРЖУВАЊЕ И ПОМАГАЊЕ НА СУБЈЕКТИТЕ ОД ЗАШТИТНО-СПАСУВАЧКА ОРГАНИЗИРАНОСТ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА ОПШТИНАТА.

- Активностите на ДЗС, ЦУК , Територијалната противпожарна единица, Општинскиот противпожарен сојуз , Доброволните противпожарни друштва, освен со финансиски средства, Советот на општина Јегуновце и градоначалникот на општината ќе помагаат и стимулираат со :
- Учество на градоначалникот и претставници на Советот на средби и настани организирани од страна на ТППЕ и општинскиот противпожарен сојуз поврзани со квизови, натпревари, вежби, прослави и други настани,
- Подршка и учество во проектни и друг вид на активности.

6. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

За спроведување на оваа Програма се грижи Советот и градоначалникот на Општина Јегуновце и Одделение за правни работи, општи работи и јавни дејности.

Во соработка со Просторниот штаб за заштита и спасување, Регионалниот штаб и ЦУК, Дирекцијата за заштита и спасување, Државниот инспектор за заштита од

пожари,инспекторот за заштита и спасување и други надлежни органи и тела, органите и телата на Советот и градоначалникот на општина Јегуновце ќе го следат спроведувањето на оваа Програма и активно ќе учествуваат во нејзина реализација како и покренување на иницијативи , давање на мислења и поднесување на предлози во врска со остварување на програмските цели и активности .

Според наши согледувања висината на бараните финансиски средства се минорни во буџетот на општината ,а од друга страна бенефитите за заштита на граѓаните и заштита на материјалните добра од елемнтарните и други несреќи ,кризни состојби и појави треба да имаат непроценливо значење за побезбедна општина Јегуновце

Оваа Програма влегува во сила со денот на објавување во ,,Службен гласник на Општина Јегуновце,,.

Бр.08-396/6
27.02.2026 год.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Годишната програма за еднакви можности меѓу жените и мажите во Општина Јегуновце за 2026 година

Се прогласува Годишната програма за еднакви можности меѓу жените и мажите во Општина Јегуновце за 2026 година, што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/5
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 05/02 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 202/24), член 14 став 1 и 2 од Законот за еднакви можности на жените и мажите ("Службен весник на Република Македонија" број 6/12, 166/14 и 150/15 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 53/21), Советот на општина Јегуновце, на седницата одржана на ден 27.02.2026 година, донесе:

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ МЕЃУ ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ НАОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ ЗА 2026 ГОДИНА

I. ВОВЕД

Врз основа на член 14 од Законот за еднакви можности на жените и мажите ("Службен весник на Република Македонија" број 6/12, 166/14 и 150/15 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 53/21), општина Јегуновце има обврска за воспоставување на еднаквите можности на жените и мажите во политичката, економската, социјалната, образовната, културната, здравствената, граѓанската и било која друга област од општествениот живот.

Единиците на локалната самоуправа се должни во рамките на своите стратешки планови и буџети да го инкорпорираат принципот на еднакви можности на жените и мажите, да ги следат ефектите и влијанието на нивните програми врз жените и мажите и да известуваат во рамките на своите годишни извештаи и да учествуваат во подготвување на Стратегијата за родова еднаквост во делот кој се однесува на единиците на локалната самоуправа.

За остварување на оваа цел, општината согласно одредбите од член 14 од овој закон, а заради суштинска имплементација на целите, покрај другото пожелно е да се изработи Годишна програма во која ќе бидат утвдени мерките за унапредување на еднаквите можности на жените и мажите.

Годишната програма за еднакви можности на општина Јегуновце за 2025 година се изготвува со цел реализирање на планираните активности на општината на полето на еднаквите можности за жените и мажите за 2026 година. Почитувајќи

го принципот на еднакви можности, локалната власт може да направи значајни промени кои ќе доведат до подобра положба на жените во општината.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

Основни цели на Програмата за еднаквите можности на жените и мажите на општина Јегуновце и работа на КЕМ за 2026 година се:

- Зајакнување на институционалните механизми за воведување на еднаквите можности на жените и мажите во приоритетните области во надлежност на Општината (социјална заштита, образование, спорт, култура и слично).
- Промоција на родова еднаквост како вредност, преку информативни настани, манифестации, кампањи и едукации
- Поголема вклученост на жените во процесите на идентификување приоритети и одлучување во општината
- Унапредување на знаење на жените и континуирана грижа и заштита на сопственото здравје преку организирани предавања и редовни прегледи.

Главна задача на Општината и Комисијата е да работат на унапредување на состојбата на жените односно мажите и на обезбедување рамноправност помеѓу мажите и жените на локално ниво преку процесот на изготвување и усвојување на политики, нивно спроведување, мониторинг и евалуација на постигнатите резултати.

III. ДРУГИ ФОРМИ НА АКТИВНОСТИ

Други форми на активности кои ќе се помагаат со средства од Буџетот на општина Јегуновце се:

- безбедување стручна, техничка и друга поддршка со кадри и опрема со која располага Општината.
- Организирање средби за воспоставување, соработка на претставници од Општината со потенцијални донатори на проекти од областа на еднакви можности.

Овие форми на активности ќе се реализираат согласно можностите на општина Јегуновце, во соработка со институциите на локално ниво.

IV. ФОРМИ И ОБЛИЦИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА АКТИВНОСТИТЕ

- Работилници
- Лобирање и креативни притисоци
- Организирање семинари
- Информирање на граѓаните
- Медиумска афирмација

V. ФИНАНСИРАЊЕ

За реализација на претходно наведените активности, средствата ќе се обезбедат од Буџетот на општина Јегуновце во износ од 60.000 денари.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Предлагач на програмата е Комисијата за еднакви можности на жените и мажите.

Реализиацијата и следењето на активностите ќе биде преку Координаторот за еднакви можности од општина Јегуновце како и Комисијата за еднакви можности на жените и мажите.

Оваа програма влегува во сила наредниот ден по објавување во Службен гласник на општина Јегуновце, а ќе се применува до крајот на годината.

Бр.08-396/7
27.02.2026
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е
За прогласување на Одлука за отпис на даночни обврски

Се прогласува Одлука за отпис на даночни обврски, што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/6
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 36 став 1 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 05/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 85-а од Законот за даноците на имот („Сл. весник на РМ„ бр.61/2004, 92/2007, 102/2008, 35/2011, 53/2011, 84/2012, 188/2013, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 151/2021) Советот на Општина Јегуновце на десетата седница одржана на ден 27.02.2026 год., донесе:

О Д Л У К А
за отпис на даночни обврски

Член 1

Со оваа Одлука се врши траен отпис на даночните обврски од евиденцијата (даночен долг) по основа на утврден Данок на имот на даночните обврзници-физички лица.

Член 2

Даночните обврски на даночните обврзници по основ на данок на имот за кои се врши траен отпис го опфаќат периодот до 31.12.2015 година.

Член 3

Траениот отпис на даночните обврски на даночните обврзници по основ на Данок на имот се врши поради истек на рокот за застареност за наплата на даночните обврски.

Член 4

Се задолжува Градоначалникот и Одделението за финансиски прашања да ја спроведат ова Одлука.

Член 5

Оваа Одлука влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен гласник на Општина Јегуновце„.

Бр.08-296/8
27.02.2026 год.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за прием на деца во учебната 2026/2027 година

Се прогласува Одлука за давање на согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за прием на деца во учебната 2026/2027 година , што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/7
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М.„ бр.5/2002 и „Службен весник на РСМ.„ бр.202/24), член 21 став 1 точка 43 од Статутот на Општината Јегуновце („Службен гласник на Општината Јегуновце„ бр.21/03), Советот на Општина Јегуновце на десетата седница одржана на ден 27.02.2026 год. донесе

О Д Л У К А

За давање на согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за примен на деца во учебната 2026/2027 година

Член 1

Советот на Општина Јегуновце дава согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за примен на деца во учебната 2026/2027 година бр.08-58/4 донесен од Управниот одбор на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Јегуновце на ден 06.02.2026 год.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен глсник„ на Општина Јегуновце.

Бр. 08-396/9
27.02.2026 г.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3, а во врска со член 62 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Сл. весник на РМ„ бр. 5/2002 и „Сл. весник на РСМ„ бр. 202/2024) и член 39, став 1, член 54, а во врска со член 53 став 3 од Статутот на Општина Јегуновце („Сл. гласник на Општина Јегуновце„ бр. 21/03), Градоначалникот на Општина Јегуновце, донесе:

Р Е Ш Е Н И Е

За прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е во состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце

Се прогласува Одлука за давање на согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е во состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце, што Советот на Општина Јегуновце ја донесе на седницата одржана на 27.02.2026 год.

Бр. 09-449/8
27.02.2026 год.
Јегуновце

Општина Јегуновце
Градоначалник
Димитар Костадиноски,с.р.

Врз основа на член 36, став 1, точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Р.М.„ бр.5/2002 и „Службен весник на РСМ.„ бр.202/24), член 21 став 1 точка 43 од Статутот на Општината Јегуновце („Службен гласник на Општината Јегуновце„ бр.21/03), Советот на Општина Јегуновце на десетата седница одржана на ден 27.02.2026 год. донесе

О Д Л У К А

За давање на согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце

Член 1

Советот на Општина Јегуновце дава согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце бр.08-58/5 донесен од Управниот одбор на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Јегуновце на ден 06.02.2026 год.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен глсник„ на Општина Јегуновце.

Бр. 08-396/10
27.02.2026 г.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседател
Марија Рафајловска,с.р.

С О Д Р Ж И Н А

страна

Решение за прогласување на Деловник на Советот на Општина Јегуновце.....1
Деловник на Советот на Општина Јегуновце.....2

Решение за прогласување на Одлука за давање на согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година во Општина Јегуновце.....39
Одлука за давање на согласност за измена на Годишен план за вработување за 2026 година во Општина Јегуновце.....40

Решение за прогласување на Одлука за усвојување на Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 година.....41
Одлука за усвојување на Оперативен план за заштита и одбрана од поплави на Општина Јегуновце за 2026 година.....42

Решение за прогласување на Програма за активностите на општина Јегуновце за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштита и спасување во 2026та година.....43
Програма за активностите на општина Јегуновце за ревитализација по елиминирање на кризи во областа на заштита и спасување во 2026та година.....44

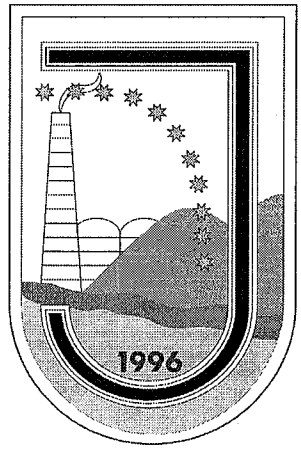
Решение за прогласување на Годишната програма за еднакви можности меѓу жените и мажите во Општина Јегуновце за 2026 година.....48
Годишната програма за еднакви можности меѓу жените и мажите во Општина Јегуновце за 2026 година.....49

Решение за прогласување на Одлука за отпис на даночни обврски.....52
Одлука за отпис на даночни обврски.....53

Решение за прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за прием на деца во учебната 2026/2027 година.....54
Одлука за давање на согласност на Одлуката за усвојување на Правилник за утврдување на критериуми за прием на деца во учебната 2026/2027 година.....55

Решение за прогласување на Одлука за давање на согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е во состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце.....56
Одлука за давање на согласност на Одлуката за зголемување на број на деца опфатени во воспитна група во објект Цветови во с. Прељубиште кој е во состав на ЈОУДГ ЈАБОЛЧИЊА Општина Јегуновце.....57

KOMUNA E JEGUNOVCIT



FLETORJA ZYRTARE
E KOMUNËS SË JEGUNOVCIT

Botohet sipas nevojës	**Numër 10**	**27.02.2026**

JEGUNOVC, S H K U R T 2026

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Rregullores për Këshillin e Komunës së Jegunovcit

Shpallet Rregullorja për Këshillin e Komunës së Jegunovcit, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09- 449/1
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 21 paragrafi 1 pika 2 të Statutit të Komunës së Jegunovcit („Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit'' nr. 21/2003, 16/2010, 19/2010, 20/2014, 26/2015, 27/2019 dhe 36/2024), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e dhjetë të mbajtur më 27.02.2026, miratoi

R R E G U L L O R E
PËR KËSHILLIN E KOMUNËS SË JEGUNOVCIT

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Rregullore për së afërmi rregullohen çështjet e caktuara lidhur me organizimin dhe mënyrën e punës së Këshillit të Komunës së Jegunovcit (në tekstin e mëtutjeshëm: Këshill), konstituimi, gjegjësisht verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe obligimet e anëtarëve të Këshillit, të drejtat dhe obligimet e Kryetarit të Këshillit, puna e Këshillit, komisionet e tyre dhe trupat e veçanta punuese të Këshillit, programimi i punës së Këshillit, opinioni në punën e Këshillit dhe komisionet e tyre, aktet e Këshillit, miratimi i dispozitave nga kompetenca e Këshillit, diskutimi i raporteve, analizave dhe materialeve tjera, dhënia e pëlqimit të Statuteve dhe llogarive vjetore, marrëdhënia e Këshillit me Kryetarin e komunës, marrëdhënia e Këshillit me shërbimet publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve, marrëdhënia e Këshillit me këshillat e komunave tjera, ushtrimi i punëve profesionale për nevojat e Këshillit, ndryshimet e Rregullores, si dhe çështje tjera me rëndësi për punën e Këshillit.

Neni 2

Puna e Këshillit, e komisioneve të përhershme dhe të përkohshme është publike, përveç në raste të caktuara me Ligj, Statutin e Komunës së Jegunovcit (në tekstin e mëtutjeshëm: Statuti) dhe me këtë Rregullore.

II. KONSTITUIMI I KËSHILLIT, RESPEKTIVISHT VERIFIKIMI I MANDATIT TË ANËTARËVE TË KËSHILLIT

Neni 3

Konstituimi i Këshillit bëhet në mbledhjen e parë konstituive të Këshillit.

Këshilli është i konstituuar nëse në mbledhjen konstituive merr pjesë dhe i verifikohet mandati i shumicës nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit, me propozimin e Komisionit për verifikim.

Neni 4

Komisionin verifikues e zgjedh Këshilli nga radhët e anëtarëve të cilëve në bazë të rezultateve të arritura zgjedhore, Komisioni komunal zgjedhor u jep aktvendime për zgjedhjen e kryer në zgjedhjet e fundit lokale.

Neni 5

Komisioni verifikues, mund të kontestojë aktvendime të lëshuara nga Komisioni komunal zgjedhor, për zgjedhjen e anëtarëve të veçanta të Këshillit dhe të propozojë që verifikimi i mandatit të anulohet për shkak të përcaktimit vallë a janë dhënë ato në pajtim me rezultatet e zgjedhjeve të arritura të pjesëmarrësve.

Komisioni për verifikim, çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime mund të propozojë anulim të verifikimit të mandatit të disa anëtarëve të Këshillit, për arsye se:

- me siguri nuk mund të vërtetohet identiteti i tij (emër dhe mbiemër i njëjtë me persona tjerë);
- ekzistojnë indikacione për lidhshmërinë e mundshme të funksionit (është i punësuar në administratën komunale ose ka marrë funksion ose detyrë i cili me ligj është përcaktuar si i palidhshëm me funksionin anëtar i këshillit);
- ka hyrë në fuqi pamundësia faktike për verifikimin e mandatit nën kushte të përcaktuara me ligj (në rast vdekjeje, ndërprerjes të së drejtës së banimit në komunë, aktgjykimit fuqiplotë për vepër penale ose aktvendimit të miratuar për marrjen e aftësisë afariste).

Neni 6

Komisioni për verifikim i parashtron Raport Këshillit me propozim se për cilët anëtarë të Këshillit duhet t'u verifikohen mandatet, dhe cilëve t'ju shtyhet verifikimi i mandateve.

Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit vendos në veçanti për secilin propozim të Komisionit për verifikim, për shtyrjen e verifikimit të mandatit të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, vendos për çdo propozim të Komisionit për verifikim, për anulimin e verifikimit të mandatit të anëtarit të Këshillit.

Nëse propozimi për shtyrjen e verifikimit të mandatit nuk e fiton shumicën e nevojshme konsiderohet se Këshilli e ka verifikuar mandatin e anëtarit të Këshillit, për të cilin është kërkuar anulimi i verifikimit të anëtarit.

Anulimi i verifikimit të mandateve të caktuara në propozim të Komisionit për verifikim, nuk mund të jetë më gjatë se 2 muaj.

Anëtarit të Këshillit mandati i të cilit është kontestues ose verifikimi i mandatit të të cilit është anuluar, ka të drejtë të merr pjesë në mbledhjen e Këshillit dhe të merr pjesë në punën e tij, por pa të drejtë vendosjeje.

Neni 7

Verifikimi i mandatit të anëtarëve të Këshillit të cilët nuk kanë qenë prezent në mbledhjen e parë të Këshillit, të atyre që janë zgjedhur në zgjedhjet për zëvendësim, si dhe të atyre, verifikimi i të cilëve është anuluar, e kryen Këshilli në mbledhjen e parë në të cilën do të marrin pjesë ata.

III. TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E ANËTARËVE TË KËSHILLIT

1. Dispozita të përbashkëta

Neni 8

Anëtari i Këshillit i realizon të drejtat dhe obligimet e përcaktuara me Ligj, me këtë Statut dhe me këtë Rregullore.

Anëtari i Këshillit i merr të drejtat dhe obligimet e tij pas verifikimit të mandatit.

Neni 9

Për shkak të kryerjes së detyrës së tij, anëtari i Këshillit ka të drejtë nga Kryetari i komunës, administrata komunale, shërbimet publike, nga institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna dhe nga institucionet e tjera të kërkojë të dhëna të cilat i nevojiten për punën e tij në Këshill.

Neni 10

Anëtari i Këshillit, i cili nga ana e Këshillit është zgjedhur për anëtarë në organet në shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet, të themeluara nga Komuna nuk mund të merr pjesë në vendosjen e mbledhjes së Këshillit për çështje që kanë të bëjnë me shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet ku është i punësuar.

2. Pjesëmarrje në Mbledhja dhe pjesëmarrje në punën e këshillit

Neni 11

Anëtari i Këshillit ka të drejtë dhe obligim të jetë prezent në mbledhjet e Këshillit, në komisionet e përhershme dhe të përkohshme në të cilat është anëtar si dhe të merr pjesë në punën dhe vendosjen.

Neni 12

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të merr pjesë edhe në mbledhjet e komisioneve ku nuk është anëtar, si dhe ka të drejtë të merr pjesë në punën e tyre, por pa të drejtë vendosjeje.

Neni 13

Për pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit dhe në komisionet ku anëtar janë anëtarët e Këshillit, mbahet evidencë.

Evidencën e mban administrata komunale.

Neni 14

Administrata komunale e njofton Kryetarin e Këshillit për rastet kur anëtari i Këshillit tri herë radhazi mungon në mbledhjet e Këshillit dhe në komisionet ku është anëtar, kurse nuk e ka arsyetuar mungesën e tij.

Kryetari i Këshillit është i obliguar menjëherë ta njoftojë Komisionin për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime, me qëllim që të përcaktohen shkaqet e mosprezencës dhe të përcaktohet vallë a ekzistojnë kushte për përcaktimin e ndërprerjes së mandatit të anëtarit të Këshillit ose për shkarkimin e anëtarit të Këshillit nga komisionet ku është anëtar dhe t'i propozojë Këshillit që në vendin e tij të zgjidhet anëtar tjetër.

3. Ngritja e iniciativave dhe paraqitja e propozimeve

Neni 15

Anëtari i Këshillit ka të drejtë që në mbledhjet e Këshillit:

- t'i paraqesë propozimet dhe mendimet e qytetarëve dhe t'i propozojë Këshillit marrjen e qëndrimeve nga kompetenca e Këshillit për ato propozime dhe mendime;
- të jep iniciativa për miratimin e dispozitave nga kompetenca e Këshillit, si dhe të parashtrojë amandamente për propozimet e dispozitave;
- të parashtrojë kërkesë për dhënien e interpretimit autentik të dispozitave
- të inicojë shpalljen e referendumit për zgjidhjen e çështjeve me interes për Komunën, si dhe për sqarimin paraprak të qytetarëve për disa propozime të vendimeve ose për konfirmimin e tyre;
- të propozojë diskutim në lidhje me çështjet, dukuritë dhe gjendjet që janë me rëndësi për veprimtari të caktuar, si dhe me rëndësi për qytetarët;
- të propozojë diskutim për çështjet që kanë të bëjnë me zbatimin e politës që e ka përcaktuar dhe dispozitat që i ka miratuar Këshilli ose për çështje që kanë të bëjnë me zbatimin e ligjeve, dispozitave tjera dhe akteve tjera të përgjithshme;
- të propozojë diskutimin e çështjeve që kanë të bëjnë me punën e Kryetarit të komunës;
- të kërkojë nga Kryetari i komunës ta njoftojë Këshillin për punën e tij;
- të propozojë diskutim për çështje që kanë të bëjnë me realizimin e mbikëqyrjes së ushtrimit të punëve nga kompetenca e komunës;
- të propozojë diskutim për çështje lidhur me gjendjen në veprimtaritë për të cilat Komuna ka themeluar shërbime publike, institucione dhe ndërmarrje, si dhe çështje në lidhje me realizimin e mbikëqyrjes mbi punën e tyre dhe
- të propozojë zbatimin e anketave në lidhje me çështjet nga kompetenca e Këshillit.

Neni 16

Anëtari i Këshillit ka të drejtë vetë ose së bashku me anëtarët e tjerë të Këshillit, të propozojë zgjedhjen dhe shkarkimin e Kryetarit të Këshillit, kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve dhe të trupave të posaçme të Komunës, të cilët i zgjedh gjegjësisht i emëron Këshilli, në mënyrë dhe nën kushte të përcaktuara me ligj, Statutin dhe këtë Rregullore.

4. Parashtrimi i pyetjeve të këshilltarëve

Neni 17

Anëtari i Këshillit ka të drejtë Kryetarit të komunës dhe organeve udhëheqëse, respektivisht anëtarëve të organeve udhëheqëse të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve që i themelon Komuna, t'u parashtrojë pyetje (pyetje këshilltarësh) që kanë të bëjnë me punën e tyre ose me punën nga kompetenca e tyre, respektivisht nga kompetenca e organeve, shërbimeve, institucioneve dhe ndërmarrjeve.

Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize, me ç'rast anëtari i këshillit duhet të shënojë kujt i drejtohet pyetja.

Neni 18

Pyetja mund të parashtrohet gojarisht në mbledhjen e Këshillit, kurse në kohën midis dy mbledhjeve mund të paraqitet me shkrim.

Pyetjet sipas rregullës, parashtrohen dhe përgjigjja jepet para përcaktimit të rendit të ditës në mbledhjen e Këshillit.

Këshilli mund të vendos, që pyetjet të parashtrohen dhe përgjigjet të merren në fund të mbledhjes, respektivisht pas përfundimit të rendit të ditës.

Këshilli mund të mbaj edhe Mbledhja të posaçme për parashtrimin e pyetjeve, nëse propozim të tillë miraton Kryetari i komunës, Kryetari i Këshillit ose një grup prej 5 anëtarëve të Këshillit, me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm në mbledhjen në të cilën është parashtruar.

Neni 19

Pyetjes së parashtruar gojarisht i jepet përgjigje në mbledhjen në të cilën është parashtruar, nëse është i pranishëm personi të cilit i është parashtruar pyetja ose përfaqësuesi i institucionit me të cilën ka të bëjë ajo.

Nëse pyetjes së parashtruar nuk mund t'i jepet përgjigje e plotë në atë mbledhje ose nëse nuk është i pranishëm personi të cilit i parashtrohet pyetja ose përfaqësuesi i institucionit me të cilën ka të bëjë ajo, përgjigjja e plotë do të jepet me shkrim ose gojarisht në mbledhjen e radhës së Këshillit.

Neni 20

Anëtari i Këshillit mund të kërkojë që për pyetjen e parashtruar t'i jepet përgjigje me shkrim.

Përgjigjja me shkrim jepet në afat prej 10 ditëve nga dita e parashtrimit, gjegjësisht nga dita e marrjes së pyetjes.

Nëse pyetjes nuk mund t'i jepet përgjigje në afatin nga paragrafi 2 të këtij neni, anëtari i Këshillit do të njoftohet kur do t'i jepet përgjigjja.

Nëse bëhet fjalë për pyetje të ndërlikuar, e cila kërkon analiza gjithëpërfshirëse ose kërkon përcjelljen e gjendjeve në një periudhë më të gjatë kohore, Këshilli mund të caktojë afat më të gjatë për dhënien e përgjigjes.

Neni 21

Pyetjes drejtuar Kryetarit të komunës, i përgjigjet Kryetari i komunës ose personi të cilin ai e ka autorizuar.

Kur përgjigjen e jep personi i autorizuar nga ana e Kryetarit të komunës, konsiderohet se përgjigjen e ka dhënë Kryetari i komunës.

Neni 22

Pas përgjigjes së pranuar, anëtari i Këshillit i cili e ka parashtruar pyetjen mund të parashtrojë pyetje plotësuese.

Neni 23

Pas marrjes së përgjigjes për pyetjen e parashtruar, gjegjësisht pyetjen plotësuese, anëtari i Këshillit mund të propozojë që lënda me të cilën ka të bëjë pyetja e ti,j të vihet në rendin e ditës në atë seancë të Këshillit ose në njërën nga mbledhjet e radhës.

Për propozimin nga paragrafi 1 të këtij neni, pas dëgjimit të mendimit të Kryetarit të komunës ose personit të cilit i është parashtruar pyetja vendos Këshilli.

Kryetari i komunës ose personi të cilit i është parashtruar pyetja, mund të kërkojë që diskutimi për atë çështje të anulohet derisa të grumbullohen të dhëna.

Nëse kërkesa nga paragrafi 3 të këtij neni miratohet, Këshilli cakton afat deri kur shtyhet diskutimi për atë çështje.

Neni 24

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur nga përgjigjja e marrë në lidhje me pyetjen e parashtruar, mund t'i propozojë Këshillit ose Kryetarit të komunës, t'i shkarkojnë personat përgjegjës dhe bartësit e funksioneve, të cilët i konsideron përgjegjës për gjendjen nga e cila nuk është i kënaqur.

Për propozimin nga paragrafi 1 i këtij neni, vendosin organet e komunës së në suaza të kompetencave të veta.

5. Ruajtja e fshehtësisë

Neni 25

Anëtari i Këshillit është i obliguar të ruaj fshehtësi.

Si fshehtësi konsiderohen të dhënat që anëtari i Këshillit do t'i kuptojë në mbledhjen e Këshillit ose komisioneve, lidhur me çështjet për të cilat diskutohet në seancë pa prezencën e opinionit.

Për fshehtësi konsiderohen të gjitha materialet që i dërgohen Këshillit dhe komisioneve, dhe të cilat janë shënuar si të tilla.

Me materialet që konsiderohen për të fshehta veprohet në pajtim me vërejtjen-rekomandimin për administrimin dhe ruajtjen e materialeve, gjë që përcillen ndaj materialeve të tilla.

6. Sigurimi i kushteve për ushtrimin e funksionit anëtar i Këshillit

Neni 26

Për shkak të sigurimit të kushteve për ushtrimin e funksionit anëtar i Këshillit, administrata komunale dhe organet e udhëheqjes së shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve themeluar nga Komuna, anëtarëve të Këshillit:

- u ofrojnë ndihmë profesionale në përpunimin e propozimeve të cilat ato ia parashtrojnë Këshillit, gjegjësisht komisioneve, në parashtrimin e pyetjeve të këshilltarëve dhe në ushtrimin e punëve të tjera të cilat ua ka besuar Këshilli, gjegjësisht trupi punues;
- u sigurojnë dokumentacion plotësues i cili u nevojitet punës së tyre;
- u japin shpjegime apo sqarime profesionale për problemet në të cilat ato punojnë;
- kujdesen për sigurimin e kushteve teknike në punën e tyre.

Neni 27

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë t'i shfrytëzojnë hapësirat, bibliotekën dhe dokumentacionin e Komunës, për realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre.

7. Ndërprerja dhe marrja e mandatit të anëtarëve të Këshillit

Neni 28

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati në rastet e përcaktuara me ligj.

Neni 29

Anëtari i Këshillit ka të drejtë të parashtrojë dorëheqje dhe atë ta arsyetojë.

Dorëheqja i parashtrohet kryetarit i cili ua përcjell anëtarëve të Këshillit.

Dorëheqja mund të parashtrohet dhe të argumentohet në vetë mbledhjen e Këshillit.

Pas parashtrimit të dorëheqjes, Këshilli në mbledhjen rrjedhëse ose në mbledhjen e parë të ardhshme, pa diskutim, konstaton ndërprerjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Kryetari i Këshillit e informon komisionin zgjedhor komunal, për ndërprerjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Neni 30

Anëtarit të Këshillit i ndërpritet mandati kur do të punësohet në administratën komunale, si dhe kur ka marrë funksion gjegjësisht detyrë, e cila, sipas ligjit nuk ka lidhshmëri me kryerjen e funksionit anëtar i Këshillit.

Për paraqitjen e rastit të jolidhshmërisë, anëtari i Këshillit është i obliguar, menjëherë ta njoftojë kryetarin e këshillit.

Neni 31

Anëtarit të Këshillit do t'i merret mandati nëse tri herë radhazi mungon pa arsye në mbledhjet e Këshillit.

Neni 32

Kryetari i këshillit është i obliguar ta njoftojë Komisionin për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime dhe të inkuadrojë në propozimin e rendit të ditës për mbledhjen e parë të ardhshme të Këshillit, çdo rast që në vete tërheq ndërprerje të mandatit të ndonjë anëtari të Këshillit.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime është i obliguar ta shqyrtojë çdo rast që tërheq ndërprerje apo marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit, të kërkojë të dhëna nga institucionet dhe shërbimet kompetente për t'i vërtetuar faktet i dhe t'i vërtetojë shkaqet dhe ditën e paraqitjes së kushteve për ndërprerje ose marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime është i obliguar që Këshillit t'i parashtroj raport dhe propozim për konstatimin e ndërprerjes ose sjelljen e vendimit për marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit.

Këshilli do ta përcaktojë shkakun dhe ditën e ndërprerjes së mandatit dhe nëse Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime, nuk paraqet raport dhe nuk jep propozim në lidhje me ngjarjen e ndodhur që tërheq ndërprerje ose marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit, dhe atë në bazë të dokumenteve që e vërtetojnë ndodhjen e kushteve të parashikuara me ligj për ndërprerjen dhe marrjen e mandatit të anëtarit të Këshillit, të siguruara nga ana e administratës komunale.

IV. KRYETARI I KËSHILLIT

1. Mënyra e zgjedhjes së Kryetarit të Këshillit

Neni 33

Këshilli ka Kryetar i cili e përfaqëson Këshillin dhe ushtron punë të tjera të caktuara me ligj, Statutin e Komunës dhe me këtë Rregullore.

Neni 34

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me propozim të një ose një grup anëtarësh të Këshillit.

Këshilli voton për të gjitha propozimet e parashtruara, gjegjësisht për kandidatët e propozuar për zgjedhjen e kryetarit, përveç, për ata kandidatë të cilët kanë dhënë deklaratë se nuk e pranojnë kandidaturën.

2. Të drejtat dhe obligimet e Kryetarit të Këshillit

Neni 35

Kryetari i Këshillit:

- i thërret dhe udhëheq me mbledhjet e Këshillit;
- kujdeset për organizimin dhe punën e Këshillit;
- i nënshkruan vendimet dhe aktet e Këshillit dhe ia dorëzon Kryetarit të komunës për shpallje;
- jep iniciativë për diskutimimin e disa çështjeve nga fushëveprimi i Këshillit dhe komisioneve dhe kujdeset për harmonizimin e punës së tyre;
- nxit dhe ndihmon bashkëpunimin e ndërsjellë të komisioneve të Këshillit dhe kujdeset për bashkëpunimin e tyre me organet tjera;
- i cakton Mbledhjet e komisioneve, atëherë kur me kërkesën e anëtarëve të komisionit, mbledhjen nuk do ta caktojë kryetari i komisionit;
- kujdeset për zbatimin e rregullores;
- i interpreton dispozitat e rregullores;
- inicon dhe realizon bashkëpunim dhe koordinim me kryetarët e Këshillave të komunave tjera; dhe
- kryen edhe punë të tjera të caktuara me ligj, Statutin dhe me këtë rregullore.

Neni 36

Kryetari i Këshillit ka të drejtë të merr pjesë në punën e komisioneve të Këshillit dhe t'u propozojë të diskutojnë për çështje nga kompetencat e tyre.

Neni 37

Kryetari i Këshillit mundet, për shkak të organizimit të punës të Këshillit, të formojë Trup koordinues i cili:

- e planifikon dinamikën e mbledhjes së Këshillit, varësisht nga rëndësia, natyra dhe koha e parashtrimit të propozimeve të akteve dhe materialeve tjera;
- inicon rendin e ditës dhe kohën e mbajtjes së mbledhjeve të Këshillit;
- jep iniciativë Këshillit dhe komisioneve të diskutojnë për çështje nga kompetencat e tyre.

Trupi koordinues përbëhet nga një anëtar i Këshillit si përfaqësues i listës për zgjedhjen e anëtarëve të Këshillit, që në pajtim me raportin e komisionit zgjedhor komunal, ka marrë mandate në zgjedhjet e mbajtura lokale. Grup këshillues I përbërë prej më së paku 3 anëtarëve në Këshill.

3. Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit me votim publik

Neni 38

Kryetarin e Këshillit e zgjedh Këshilli me votim publik, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 39

Nëse janë propozuar më shumë kandidatë për kryetar të Këshillit, i zgjedhur është kandidati i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit.

Neni 40

Këshilli voton veç e veç për secilin kandidat të propozuar.

Neni 41

Kryetari i Këshillit i thërret anëtarët e Këshillit që të deklarohen "për" propozimin, pa thërritje të deklarohen "kundër", gjegjësisht "të përmbajtur".

Anëtari i Këshillit në procedurën për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit me votim publik, ka të drejtë të përcaktohet gjegjësisht të votojë "për" vetëm për njërin kandidat.

Neni 42

Nëse në rrethin e parë asnjëri prej kandidatëve për Kryetar të Këshillit nuk e ka fituar shumicën e votave të nevojshme, fillon qasja drejt rrethit të dytë të votimit për dy kandidatët, të cilët në rrethin e parë kanë fituar numër më të madh votash.

Neni 43

Nëse në rrethin e parë disa kandidatë kanë fituar numër të njëjtë votash, për arsye se nuk mund të caktohen dy kandidatë që kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë numër të njëjtë votash, me qëllim që të përcaktohen dy kandidatë për të cilët do të votohet në rrethin e dytë.

Neni 44

Nëse edhe pas rrethit të dytë asnjëri nga dy kandidatët nuk e fiton numrin e nevojshëm të votave, atëherë përsëritet procedura për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit.

4. Zgjedhja e Kryetarit të Këshillit me votim të fshehtë

Neni 45

Zgjedhja e kryetarit të Këshillit mund të bëhet me votim të fshehtë, nëse për propozimin e tillë të anëtarit të Këshillit vendos Këshilli me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Neni 46

Me votimin e fshehtë udhëheq komisioni të cilin e zgjedh Këshilli me propozimin e anëtarëve të Këshillit, i cili ka propozuar që votimi të jetë i fshehtë.

Neni 47

Votimi i fshehtë për zgjedhjen e kryetarit të Këshillit bëhet me fletëvotime.

Në fletëvotimin për zgjedhjen e Kryetarit të Këshillit, shkruhen emrat dhe mbiemrat e personave të propozuar për zgjedhje, gjegjësisht shkarkim edhe atë sipas radhës së propozimeve të paraqitura.

Në fletëvotim, para emrit të kandidatit vihet numër rendor.

Neni 48

Fletëvotimet duhet të jenë të madhësisë, ngjyrës dhe formës së njejtë.

Në çdo fletëvotim vihet vula e Komunës.

Neni 49

Çdo anëtarë i Këshillit merr nga një fletëvotim.

Pasi që të vërtetohet se të gjithë anëtarët e Këshillit kanë marrë nga një fletëvotim, Kryesuesi do t'i jep sqarimet e nevojshme për mënyrën e votimit dhe do ta caktojë kohën e nevojshme për plotësimin e fletëvotimit.

Neni 50

Anëtari i Këshillit voton në atë mënyrë që e rrethon numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin voton dhe personalisht fut fletëvotimin në kutinë e votimit, të paluar ashtu që të sigurojë fshehtësinë e votimit.

Neni 51

Pasi të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit do të votojnë dhe pasi që kryesuesi do të kumtojë se votimi ka përfunduar, kalohet në përcaktimin e rezultateve të votimit.

Rezultatet e votimit vërtetohen në bazë të fletëvotimeve të dorëzuara.

Neni 52

Fletëvotimi nga i cili nuk mund të përcaktohet qartë për cilin kandidat është votuar (janë rrethuar më shumë kandidatë, janë shlyer emrat e një ose më shumë kandidatëve, fletëvotimi është korrigjuar, çkyer ose nuk është plotësuar), llogaritet i pavlefshëm.

Neni 53

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëvotimeve, kryetari i komisionit do ta shpall rezultatin e votimit dhe do të kumtojë sa anëtarë të Këshillit gjithsej kanë marrë fletëvotime, sa kanë votuar, dhe sa vota ka fituar secili kandidatë.

Neni 54

Në bazë të raportit të komisionit, kryesuesi do të konstatojë, cili kandidat është zgjedhur për kryetar të Këshillit.

Neni 55

Nëse, asnjëri prej kandidatëve nuk është zgjedhur për kryetar të Këshillit në rrethin e parë të votimit, gjegjësisht nuk e ka fituar shumicën e votave të nevojshme nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, kryesuesi do të konstatojë për cilët dy kandidatë, që kanë fituar numër më të madh votash në rrethin e parë të votimit do të votohet në rrethin e dytë.

Nëse në rrethin e parë më shumë kandidatë kanë fituar të njejtin numër votash, për shkak se nuk mund të caktohen dy kandidatë që kanë numër më të madh votash, votimi përsëritet vetëm për kandidatët që kanë numër të njejtë votash, me qëllim që të caktohen dy kandidatë për të cilën do të votohet në rrethin e dytë.

Neni 56

Në procedurën dhe mënyrën e votimit në rrethin e dytë, me dy kandidatë, në mënyrë adekuate zbatohen dispozitat e kësaj rregulloreje sa i përket votimit në rrethin e parë.

Neni 57

Nëse asnjëri nga dy kandidatët në rrethin e dytë nuk ka fituar shumicën e nevojshme, procedura zgjedhore përsëritet në tërësi.

V. PUNA E KËSHILLIT

1. Konvokimi mbledhjeve

Neni 58

Këshilli punon në mbledhje të cilat i konvokon Kryetari i Këshillit, me iniciativën e tij.

Në rast pengimi apo mungese të Kryetarit të Këshillit, mbledhjet i thërret anëtari më i vjetër i Këshillit.

Mbledhja e Këshillit, në pajtim me ligjin, mund të konvokohet edhe në kërkesë të Kryetarit të komunës, si dhe me kërkesën e më së paku ¼ së anëtarëve të Këshillit, në afat prej 15 ditësh nga parashtrimi i kërkesës.

Nëse kryetari i Këshillit nuk e cakton mbledhjen me kërkesën e anëtareve të Këshillit, mbledhjen mund ta konvokojnë parashtruesit e kërkesës, ta propozojnë rendin e ditës së mbledhjes, kurse mbledhjen ta udhëheq kryetari të cilin do ta zgjedh Këshilli për atë mbledhje.

Neni 59

Ftesë për pjesëmarrje në mbledhjen e Këshillit u dërgohet të gjithë anëtarëve të Këshillit, më së voni 7 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes.

Bashkë me ftesën, anëtarëve të Këshillit u dorëzohet propozimi i rendit të ditës dhe materiali gjegjës për çështjet që propozohen në rendin e ditës.

Me përjashtim, në raste urgjente, të përcaktuara me Statutin, Kryetari i Këshillit mund të thërrasë mbledhje të jashtëzakonshme edhe në afat kohor prej më pak se 7 ditësh kurse rendin e ditës ta propozojë në vet mbledhjen.

2. Rendi i ditës

Neni 60

Rendi i ditës të mbledhjes së Këshillit përcaktohet me propozimin e Kryetarit të Këshillit në fillim të mbledhjes, me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Në propozimin e rendit të ditës, Kryetari i Këshillit i vendos të gjitha çështjet të cilat deri në ditën e thërjes së mbledhjes i janë dorëzuar nga ana e Kryetarit të komunës apo nga propozues tjerë.

Neni 61

Çdo anëtar i Këshillit në seancë mund të propozojë:

- të ndryshohet radhitja e propozuar e pikave të rendit të ditës;
- ndonjë nga pikat e propozuara të hiqet nga rendi i ditës;
- rendi i ditës të plotësohet me pikë të re të rendit të ditës, por është i obliguar ta sqarojë urgjencën e atij propozimi.

Kryetari i komunës mund të propozojë plotësimin e rendit të ditës të mbledhjes me ndonjë çështje të caktuar kurse urgjencën ta sqarojë Kryetari i komunës apo përfaqësuesi të cilin ai do ta autorizojë.

Këshilli me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm vendos veç e veç për secilin propozim për ndryshimin dhe plotësimin e rendit të ditës së propozuar.

Nëse është pranuar propozimi për heqjen e ndonjë pike të propozuar nga rendi i ditës, nuk mund të kërkohet kthim i sërishëm i asaj pike në rendin e ditës.

3. Kryesimi dhe pjesëmarrja

Neni 62

Me mbledhjen e Këshillit kryeson Kryetari i Këshillit.

Në rast të pamundësisë apo mungesës së tij, e zëvendëson anëtari më i vjetër i Këshillit.

Nëse anëtari më i vjetër i Këshillit nuk është i pranishëm ose mungon për ndonjë arsye, me mbledhjen kryeson anëtari i Këshillit, të cilin me propozimin e një anëtari apo një grupi anëtarësh të Këshillit do ta zgjedh Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Neni 63

Në punën e mbledhjes së Këshillit, pa të drejtë vendosjeje, mund të marrin pjesë edhe përfaqësues të ftuar të shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve.

Neni 64

Në mbledhjen e Këshillit askush nuk mund të flasë para se të kërkojë dhe të merr fjalën nga kryetari.

Paraqitjet për fjalë bëhen pasiqë të fillojë diskutimi dhe mund të paraqiten deri në përfundimin e tij.

Neni 65

Anëtari i Këshillit flet nga foltorja ose nga vendi i tij nëse ka kushte teknike që të gjithë të pranishmit ta përcjellin ekspozenë e tij.

Nëse në punën e Këshillit, shfrytëzohet gjuhë tjetër, gjatë diskutimit sigurohet përkthimi, që të munden të pranishmit në mbledhje ta përcjellin diskutimin.

Neni 66

Kryetari kujdeset, që anëtari i Këshillit të mos pengohet gjatë fjalës së tij.

Anëtarit të Këshillit mund ti bëjë vërejtje apo t'ia ndërpresë fjalën vetëm kryetari.

Neni 67

Kryetari u jep fjalë anëtarëve të Këshillit sipas radhës së paraqitjes së tyre.

Kryetari menjëherë do t'ia jep fjalën anëtarit të Këshillit i cili dëshiron ta merr fjalën lidhur me zbatimin ose shmangies nga dispozitat e Rregullores (pyetje procedurale) apo rendit të përcaktuar të ditës.

Fjala e këtij anëtari të Këshillit nuk mund të zgjasë më tepër se 3 minuta.

Pas diskutimit të anëtarit të Këshillit, Kryetari është i obliguar të jep sqarime.

Nëse anëtari i Këshillit nuk është i kënaqur nga sqarimi i dhënë, për atë çështje vendoset në mbledhje pa debat.

Neni 68

Kryetari do t'ia jep fjalën anëtarit të Këshillit nëse ai kërkon fjalë (replikë) që ta përmirësojë të dhënën të paraqitur josaktësisht ose ngase ka dhënë rast për mosmarrëveshje apo ka shkaktuar nevojë për t'u sqaruar personalisht edhe atë, pasi që ta përfundojë diskutimin ai që e ka shkaktuar nevojën për replikë.

Në replikën e vet, e cila nuk mund të zgjasë më tepër se 2 minuta, anëtari i Këshillit patjetër duhet të kufizohet në përmirësimin, gjegjësisht në sqarimin e tij personal.

Anëtari i Këshillit të cilit i është drejtuar replika, ka të drejtë të përgjigjet në kohëzgjatje prej 1 minute.

Anëtari i Këshillit, të drejtën e replikës dhe përgjigjen për replikën mund ta shfrytëzojë vetëm një herë gjatë debatit për një pikë të rendit të ditës.

Neni 69

Anëtari i Këshillit mund të flasë vetëm për çështjet që janë në rend të ditës.

Nëse anëtari i Këshillit largohet nga rendi i ditës, kryetari do ta thërret që t'i përmbahet rendit të ditës.

Nëse anëtari i Këshillit edhe pas vërejtjes së sërishme nuk i përmbahet rendit të ditës, kryetari mund t'ia marrë fjalën.

4. Kufizimi i kohëzgjatjes së diskutimit

Neni 70

Me propozimin e Kryetarit ose ndonjë anëtari të Këshillit, të cilin e përkrahin më se paku 5 anëtarë të Këshillit, mund të vendos, me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm të Këshillit, për të njejtën çështje në mbledhje të flitet vetëm një herë, si dhe të caktohet kohëzgjatja e diskutimit, që nuk mund të jetë më shumë se 5 minuta.

5. Mbajtja e rendit

Neni 71

Për mbajtjen e rendit gjatë mbledhjes kujdeset kryetari.

Neni 72

Për cënimin e rendit të mbledhjes, kundër anëtarit të Këshillit i cili e cënon rendin, mund të shqiptohen masat vijuese: vërejtje, marrja e fjalës dhe largimi nga mbledhja.

Masat e shqiptuara shënohen në procesverbalin e mbledhjes.

Neni 73

Vërejtje do t'i shqiptohet anëtarit të Këshillit i cili në diskutimin e tij largohet nga rendi i ditës, i cili me sjelljen e tij, me marrjen e fjalës kur Kryetari nuk ia ka dhënë fjalën, me ndërhyrjen në fjalë, ose me ndonjë veprim të ngjashëm prish rendin e mbledhjes dhe të dispozitave të kësaj rregulloreje.

Marrja e fjalës do t'i shqiptohet anëtarit të Këshillit, i cili me fjalën e tij gjatë mbledhjes cënon rendin dhe dispozitat e kësaj rregulloreje, kurse në të njejtën seancë dy herë ka marrë vërejtje që të mos e prish rendin e mbledhjes dhe dispozitat e kësaj rregulloreje.

Masat, vërejtjet dhe marrjen e fjalës, ia shqipton Kryetari.

Neni 74

Masa, përjashtimi nga mbledhja i shqiptohet anëtarit të Këshillit që nuk do të veprojë sipas kërkesës së Kryetarit I cili ia ka shqiptuar masën, marrjen e fjalës ose në ndonjë mënyrë tjetër e pengon punën e mbledhjes ose e ofendon Këshillin ose anëtarët e tij, ose gjatë fjalimit përdor shprehje me të cilën cenohet dinjiteti I anëtarëve të Këshillit.

Anëtari I Këshillit mund të largohet nga séancë vetëm kure shkel rendin.

Neni 75

Masën, përjashtimin nga mbledhja mund ta propozojë Kryetari I Këshillit ose anëtari I Këshillit.

Anëtarit të këshillit ndaj të cilit i propozohet shqiptim i masës përjashtim nga mbledhja ka të drejtë fjale, gjatë të cilit fjalimi nuk mund t'i zgjasë më shumë se 3 minuta.

Masën, përjashtimin nga séanca e shqipton Këshilli pa diskutim, me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të Këshillit.

Anëtarit të Këshillit të cilit i është shqiptuar masa përjashtim nga Mbledhja është i obliguar menjëherë të përjashtohet nga Mbledhja dhe nuk mundet më shumë të merr pjesë në seancë nga e cila është përjashtuar.

Neni 76

Nëse me masa të rregullta nuk mundet të mbahet rendi i mbledhjes, kryetari do ta ndërpres atë.

Neni 77

Kryetari mund të urdhërojë që nga salla, në të cilën mbahet mbledhja, të mënjanohet secilin që cënon rendin.

Neni 78

Të gjithë personat që gjenden në hapësirat e Këshillit, për derisa zgjat Mbledhja, zyrtarisht janë të obliguar t'i kryejnë urdhrat e Kryetarit sa i takon mbajtjes së rendit.

6. Rrjedha e mbledhjes

Neni 79

Anëtarët e Këshillit kanë të drejtë, para se të përcaktohet rendit të ditës së mbledhjes, t'i bëjnë vërejtje procesverbalit nga Mbledhja e kaluar.

Për atë se sa janë me bazë vërejtjet, vendos Këshilli pa debat, e nëse vërejtjet miratohen, në procesverbal do të kryhen ndryshimet e duhura.

Neni 80

Pas miratimit të rendit të ditës, Kryetari i informon anëtarët e Këshillit për materialet e dorëzuara në mënyrë plotësuese ose të shpërndara para mbledhjes dhe jep informata të tjera të rëndësishme për punën e mbledhjes e që duhet të merren parasysh gjatë vendosjes.

Neni 81

Mbledhja mbahet sipas rendit të përcaktuar të ditës, kurse Kryetari është i obliguar të hap debat për çdo pikë të rendit të ditës, përveç nëse me ligj, Statutin dhe me këtë rregullore është përcaktuar të vendoset pa debat.

Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm, mund të vendos me propozimin e Kryetarit të komunës apo anëtarit të Këshillit, të zhvillojë debat të përbashkët për shumicën e pikave të rendit të ditës, nëse ato kanë përmbajtje të ngjashme ose kanë lidhshmëri midis tyre, por votimi patjetër duhet të bëhet në veçanti.

Këshilli me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm mund të vendos me propozimin e kryetarit të komunës ose anëtarit të Këshillit, të bëhet ndryshimi i rendit të debatit për pikat nga rendi i ditës së miratuar.

Neni 82

Diskutimi për çështje të caktuar zgjat dhe zhvillohet derisa për të ka të paraqitur për fjalë.

Kryetari përmbyll diskutimin pasi ta vërtetojë se nuk ka më të paraqitur për fjalë.

Neni 83

Debati për disa çështje është unik.

Gjatë debatit së pari diskutohet për amendamentet nëse të tilla janë paraqitur sipas propozimit.

7. Shumicë për punë

Neni 84

Këshilli mund të punojë nëse në mbledhje janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit.

Nëse Kryetari konsideron se në mbledhje nuk është i pranishëm numri i mjaftueshëm i anëtarëve të Këshillit, do të kërkojë që të lexohen emrat e anëtarëve.

Leximi i emrave bëhet edhe nëse atë e kërkon ndonjë anëtar i Këshillit.

Nëse vërtetohet se në mbledhje nuk janë të pranishëm shumica nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Këshillit, Mbledhja nuk mund të mbahet gjegjësisht nëse ka filluar, ndërpritet.

Në rastet e paragrafit 4 të këtij neni, kryetari e ricakton mbledhjen, me njoftim elektronik ose me sms porosi dërguar tek të gjithë anëtarët e Këshillit.

8. Vendosja

Neni 85

Të plotfuqishme janë vendimet për të cilat ka votuar shumica e nevojshme e anëtarëve të Këshillit, përcaktuar me ligj, Statutin dhe këtë rregullore.

Neni 86

Anëtarët e këshillit votojnë në atë mënyrë që deklarohen "për" apo "kundër" propozimit ose janë të përmbajtur në votim.

Neni 87

Votimi publik bëhet me shfrytëzimin e sistemit adekuat elektronik, me ngritjen e dorës ose me deklarimin individual gojor.

Neni 88

Votimi me përdorimin e sistemit adekuat elektronik, bëhet në mënyrë që mundëson, secili anëtar i Këshillit të votojë dhe të evidentojë çdo votë të dhënë "për", "kundër" apo "të përmbajtur", dhe ta përcaktojë numrin e votave, gjegjësisht rezultatin e votimit.

Neni 89

Votimi me ngritjen e dorës bëhet në atë mënyrë që kryetari i thërret anëtarët e Këshillit së pari të deklarohen, cilët janë "për" propozimin, pastaj të deklarohen cilët janë "kundër" propozimit dhe në fund të deklarohen ata që janë "të përmbajtur".

Neni 90

Votimi emër për emër bëhet kur kryetari konsideron se nevojitet saktësisht të përcaktohet rezultati i votimit.

Votimi emër për emër bëhet edhe atëherë kur atë do ta kërkojë anëtari i Këshillit.

Gjatë këtij lloj votimi anëtarët e Këshillit, gojarisht deklarohen se janë "për", "kundër" ose "të përmbajtur".

Leximin e emrave e bën nëpunësi i administratës komunale.

Neni 91

Votimi i fshehtë bëhet me fletëvotime.

Me votimin e fshehtë udhëheq komisioni të cilin e zgjedh Këshilli me propozimin e anëtarit të Këshillit, i cili ka propozuar që votimi të jetë i fshehtë.

Neni 92

Nëse votimi i fshehtë është për miratimin e dispozitës nga kompetenca të Këshillit, në fletëvotim saktësisht shkruhet titulli I dispozitës dhe i mundësohet anëtarit të Këshillit të votojë "për", "kundër" ose "i përmbajtur".

Neni 93

Nëse votimi fshehtë bëhet për zgjedhje apo shkarkim, në fletëvotim shënohen emrat e personave të propozuar për zgjedhje, gjegjësisht shkarkim edhe atë sipas radhës së propozimeve të paraqitura.

Në fletëvotimin për zgjedhje ose shkarkim, para emrit të kandidatit, vihet numër rendor.

Neni 94

Fletëvotimet duhet të jenë të së njejtës formë, ngjyre dhe madhësie.

Në çdo fletëvotim vihet vula e Komunës.

Neni 95

Secili anëtar I Këshillit merr nga një fletëvotim.

Pasi të vërtetohet se të gjithë anëtarët e Këshillit kanë marrë nga një fletëvotim, Kryetari do t'i jep sqarimet e nevojshme për mënyrën e votimit dhe do ta caktojë kohën e nevojshme për plotësimin e fletëvotimeve.

Pas skadimit të kohës së caktuar, Kryetari i thërret anëtarët e Këshillit të votojnë.

Neni 96

Anëtari i Këshillit personalisht e fut fletëvotimin në kutinë e votimit, të palosur ashtu që të sigurojë fshehtësinë e votës së dhënë.

Neni 97

Gjatë votimit për zgjedhje, anëtari i Këshillit voton në atë mënyrë që e rrethon numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit për të cilin voton.

Gjatë votimit për shkarkim, anëtari i Këshillit voton në atë mënyrë që e rrethon numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të personit për shkarkimin e të cilit votohet.

Fletëvotimi nga i cili nuk mund të përcaktohet qartë, gjegjësisht për çka është votuar, llogaritet i pavlefshëm.

Neni 98

Pasi të gjithë anëtarët e pranishëm të Këshillit do të votojnë dhe pasi kryetari do ta shpallë votimin të përfunduar, kalohet në përcaktimin e rezultateve nga votimi.

Rezultatet e votimit caktohen në bazë të fletëvotimeve të dorëzuara.

Neni 99

Pas përfundimit të votimit dhe numërimit të fletëvotimeve, kryetari i komisionit do ta shpallë rezultatin e votimit në të njëjtën mbledhje të Këshillit dhe do të kumtojë sa anëtarë të Këshillit gjithsej kanë votuar, sa kanë qenë "për", "kundër" ose "të përmbajtur" dhe sa fletëvotime të pavlefshme ka.

9. Procesverbalet

Neni 100

Për punën e mbledhjes së Këshillit mbahet procesverbal.

Procesverbali përmban të dhënat themelore për punën e mbledhjes, posaçërisht për numrin e të pranishmëve, emrat dhe mbiemrat e anëtarëve të Këshillit që mungojnë me arsye, rendin e ditës të miratuar në mbledhje, propozimet dhe amendamentet e parashtruara në mbledhje si dhe për vendimet që janë miratuar.

Në procesverbal regjistrohen rezultatet e votimit për çështje të caktuara.

Anëtari i Këshillit i cili në mbledhje ka ndarë mendim, mund të kërkojë që në procesverbal të futen pjesët e rëndësishme të deklaratës së tij.

Neni 101

Procesverbali u dërgohet anëtarëve të Këshillit, bashkë me ftesën për mbajtjen e mbledhjes së radhës.

Neni 102

Procesverbali në të cilin gjenden vërejtjet, respektivisht procesverbali në të cilin në pajtim me vërejtjet e miratuara janë bërë ndryshime, konsiderohet e miratuar.

Procesverbalin e miratuar e nënshkruan Kryetari i Këshillit.

Për hartimin e procesverbalit dhe për ruajtjen e shënimeve origjinale të mbledhjes së Këshillit, kujdeset administrata komunale.

10. Shënimet stenografike

Neni 103

Për punën e mbledhjes së Këshillit sigurohet shënime stenografike, kurse sipas nevojës bëhet edhe inçizim tonik ose video-inçizim.

Pjesë përbërëse e shënimeve stenografike janë edhe fjalimet e palexuara të anëtarëve të Këshillit të cilët në seancë gjatë debatit i kanë dorëzuar me shkrim.

Shënimet stenografike u shpërndahen anëtarëve të Këshillit, me kërkesën e tyre.

Çdo anëtar i Këshillit ka të drejtë të kërkojë që në shënimet stenografike të bëhen korrigjime të fjalës së tyre, por pa ndryshime qenësore.

Për realizimin e kësaj të drejte të anëtarëve të Këshillit, kujdeset Kryetari i Këshillit.

Nëse paraqitet kontest për bazën e kërkesës të bëhet korrigjim në shënimet stenografike, për kërkesën vendoset gjatë mbledhjes pa debat.

Shënimet stenografike për punën e Këshillit ruhen në dokumentacionin e administratës komunale.

VI. KOMISIONET E KËSHILLIT

1. Komisionet e përhershme dhe të përkohshme

Neni 104

Këshilli formon komisione të përhershme dhe të përkohshme.

Neni 105

Komisionet e përhershme në kuadër të fushëveprimit të tyre:

- i shqyrtojnë propozimet për miratimin e dispozitave dhe akteve tjera nga kompetenca e Këshillit dhe I parashtrojnë raport për qëndrimet, mendimet dhe propozimet e tyre;
- studiojnë dhe shqyrtojnë çështje të tjera nga fushëveprimi tyre dhe Këshillit i japin mendime dhe propozime në lidhje me ato çështje.

Neni 106

Këshilli i formon komisionet e përkohshme për të studijuar çështje të caktuara që nuk bëjnë pjesë në fushëveprimin e komisioneve të përhershme, si dhe në raste të tjera, kur për atë do të paraqitet nevoja.

Komisioni i përkohshëm pushon me punë kur do ta kryejë detyrën për të cilën është formuar dhe në raste të tjera, kur Këshilli do të vendos për atë.

2. Përbërja e komisioneve

Neni 107

Numri i anëtarëve të komisioneve të përhershme përcaktohet me Statut.

Përbërja, numri i anëtarëve dhe detyrat e komisioneve të përkohshme përcaktohet me aktin për formimin e trupit (organit).

Anëtarë të komisioneve të përkohshme mund të jenë, përveç anëtarëve të Këshillit, edhe punonjës shkencorë edhe profesional.

Neni 108

Komisionet e përhershme dhe të përkohshme kanë kryetar dhe numër të caktuar anëtarësh.

Kryetari i komisionit të përhershëm dhe të përkohshëm:

- e organizon punën e komisionit;
- jep iniciativë për diskutimin e disa çështjeve nga fushëveprimi i komisionit;
- kujdeset për njoftimin e anëtarëve të komisionit dhe të Këshillit për problemet e fushëveprimit të komisionit;
- i përgatit mbledhjet;
- i konvokon mbledhjet ose autorizon nëpunës udhëheqës nga administrata
- propozon rendin e ditës së mbledhjeve dhe kryeson me to;
- kujdeset për zbatimin e konkluzioneve, dhe
- ushtron edhe punë të tjera që janë të përcaktuara me këtë rregullore.

Në rast pengese apo mosprezence në mbledhje, kryetari e zëvendëson anëtarin i komisionit.

3. Mënyra e punës

Neni 109

Komisionet punojnë në mbledhja.

Kryetari i komisionit është i obliguar t'i konvokojë Mbledhjet nëse në rendin e ditës së mbledhjes së këshillit është vënë në rend dite çështje në kompetencë të komisionit, nëse atë e kërkon kryetari i Këshillit ose atë e kërkojnë më së paku 3 anëtarë të komisionit, duke theksuar çështjen e cila duhet të vihet në rendin e ditës së mbledhjes.

Nëse kryetari nuk thërret mbledhje atëherë kur është i obliguar atë ta bëjë, mbledhjen është i obliguar ta thërret kryetari i Këshillit.

Nëse me kërkesën e më pak 3 anëtarëve të komisionit, seancë nuk thërret as Kryetari i komisionit, e as Kryetari i Këshillit, mbledhjen do ta caktojnë anëtarët e komisionit të cilët e kanë kërkuar atë.

Ftesën për mbledhje me propozim rendin e ditës dhe materialet që do të shqyrtohen në mbledhje, kryetari i komisionit ua dorëzon anëtarëve të komisionit më së voni 5 ditë para datës së mbajtjes së mbledhjes.

Me përjashtim, kryetari mund të thërrasë mbledhje edhe në afat më të shkurtër kohor.

Kryetari i komisionit i njofton propozuesit e materialeve të cilat do t'i diskutojë komisioni, me qëllim që të caktojnë përfaqësues të cilët do të marrin pjesë në seancë.

Neni 110

Procesverbalet dhe raportet nga Mbledhja e komisionit i nënshkruan Kryetari i komisionit.

Neni 111

Iniciativë për inkuadrimin e çështjeve të caktuara në propozimin e rendit të ditës së mbledhjes të komisionit, mund të japin anëtarët e Këshillit, komisione tjera të Këshillit si dhe shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna Jegunovcit.

Neni 112

Debati në lidhje me çështjet që janë në rendin e ditës të mbledhjes së komisionit, mund të përfundojë me kalim të thjeshtë në pikën vijuese të rendit të ditës ose me sjelljen e konkluzionit, për çka në Këshill mund t'i parashtrojë raport.

Neni 113

Komisioni mund t'i propozojë Këshillit ta anulojë debatin për disa çështje të cilat komisioni i ka shqyrtuar e të cilat i përmban propozimi i rendit të ditës për séancën e Këshillit.

Neni 114

Komisionet e Këshillit inicojnë shqyrtimin e çështjeve nga fushëveprimi i tyre me iniciativën e tyre kurse janë të obliguar ta shqyrtojnë secilën çështje nga fushëveprimi i tyre, shqyrtimin e së cilës do ta kërkojë Kryetari i Këshillit dhe Kryetari i komunës.

Neni 115

Rendi i ditës së mbledhjes së komisionit caktohet në fillim të mbledhjes.

Neni 116

Komisionet mund të punojnë nëse në mbledhje janë të pranishëm shumica e anëtarëve të komisionit.

Komisionet vendosin me shumicë votash nga anëtarët e pranishëm të komisionit.

Neni 117

Kur do të vendos t'i parashtrojë raport apo propozim Këshillit, komisioni cakton raportuesin e vet i cili me direktivën e komisionit, me iniciativën e vet ose me

kërkesën e Këshillit, në mbledhjen e Këshillit do ta arsyetojë qëndrimin apo propozimin e komisionit.

Neni 118

Në mbledhjen e komisionit patjetër merr pjesë përfaqësues i propozuesit.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë që në mbledhjen e komisionit të merr pjesë dhe të diskutojë për propozimin që e ka paraqitur.

Neni 119

Komisioni ka të drejtë të kërkojë nga propozuesi njoftim, sqarim si dhe të dhëna që i nevojiten për punë të cilat i posedon propozuesi ose është i obliguar ti grumbullojë dhe evidentojë.

Neni 120

Komisioni mundet në Mbledhjet e veta të thërrasë përfaqësues të organeve, organizatave, bashkësive dhe shoqatave, si dhe punonjës shkencorë, profesional dhe publik, ashtu që ata t'i paraqesin mendimet e tyre për çështjet që shqyrtohen në mbledhjen e komisionit.

4. Fushëveprimi i Komisioneve të përhershme të Këshillit

Neni 121

Këshilli I ka komisionet e përhershme vijuese:

- Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime
- Komisioni për Statut dhe dispozita
- Komisioni për financa, buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal
- Komisioni për urbanizëm, veprimtari publike dhe komunale dhe mbrojtje e mjedisit jetësor
- Komisioni për veprimtari shoqërore
- Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive
- Komisioni për mundësi të barabarta midis burrave dhe grave

a.) Komisioni për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime

Neni 122

Komisioni për çështje mandatore,zgjedhje dhe emërime shqyrton dhe përgatit propozime të cilat u përkasin çështjeve të mandatit dhe imunitetit.

Shqyrton dhe përgatit propozime për zgjedhje,emërime dhe shkarkime në kompetencë të Këshillit të Komunës.

Cakton rroga,kompensime dhe të ardhura të tjera të personave të zgjedhur dhe të emëruar.

Jep propozim për lartësinë e kompensimit të harxhimeve për udhëtime dhe të mëditjeve të anëtarëve të Këshillit të Komunës,si dhe të harxhimeve të bëra në kryerjen e detyrave që ua ka besuar Këshilli i Komunës.

b.)Komisioni për Statut dhe dispozita

Neni 123

Komisioni për statut dhe dispozita përcakton propozimin e statutit të komunës,shqyrton nismat dhe propozimet për ndryshimin e statutit,përcjell zbatimin e tij dhe i shqyrton çështjet parimore me karakter statutar.

Përcakton propozimin e rregullores së Këshillit.

Përgatit propozim mendime për propozim ligjet që i përkasin komunës.

Shqyrton edhe akte të tjera të përgjithshme në kompetencë të Këshillit të Komunës.

c.) Komisioni për financa, buxhet dhe zhvillim ekonomik lokal

Neni 124

Komisioni për Financa, Buxhet dhe Zhvillim Ekonomik Lokal ndjek, shqyrton dhe analizon çështjet që lidhen me financimin e komunës; shqyrton projekt dhe propozim buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të Buxhetit; ndjek gjendjen me realizimin e të ardhurave themelore të Komunës dhe realizon mbikëqyrje mbi realizimin e shpenzimeve të planifikuara; shqyrton çështjet në fushën e zhvillimit ekonomik lokal dhe propozon masa brenda fushëveprimit të tij.

ç.) Komisioni për urbanizëm, veprimtari publike dhe komunale dhe mbrojtje e mjedisit jetësor

Neni 125

Komisioni për Urbanizëm, veprimtari Komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor

shqyrton çështjet që lidhen me urbanizmin, rregullimin e tokës ndërtimore, mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit jetësor (mbrojtja nga ndotja e ajrit dhe ujit dhe parandalimi i zhurmës së dëmshme), mbrojtjen nga zjarri, shqyrton çështjet në fushën e aktiviteteve komunale, trafikun, shqyrton çështjet që lidhen me emërtimin e rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera infrastrukturore, si dhe shënimin e tyre, dhe shqyrton propozimet për emërtimin e rrugëve, shesheve, urave dhe objekteve të tjera infrastrukturore dhe i paraqet një propozim Këshillit.

d.) Komisioni për veprimtari shoqërore

Neni 126

Komisioni për veprimtari shoqërore shqyrton çështje brenda kompetencës së komunës, në fushën e kulturës dhe i jep Këshillit iniciativa, mendime dhe propozime, në lidhje me zbatimin e aktiviteteve të përcaktuara në program; zhvillimin e institucioneve; mundësitë për themelimin, financimin e ndërtimit, pajisjen dhe mirëmbajtjen e institucioneve në përputhje me ligjin; çështjet që lidhen me themelimin, financimin e ndërtimit, pajisjen dhe mirëmbajtjen e institucioneve në fushën e sportit, çështjet në fushën e mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, arsimit parashkollor, arsimit fillor dhe të mesëm, kujdesit shëndetësor primar dhe çështje të tjera në fushën e aktiviteteve sociale dhe i jep Këshillit mendime dhe propozime.

dh.) Komisioni për marrëdhënie ndërmjet bashkësive

Neni 127

Komisioni i shqyrton çështjet që u përkasin marrëdhënieve ndërmjet bashkësive të përfaqësuara në komunë dhe jep mendime e propozime për mënyrën e zgjidhjes së tyre.

e.) Komisioni për mundësi të barabarta midis burrave dhe grave

Neni 128

Komisioni për mundësi të barabarta midis burrave dhe grave shqyrton çështjet që lidhen me barazinë gjinore midis burrave dhe grave, si dhe siguron përfaqësimin e grave në hartimin e politikave, zhvillimin komunal dhe përfaqësimin në sferën e jetës shoqërore.

5. Fushëveprimi i Komisioneve të përkohshme të Këshillit

Neni 129

Komisione të përkohshme Këshilli formon për të studiuar një çështje specifike që nuk hyn në fushëveprimin e komisioneve të përhershme, si dhe në raste të tjera kur lind nevoja.

Komisioni i përkohshëm pushon së vepruari kur ka përfunduar detyrën për të cilën është krijuar dhe në raste të tjera kur Këshilli vendos kështu.

5. Dispozitat e posaçme për zgjedhjen dhe shkarkimin e kryetarëve dhe anëtarëve të komisioneve

Neni 130

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit të Këshillit bëhet tërësisht në bazë të listave të propozuara.

Listë mund të propozojë secili anëtar i Këshillit apo një grup këshilltarësh.

Lista e propozuar vihet në rendin e ditës të mbledhjes së Këshillit vetëm nëse të gjithë kandidatët e propozuar për anëtarë të komisionit, kanë dhënë deklaratë me të cilën e pranojnë kandidaturën.

Listat e kandidatëve i dorëzohen Kryetarit të Këshillit i cili ia dorëzon Komisionit për çështje mandatare, zgjedhje dhe emërime.

Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit bëhet me votim publik, me shumicë të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Neni 131

Zgjedhja për shkak të ndërrimit të ndonjë anëtari të komisionit bëhet në bazë të propozimeve individuale, me votim publik, me shumicë të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

Neni 132

Propozim për shkarkimin e kryetarit dhe anëtarëve të komisionit mund të jep komisioni, një anëtarë i Këshillit apo kryetari i Këshillit.

Për propozimin për shkarkim vendos Këshilli, me votim publik, me shumicën e votave të anëtarëve të pranishëm të Këshillit.

VII. PROGRAMIMI I PUNËS

Neni 133

Puna e Këshillit zhvillohet sipas programit për punën e Këshillit.

Programin e punës e miraton Këshilli për një vit kalendarik me propozimin e komisionit të cilin e formon Këshilli nga radhët e anëtarëve të vet.

Neni 134

Bazë për përpilimin e programit për punën e Këshillit janë punët që me ligj janë vënë në kompetencat e Këshillit.

Neni 135

Propozime për përfshirjen e detyrave dhe punëve të caktuara në programin e punës së Këshillit mund të paraqesin:

- anëtarët e Këshillit, komisionet, trupat e posaçme të Komunës dhe Kryetari i komunës;
- organet e administratës shtetërore;
- shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna,
- ndërmarrjet publike që kryejnë punë me rëndësi dhe interes për Komunën;
- format e vetëqeverisjes vendore;
- shoqatat e qytetarëve; dhe
- subjekte tjera të interesuar.

Neni 136

Programi i punës së Këshillit posaçërisht përmban:

- emrin e vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme dhe çështjeve, gjegjësisht temat që do t'i shqyrtojë Këshilli;
- subjektet e obliguar për përgatitjen e akteve dhe materialeve tjera dhe subjektet që bashkëpunojnë në kryerjen e detyrave dhe punëve;
- propozues të akteve dhe materialeve tjera;
- organe shtetërore nga të cilët do të kërkohet pëlqim për aktet, nëse dhënia e pëlqimit është paraparë me ligj;
- afatet në të cilat disa punë duhet të kryhen.

Në programin e punës shënohet cilat dokumente jepen në diskutim publik profesional apo të ndonjë forme tjetër të deklarimit të drejtpërdrejtë të qytetarëve.

Neni 137

Subjektet e obliguara janë të detyruar në afatet e parashikuara që ato akte dhe materiale t'ia paraqesin Këshillit për shqyrtim dhe miratim.

Nëse për shkaqe të caktuara nuk mund të bëhet ajo, ata janë të obliguar që në kohë ta informojnë Këshillin dhe ti paraqesin shkaqet për shkak të të cilave nuk kanë mundur t'i kryejnë detyrat programore në afatin e parashikuar.

VIII. OPINIONI NË PUNËN E KËSHILLIT

Neni 138

Këshilli e informon opinionin për çështjet që shqyrtohen dhe për të cilat vendoset në Këshill, për vendimet dhe qëndrimet e veta për ato çështje, si dhe për punën e komisioneve, me ç'rast zhvillon dhe shfrytëzon forma të ndryshme të informimit.

Neni 139

Përfaqësuesit e mjeteve për informim publik kanë të drejtë të marrin pjesë në Mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve dhe ta njoftojnë opinionin për punën e tyre.

Për mbledhjen e Këshillit në të cilën diskutohet ndonjë çështje pa praninë e opinionit, Këshilli mund ta njoftojnë opinionin përmes lajmërimeve.

Neni 140

Përfaqësuesve të mjeteve për informim publik u jepen në disponim projektet dhe propozimet e dispozitave, materialet informative dhe dokumentuese, raportet për punën e komisioneve të Këshillit dhe procesverbalet nga Mbledhjet e Këshillit, përveç nëse ndonjë çështje shqyrtohet pa praninë e opinionit.

Neni 141

Këshilli mund të vendosë që ndonjë projekt, respektivisht propozim të ndonjë vendimi të caktuar apo akti tjetër të përgjithshëm i cili debatohet në Këshill, të shpallet përmes shtypit ose publikimit të posaçëm.

Neni 142

Këshilli për shkak të informimit të opinionit për punën e vet, mund të vendosë që të jep kumtesë zyrtare për mjetet e informimit publik.

Neni 143

Konferencë për shtyp për çështjet në kompetencë të Këshillit, gjegjësisht lidhur me punën e tij, mban kryetari i Këshillit, me iniciativën e vet ose atëherë kur do të vendosë Këshilli.

Kryetari i Këshillit, gjegjësisht Këshilli, mund të caktojnë anëtar tjetër të Këshillit, i cili do ta mbajë pres-konferencën për shtyp.

IX. AKTET E KËSHILLIT

Neni 144

Këshilli miraton dispozita për rregullimin e çështjeve nga kompetencat e veta dhe përcjellë zbatimin e tyre.

Këshilli miraton Statutin, Rregulloren e Këshillit, buxhetin dhe llogarinë vjetore për realizimin e buxhetit, programe, plane, vendime, aktvendime, rregullore, rekomandime, konkluzione dhe akte tjera.

Dispozitat e kësaj rregulloreje, që kanë të bëjnë me procedurën për marrjen e vendimeve, zbatohen në mënyrë adekuate edhe gjatë procedurës për miratimin e dispozitave dhe akteve tjera nga paragrafi 2 të këtij neni, nëse me ligj dhe me Statut nuk është përcaktuar ndryshe.

Neni 145

Me rekomandim vihet në pah rëndësia e disa çështjeve të caktuara që kanë të bëjnë me gjendjet dhe ecuritë rrjedhëse në sferë të caktuar ose me kryerjen e vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme të Këshillit dhe shprehet mendimi i Këshillit për ato çështje.

Me rekomandim vihen në pah të drejtat dhe obligimet e subjekteve, të cilëve u drejtohen ato dhe masat që duhet t'i ndërmarrin për zgjidhjen e atyre çështjeve.

Rekomandimi nuk ka karakter obligativ dhe ai u drejtohet subjekteve me të cilët kanë të bëjë, me qëllim që ata ta shqyrtojnë, të marrin qëndrim dhe aksionin e tyre ta orientojnë drejt çështjeve me të cilat ka të bëjë rekomandimi dhe për atë ta informojnë Këshillin.

Neni 146

Këshilli, me konkluzion në kuadër të fushëveprimit të vet mund të përcaktojë obligime të Kryetarit të komunës dhe shërbimeve publike të themeluara nga Komuna, lidhur me përgatitjen e vendimeve apo të akteve tjera të përgjithshme ose lidhur me kryerjen e punëve tjera nga fushëveprimi i tyre.

Këshilli, me konkluzion përcakton vlerësime, respektivisht konstatime për gjendjet dhe merr qëndrime dhe pikëpamje lidhur me çështjet të cilat i diskuton.

Neni 147

Aktvendimi është akt konkret dhe përfundimtar me të cilin Këshilli vendosë për punë të veçanta.

Neni 148

Dispozitat dhe aktet tjera të përgjithshme dhe të veçanta, të miratuara në mbledhjen e Këshillit, i nënshkruan kryetari i Këshillit.

Dispozitave origjinale dhe akteve tjera i vihet vula e Komunës.

Dispozitat origjinale dhe aktet e tjera të Këshillit ruhet në arkivin e Komunës.

Për ruajtjen dhe evidencën e dispozitave origjinale dhe akteve tjera të Këshillit, kujdeset administrata komunale.

X. MIRATIMI I VENDIMEVE

1. Ngritja e procedurës

Neni 149

Vendimet nga kompetenca e vetë i miraton Këshilli në propozim të Kryetarit të Komunës ose të ndonjë anëtari të Këshillit.

Propozim për miratimin e vendimit nga kompetenca e Këshillit, mund të parashtrojnë edhe komisionet kompetente të Këshillit.

Neni 150

Këshilli miraton vendime nga kompetenca e vetë dhe në iniciativë parashtruar nga anëtarët e Këshillit, shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve, formave të vetëqeverisjes vendore, shoqatave të qytetarëve, qytetarëve dhe subjekteve tjera.

Iniciativa i dorëzohet Kryetarit të Këshillit, i cili ia dorëzon Kryetarit të Komunës për të dhënë mendim lidhur me të.

Nëse Kryetari i Komunës konsideron se nuk ka nevojë për miratimin e vendimit, për këtë do ta njoftojë Kryetarin e Këshillit dhe parashtruesin e iniciativës duke i theksuar shkaqet për të.

Nëse parashtruesi i iniciativës konsideron se shkaqet nuk janë të arsyeshme, ai iniciativën e vet mundet sërish t'ia parashtrojë përmes kryetarit të Këshillit.

Iniciativa e sërishme për miratimin e vendimit diskutohet në mbledhjen e Këshillit, bashkë me mendimin e Kryetarit të Komunës.

Pasi ta shqyrtojë iniciativën e sërishme, Këshilli mundet me konkluzion ta obligojë Kryetarin e Komunës të përgatisë dhe të parashtrojë propozim-vendim.

Për qëndrimin e marrë sipas iniciativës së përsëritur për miratimin e vendimit, Këshilli do ta njoftojë parashtruesin e iniciativës .

2. Propozim-vendim

Neni 151

Kryetari i komunës dhe propozuesit tjerë, propozimet e tyre për rregullimin e çështjeve të caktuara nga kompetenca e Këshillit i parashtrojnë në formë propozim-vendimesh.

Me përjashtim, Vendimi mund të parashtrohet në formë projekti.

Statuti i komunës dhe Buxheti i komunës detyrimisht parashtrohen në formë projekti dhe sillen në dy faza.

Neni 152

Propozimi i vendimit i përmban shkaqet për të cilat duhet të miratohet vendimi, përmbajtjen e vendimit dhe arsyetimin.

Neni 153

Shkaqet për miratimin e vendimit duhet t'i përmbajë:

- bazat juridike në bazë të të cilave mund të rregullohen çështjet adekuate;
- qëllimin që dëshirohet të arrihet me rregullimin e marrëdhënieve në mënyrën e propozuar, si dhe pasojat që do të dalin nga vendimet e propozuara; dhe
- mjetet financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit dhe mënyrën e sigurimit të atyre mjeteve.

Neni 154

Përmbajtja e vendimit që propozohet të miratohet, përgatitet në lloj dispozite të formuluar në mënyrë juridike.

Neni 155

Teksti i vendimit duhet të jetë i arsyetuar.

Arsyetimi posaçërisht i përfshin: bazat juridike për rregullimin e marrëdhënieve që i përmban vendimi; shkaqet për të cilat merret vendimi; vlerësimin e gjendjeve në sferën që duhet të rregullohet me vendim dhe zbatimin e dispozitave ekzistuese në atë sferë; mjetet financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit dhe mënyrën e sigurimit të tyre, vallë zbatimi i vendimit tërheq obligime materiale për qytetarët, subjektet ekonomike e të tjera, si dhe rrethana të tjera me rëndësi për çështjet që rregullohen me vendimin.

Ndaj arsyetimit të vendimit me të cilin bëhen ndryshime dhe plotësime të vendimit ekzistues, i bashkëngjiten edhe dispozitat e vendimit që ndryshohet gjegjësisht plotësohet.

Neni 156

Këshilli në propozim të anëtarëve të Këshillit mund të sjellë konkluzion se, për arsye që me vendimin rregullohet materie e ndërlikuar dhe voluminoz, si dhe në raste të tjera kur do të vlerësojë se ajo është e nevojshme, propozimi i parashtruar të diskutohet dhe të përcaktohet si projekt.

Pas përfundimit të debatit, Këshilli me konkluzion i përcakton qëndrimet dhe vërejtjet ndaj projektit dhe ia drejton propozuesit, që t'i ketë parasysh gjatë përpunimit të propozimit-vendimit.

Me konkluzion Këshilli,mund të caktojë edhe afat, gjatë të cilit propozuesi duhet ta përgatisë dhe t'ia parashtrojë propozim vendimin, Këshillit.

Neni 157

Propozuesi është i obliguar në arsyetimin e propozimit ashtu të përpunuar posaçërisht t'i theksojë shkaqet për mendimet dhe vërejtjet e papranuara për projektin.

Ndaj propozimit parashtrohet edhe dokumentacioni shoqërues për çështje të ndërlikuara dhe voluminoze, posaçërisht të dhënat për mënyrën e sigurimit të mjeteve financiare të nevojshme për zbatimin e vendimit.

3. Diskutimi i vendimit

Neni 158

Diskutimi i vendimit, në mbledhjen e Këshillit sipas rregullës është unik nëse Këshilli nuk vendos të zhvillojë diskutim sipas pjesëve të vendimit gjegjësisht neneve.

Neni 159

Këshilli mund të vendosë të zhvillojë debat të veçantë parimisht për të sqaruar shkaqet dhe nevojën e miratimit të vendimit të propozuar dhe debat për përmbajtjen e vendimit.

Gjatë debatit për propozimin, parimisht mund të jepen mendime, të kërkohen sqarime dhe të inicohen çështje të tjera lidhur me shkaqet e miratimit të vendimit, bazat juridike dhe përshtatshmërinë e zgjidhjeve që janë dhënë në vendim.

Neni 160

Propozuesi i vendimit, gjegjësisht përfaqësuesi i tij ka të drejtë që gjatë tërë diskutimit në lidhje me vendimin të jep sqarime, arsyetime dhe t'i paraqet mendimet e veta.

Neni 161

Kryetari i komunës, gjegjësisht përfaqësuesi të cilin ai e ka autorizuar, mund të merr pjesë në tërë procesin e debatit që zhvillohet për vendimin, në mbledhjen e Këshillit edhe kur nuk është propozues i vendimit.

Propozuesi mund ta tërheq propozimin e vendimit në çdo moment, deri në përmbylljen e diskutimit.

4. Amendamente

Neni 162

Amendamente parashtrohen për ndryshim ose plotësim të aktvendimeve që i përmban propozimi i vendimit për të cilin zhvillohet debat në mbledhjen e Këshillit.

Neni 163

Amendamenti parashtrohet me shkrim.

Amendamenti duhet të jetë i arsyetuar.

Nëse amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, propozues i amendamentit është i obliguar njëkohësisht të vë në pah edhe mundësitë për sigurimin e atyre mjeteve.

Neni 164

Amendamenti mundet në të drejtë të parashtrohet më së voni 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes së Këshillit në të cilën do të diskutohet propozim- vendimi, kurse parashtrohet përmes kryetarit të Këshillit.

Neni 165

Kryetari i Këshillit menjëherë ua shpërndan amendamentin të gjithë anëtarëve të Këshillit dhe Kryetarit të Komunës edhe kur ai nuk është propozues i vendimit.

Amendamentin e propozim vendimit, kryetari i Këshillit ia dorëzon edhe komisionit kompetent, që ta lexojë dhe Këshillit t'i dorëzojë raport.

Neni 166

Nëse amendamenti i propozimit-vendimit përmban dispozita me të cilat angazhohen mjetet financiare, Kryetari i Këshillit, amendamentin menjëherë do t'ia dorëzojë edhe komisionit në kompetencat e të cilit bëjnë pjesë çështjet e buxhetit, që ta studiojë ndikimin e amendamentit ndaj mjeteve me të cilat disponon dhe për burimet e mundshme për financimin e zgjidhjeve të propozuara dhe për atë ta njoftojë Këshillin.

Neni 167

Anëtar i Këshillit, me përjashtim, mund të parashtrojë amendament për propozim-vendimin e mbledhjes së Këshillit, gjatë debatit për atë propozim.

Amendamenti parashtrohet me shkrim dhe duhet të jetë I arsyetuar.

Neni 168

Propozuesi i vendimit mund të parashtrojë amendament deri në përfundimin e debatit për propozim-vendimin.

Kryetari i komunës mund të parashtrojë amendamente edhe për propozim-vendime të cilat nuk i ka parashtruar ai, dhe atë, deri në përfundimin e debatit për propozim-vendimin.

Amendamenti i propozuesit të vendimit dhe amendamenti me të cilin ai është pajtuar, konsiderohen për pjesë përbërëse e propozimit të vendimit.

Neni 169

Kur amendamenti parashtrohet gjatë diskutimit të propozim vendimit, kryetari i Këshillit do ta ndërpresë mbledhjen dhe do të jep pushim që të munden parashtruesit ta përgatisin amendamentin, nëse amandamenti parashtrohet në formë të shkruar.

Neni 170

Nëse miratimi i amendamentit do të shkaktonte ndryshime të rëndësishme në tekstin e propozim-vendimit, për amendamentin nuk mund të vendoset në mbledhjen e Këshillit, derisa komisioni kompetent nuk i parashtron Këshillit raport për atë amendament.

Neni 171

Për amendamentin zhvillohet debat i posaçëm në mbledhjen e Këshillit.

Për amendamentin ka të drejtë të deklarohet propozuesi i vendimit dhe informuesi i komisionit i cili ka diskutuar për vendimin.

Kryetari i Komunës ka të drejtë të deklarohet për amendamentin edhe kur ai nuk e ka parashtruar propozimin e vendimit.

Neni 172

Për amendamentin e propozim-vendimit, parashtruar gjatë diskutimit të propozim vendimit, Këshilli mund të vendos që diskutimin ta anulojë dhe ta vazhdojë në njërën nga Mbledhjet e ardhshme ose diskutimin ta ndërpresë, derisa komisioni kompetent dhe komisioni për dispozita nuk e studiojnë amendamentin.

Këshilli do ta anulojë diskutimin për propozimin e vendimit nëse propozuesi i vendimit, Kryetari i komunës ose komisioni kompetent dhe Komisioni për dispozita, kërkojnë që vendosja për amendamentin të shtyhet që të munden amendamentin ta studiojnë dhe të deklarojnë për të.

Neni 173

Për amendamentet vendoset para se të diskutohet për propozimin e vendimit për të cilin dedikohet amendamenti.

Neni 174

Nëse në të njejtin nen nga propozim-vendimi parashtrohen dy ose më shumë amendamente të ndryshme, për amendamentet votohet sipas rendit të paraqitjes së tyre.

Neni 175

Nëse për ndonjë nga amendamentet propozohet shlyerja e ndonjë neni nga propozim-vendimi, së pari votohet për atë amendament dhe nëse ai amendament miratohet, nuk do të votohet për amendamentet tjera të atij neni.

5. Procedura urgjente për miratimin e vendimit

Neni 176

Vendim mund të sillet edhe me procedurë urgjente në mbledhje të rregullt apo të jashtëzakonshme të Këshillit.

Propozimi i vendimit që propozohet të sillet me procedurë urgjente mund të dorëzohet në vet mbledhje.

Me procedurë urgjente mund të sillet vetëm vendim me të cilin rregullohen çështje të tilla për rregullimin e të cilave ekziston nevojë e vërtetë e pa anulueshme dhe nëse anulimi i rregullimit të atyre çështjeve do të kishte pasoja të mëdha.

Neni 177

Këshilli hap debat që për arsyeshmërinë e propozimit të sillet vendim me procedurë urgjente.

Nëse Këshilli e miraton propozimin vendimin që të sillet me procedurë urgjente, qaset ndaj debatit për propozimin e vendimit.

Neni 178

Këshilli mundet para ose gjatë debatit, të kërkojë nga Komisioni kompetent, urgjentisht ta parashtrojë mendimin dhe propozimin e tij për propozimin e vendimit.

Neni 179

Për propozimin e vendimit I cili sillet me procedurë urgjente, çdo anëtar i Këshillit mund të parashtrojë amendament deri në përmbylljen e debatit.

Nëse me miratimin e amendamentit do të shkaktoheshin ndryshime qenësore në tekstin e propozimit të vendimit, gjegjësisht nëse me amendamentin angazhohen mjete financiare, detyrimisht do të kërkohet mendim nga komisioni kompetent për çështje financiare

Komisioni kompetent për çështje financiare janë të obliguar menjëherë ta shqyrtojnë amendamentin dhe Këshillit t'i parashtrojnë raport.

6. Debat publik dhe profesional mbi projekt-dispozitat

Neni 180

Këshilli në mënyrë të pavarur, me propozimin e Kryetarit të Komunës ose kur është paraparë me ligj, do të sjell konkluzion për organizimin e diskutimit publik ose profesional për projektin e vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme, për të cilat vlerësohet se janë me rëndësi të posaçme për qytetarët e komunës.

Neni 181

Kur do të vendoset që projekt-vendimi ose ndonjë akt tjetër të vihet në diskutim publik dhe profesional, Këshilli do të përcaktojë:

- projekti vendimi dhe akti tjetër i përgjithshëm të shpallen që të jenë të kapshme për qytetarët dhe subjektet tjera të interesuara;
- të sigurohet marrja dhe shqyrtimi i mendimeve dhe propozimeve që janë dhënë gjatë debatit, dhe
- të përpilohet dhe t'i dorëzohet Këshillit raport për rezultatet e diskutimit.

Për realizimin e detyrave nga paragrafi 1 i këtij neni, Këshilli mund të formojë trupa të posaçme punuese.

Nëse projekt vendimi dhe ndonjë akt tjetër i përgjithshëm që vihet në debat është parashtruar nga Kryetari i komunës, Këshilli mund të konkludojë që detyrat nga paragrafi 1 të këtij neni t'i kryejë Kryetari i Komunës ose trup punues të cilin do të formojë ai.

Neni 182

Projekt vendimi dhe akt tjetër i përgjithshëm që vihen në diskutim, shpallen në gazetat ditore ose si shpallje e veçantë.

Ndaj projekt vendimit dhe aktit tjetër të përgjithshëm shpallet edhe thirrja drejtuar qytetarëve dhe subjekteve tjera të interesuara, të japin mendimet dhe propozimet e tyre.

Në thirrje theksohet, kujt i drejtohen mendimet dhe propozimet si dhe afati, deri kur ata mund të jepen.

Afati për caktimin e ddiskutimit nuk mund të jetë më pak se 30 ditë.

Neni 183

Raporti për rezultatet e diskutimit, i përfshin mendimet dhe propozimet e paraqitura në debat.

Raporti i dorëzohet propozuesit të vendimit.

Pasi ta pranojë raportin për rezultatet e diskutimit, propozuesi i vendimit do të përpilojë propozim-vendim me ç'rast do t'i ketë parasysh mendimet dhe sugjerimet e paraqitura në mbledhjen e Këshillit për projekt vendimin, mendimet dhe propozimet e paraqitura gjatë diskutimit.

Ndaj propozimit të vendimit drejtuar Këshillit i bashkëngjitet edhe raporti për rezultatet e diskutimit bashkë me qëndrimet e propozuesit të vendimit për mendimet dhe propozimet e dhëna në debat.

Neni 184

Në organizimin dhe zhvillimin e diskutimit publik realizohet bashkëpunim me bashkësitë vendore, gjegjësisht format tjera të vetëqeverisjes vendore, kurse në organizimin dhe zhvillimin e debatit profesional, me organizata dhe bashkësi profesionale gjegjësisht shoqata qytetarësh.

XI. SHQYRTIMI I RAPORTEVE, ANALIZAVE DHE MATERIALEVE TJERA

Neni 185

Shqyrtimi i raporteve, analizave dhe materialeve tjera të Këshillit, mund të bëhet thjesht, duke kaluar në pikën vijuese të rendit të ditës së Këshillit gjegjësisht të komisionit, ose me miratimin e konkluzës.

XII. DHËNIA E PËLQIMEVE TË STATUTEVE, RAPORTEVE DHE LLOGARIVE VJETORE

Neni 186

Këshilli vendos me aktvendim për dhënien e pëlqimit ose për refuzimin e kërkesës për dhënien e pëlqimit Statutit të shërbimit publik, institucionit dhe ndërmarrjeve të themeluara nga Komuna, si dhe subjekteve tjera për të cilat me ligj është përcaktuar që Këshilli të jep pëlqim.

Nëse Këshilli nuk jep pëlqim, do ta obligojë Kryetarin e Komunës dhe subjektin i cili kërkon pëlqim për statutin të bëjnë harmonizimin e statutit lidhur me çështjet që kanë qenë shkak që të mos jepet pëlqimi I kërkuar.

Neni 187

Statutet detyrimisht i dorëzohen Kryetarit të komunës për shkak të dhënies së mendimit për to, në afat prej 30 ditëve, nga dita e pranimit.

Neni 188

Në mbledhjen e Këshillit në të cilën diskutohet për dhënien e pëlqimit të statutit të shërbimit publik, institucionit dhe ndërmarrjeve themeluar nga Komuna, si dhe subjekteve tjera për të cilët me ligj është përcaktuar Këshilli të jep pëlqim thirret edhe përfaqësues i parashtruesit të statutit.

Neni 189

Statutit të cilit i është dhënë pëlqim zbatohet nga dita e miratimit nga organi kompetent i shërbimit publik, institucionit dhe ndërmarrjeve ta themeluara nga Komuna, si dhe subjekteve tjera për të cilët me ligj është përcaktuar që Këshilli të jep pëlqim.

XIII. RAPORTET E KËSHILLIT ME KRYETARIN E KOMUNËS

Neni 190

Kryetari i Komunës ka të drejtë dhe obligim të jetë i pranishëm dhe të merr pjesë në punën e mbledhjes së Këshillit.

Neni 191

Kryetari i Komunës mund të përcaktojë përfaqësuesin e tij për Mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve.

Përfaqësuesi i Kryetarit të Komunës merr pjesë në Mbledhjet e Këshillit dhe të komisioneve dhe jep informacione dhe sqarime për propozimin e aktit dhe çështjeve tjera që janë në rendin e ditës së mbledhjes.

Neni 192

Kryetari i Këshillit dhe kryetarët e komisioneve detyrimisht e informojnë Kryetarin e Komunës për Mbledhjet e caktuara.

XIV. RAPORTET E KËSHILLIT ME SHËRBIMET PUBLIKE, INSTITUCIONET DHE NDËRMARRJET

Neni 193

Këshilli mund të kërkojë nga Kryetari i Komunës ose nga organet e udhëheqjes së shërbimeve publike që i ka themeluar Komuna, raport për gjendjet në sferë të caktuar, për zbatimin e politikës dhe realizimin e dispozitave dhe akteve tjera të përgjithshme që i ka sjellur Këshilli në kuadër të kompetencave të veta, si dhe për detyra tjera për të cilat janë të autorizuar nga ana e Këshillit.

Këshilli mundet, me konkluzion, të caktojë afat gjatë të cilit shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna, janë të obliguara të parashtrojnë raport.

Shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet e themeluara nga Komuna munden edhe me vet-iniciativë ta njoftojnë Këshillin për gjendjen në sferën përkatëse, për zbatimin e politikës dhe për realizimin e dispozitave dhe akteve tjera të përgjithshme që i ka sjellur Këshilli, si dhe për çështje të tjera nga fushëveprimi i tij.

Neni 194

Këshilli dhe komisionet e tij në kuadër të fushëveprimit të vet mund të kërkojnë që, shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet:

- të studiojnë çështje të caktuar nga fushëveprimi i tyre dhe për atë t'u parashtrojnë raport;
- t'i njoftojnë për gjendjen dhe dukuritë nga sfera e fushëveprimit të tyre;
- t'i njoftojnë për zbatimin e politikës që e ka përcaktuar Këshilli dhe për realizimin e vendimeve, rregullave dhe akteve tjera të përgjithshme dhe për disa çështje nga sfera e fushëveprimit të vet;
- të përgatisin propozim-vendim të ndonjë dispozite apo akti tjetër të përgjithshëm nga sfera e fushëveprimit të tyre; dhe
- t'i dorëzojnë të dhënat me të cilat posedojnë apo të cilat janë të obliguar që në kuadër të fushëveprimit të vet t'i grumbullojnë dhe evidentojnë si dhe shkresat dhe materialet tjera të nevojshme për punën e Këshillit dhe trupat e tij punues.

Nëse subjekti nga paragrafi 1 të këtij neni konsideron se nuk mund të veprojë sipas kërkesës së Këshillit dhe komisionit të tij, do t'i njoftojë për atë Këshillin, komisionin dhe Kryetarin e Komunës, me ç'rast do ti paraqet edhe shkaqet për të cilat nuk mund ta bëjë atë.

Neni 195

Këshilli dhe komisionet i njoftojnë shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet për Mbledhjet në të cilat do të diskutohen çështje që kanë të bëjnë me sferën e fushëveprimit të tyre, në mënyrë që në to të marrin pjesë përfaqësuesit e tyre.

Neni 196

Personat udhëheqës kanë të drejtë dhe obligim të marrin pjesë në punën e mbledhjeve të Këshillit, kur në ato Mbledhja diskutohet propozim i aktit me të cilin rregullohen çështjet që kanë të bëjnë me shërbimet publike, institucionet dhe ndërmarrjet, me të cilat ata udhëheqin ose çështje tjetër që kanë të bëjë me sferën e fushëveprimit të tyre.

Në mbledhjen e Këshillit, personat udhëheqës japin informacione dhe sqarime për çështjet që shqyrtohen, kurse janë të obliguar, me kërkesë, të japin edhe informata dhe sqarime të tilla edhe me shkrim.

Neni 197

Personat udhëheqës janë të obliguar në kërkesë të komisioneve të Këshillit, të marrin pjesë në punën e mbledhjeve të tyre, kur shqyrtohet propozim akti me të cilin rregullohen çështjet që kanë të bëjnë me fushëveprimin e shërbimeve publike, institucioneve dhe ndërmarrjeve, me të cilat udhëheqin ata.

Neni 198

Nëse personi udhëheqës nuk mund të merr pjesë në punën e mbledhjes së Këshillit apo të trupit punues, mund të caktojë një përfaqësues të tij i cili do të merr pjesë në punën e mbledhjes.

XV. RAPORTET E KËSHILLIT ME KËSHILLAT E KOMUNAVE

Neni 199

Raportet e ndërsjella të Këshillit me këshillat e komunave tjera realizohen në suazat e përcaktuara me ligj, Statutin e komunës dhe me këtë Rregullore.

Këshilli bashkëpunon me këshillat e komunave tjera dhe zhvillon me to raporte të ndërsjella në realizimin e detyrave me interes të përbashkët posaçërisht në aspekt të krijimit të kushteve sa më të volitshme për realizimin e të drejtave të qytetarëve.

Neni 200

Këshilli mund të bashkëpunojë me këshillat e komunave në procedurën për përgatitjen e dispozitave dhe akteve tjera me interes të përbashkët, për harmonizimin e qëndrimeve dhe gjetjen e zgjidhjeve të përbashkëta organizative dhe të tjera për kryerjen e kompetencave të komunave.

Neni 201

Bashkëpunimi i Këshillit të Komunës me këshillat e komunave tjera bazohet mbi parimet e barazisë dhe koordinimit në të gjitha fazat e përgatitjes dhe zbatimit të dispozitave dhe akteve tjera me interes të përbashkët.

Neni 202

Bashkëpunimi i Këshillit me këshillat e komunave tjera, mund të bëhet përmes këmbimit të informatave, dokumentacionit dhe materialeve tjera, me formimin e grupit të përbashkët punues për studimin e çështjeve të caktuara me interes për komunat, si dhe përmes llojeve tjera të bashkëpunimit të ndërsjellë.

XVI. KRYERJA E PUNËVE PROFESIONALE TË KËSHILLIT

Neni 203

Punët profesionale dhe ato të tjera për nevojat e Këshillit, të komisioneve të tij dhe për anëtarët e Këshillit i kryen administrata komunale.

Administrata komunale:

- merr pjesë në përgatitjen e programit të punës të Këshillit,
- merr pjesë në përgatitjen e mbledhjeve të Këshillit dhe të trupave punues,
- merr pjesë në përgatitjen e vendimeve dhe akteve tjera të përgjithshme dhe materialeve tjera,
- jep ndihmë profesionale anëtarëve të Këshillit,
- kryen punë informative – dokumentuese për nevojat e Këshillit,
- siguron kushte të domosdoshme për punën e anëtarëve të Këshillit, dhe
- kryen punë administrative-teknike dhe punë të tjera për nevojat e Këshillit dhe komisioneve.

XVII. NDRYSHIMI I RREGULLORES

Neni 204

Iniciativë për ndryshimin e Rregullores mund të parashtrojnë anëtarët e Këshillit, komisionet dhe Kryetari i komunës.

Për iniciativën për ndryshimin e Rregullores vendos Këshilli.

Neni 205

Pas pranimit të iniciativës për ndryshimin e Rregullores,Këshilli formon Komision për Rregullore e cila përgatit projekt për ndryshimin e Rregullores.

Projekt Vendimi për ndryshimin e Rregullores e përcakton Këshilli dhe me Konkluzion e obligon Komisionin për rregullore të përgatit propozim vendim për ndryshimin e Rregullores, me çka do ti ketë parasysh mendimet dhe vërejtjet e propozuara në debat para Këshillit dhe trupat punues të tij.

XVIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 206

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje përfundon të vlejë Rregullorja e Këshillit të Komunës së Jegunovcit nr. 08-127/3 të datës 30.06.1997.

Neni 207

Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në "Informatorin zyrtar të komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/3
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetar
Marija Rafajllovska,d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim ndryshimit të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit

Shpallet Vendimi për dhënie pëlqim ndryshimit të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit , që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/2
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 20-b paragrafi 1 alineja 3 lidhur me paragrafin 2 nga i njëjti nen të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („ Gazeta zyrtare e RM-së nr. 27/14, 199/1, 27/16, 35/18dhe 198/18 dhe „ Gazeta zyrtare e RMV-së'' nr. 143/19 dhe 14/20) në pajtim me nenin 36 paragrafi 1 pika 15 të Ligjit për vetëqeverisje lokale („ Gazeta e RM-së nr. 5/02 neni 21 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Jegunovcit („ Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit nr, 21/03) Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e dhjetë të mbajtur më 27.02.2026 mori:

V E N D I M

për dhënie pëlqim ndryshimit të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit

Neni 1

Me këtë vendim Jepet pëlqim për Planin Vjetorë për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit të regjistruar me numër arkivor të 01-395/1 të datës 20.02.2026.

Neni 2

Këshilli i Komunës së Jegunovcit jep pëlqim për plotësimin e vende të reja të punës përmes hapjes së konkursit publik dhe shpalljen me konkurs intern në pajtim me dispozitat e ligjit për nëpunës administrativ dhe Ligjit për marrëdhënie pune.

Për plotësimin e vendeve të reja të punës të parapara me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Komunën e Jegunovcit dhe ndryshimet dhe plotësimet e reja janë siguruar mjete nga Buxheti i Komunës së Jegunovcit për vitin 2023 nga zërat 401 dhe 402, Programi E0.

Neni 3

Pas marrjes së pëlqimit nga ana e Këshillit të Komunës Plani Vjetor për punësim për vitin 2026 nga neni i këtij Vendimi Komuna do ta dorëzojë për mendim deri te Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 4

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/4
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetari
Marija Rafajllovska,d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Vendimit për miratimin e Planit operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026

Shpallet Vendimi për miratimin e Planit operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/3
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 22 paragrafi 10 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/02 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) të nenit 21-a paragrafi 1 pika 11-a të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e dhjetë të mbajtur më 27.02.2026 mori,

V E N D I M

për miratimin e Planit operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026

Neni 1

Me këtë Vendim miratohet Plani operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026.

Neni 2

Plani operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026 nga neni 1 është pjesë përbërëse e këtij Vendimi dhe i njëjti nuk shpallet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Neni 3

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/5
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetari
Marija Rafajllovska,d. v .

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

AKTVENDIM

për shpalljen e Programit për aktivitetet e Komunës së Jegunovcit për revitalizimin pas eliminimit të krizave në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit në vitin 2026

Shpallet Programi për aktivitetet e Komunës së Jegunovcit për revitalizimin pas eliminimit të krizave në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit në vitin 2026, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/4
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 22 pika 10 dhe 11 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (''Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë'' nr. 5/02 dhe ''Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut'' nr. 202/24) neni 5 i Ligjit për menaxhim me kriza ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 dhe 83/18 dhe "Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 215/21), neni 4, neni 21 dhe 22 të Ligjit për zjarrfikje ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 67/04, 81/07, 55/13, 158/14, 193/15, 39/16 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 152/19) dhe neni 9 i Ligjit për mbrojtje dhe shpëtim ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/ 14, 129/15, 71/16, 106/16 dhe 83/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 215/21) dhe neni 21 paragrafi 1 pika 11 të Statutit të Komunës së Jegunovcit („Fletorja Zyrtare e Komunës së Jegunovcit'' nr.21 /03), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e dhjetë të mbajtur më 27.02.2026 miratoi

PROGRAM

për aktivitetet e Komunës së Jegunovcit për revitalizimin pas eliminimit të krizave në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit në vitin 2026

Me këtë program përcaktohen interesat dhe aktivitetet e përbashkëta për rivitalizimin pas eliminimit të krizës në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit, veçanërisht në mbrojtjen nga zjarri (shoqatat zjarrfikëse vullnetare, lidhja komunale e zjarrfikësve), të cilat paraqesin aktivitete me interes publik. Sipas dispozitave ligjore, Komuna e Jegunovcit në vitin 2026 këto aktivitete do t'i kryejë përmes:

- Shtabi hapësinor për mbrojtje dhe shpëtim
- Qendra Rajonale për Menaxhimin e Krizave,
- Forcat hapësinore për mbrojtje dhe shpëtim (universale dhe të specializuara - ekipe, departamente),
- Komisioni për vlerësimin e dëmeve nga aksidentet natyrore dhe aksidentet tjera në territorin e komunës së Jegunovcit ;
- Njësia territoriale e zjarrfikësve që vepron në tërë territorin e komunës së Tetovës, me shoqatat vullnetare të zjarrfikësve, lidhje komunale të zjarrfikësve dhe seksionet në shkollat e zjarrfikësve të rinj.

1. QËLLIMET

- Mbrojtja dhe shpëtimi i njerëzve dhe të mirave materiale nga fatkeqësitë natyrore, zjarret në zonat e banuara, në pyje, hapësira të hapura, përmbytje, aksidente trafiku etj.
- Rivitalizimi i komunës pas eliminimit të krizës,
- Mbrojtja dhe shpëtimi i njerëzve, mjedisit, të mirave materiale, burimeve natyrore, jetës shtazore dhe bimore dhe trashëgimisë kulturore nga fatkeqësitë natyrore dhe aksidentet e tjera në paqe dhe emergjencë,
- Krijimi i kushteve dhe mundësive për zbatimin dhe zbatimin e organizuar të mbrojtjes dhe shpëtimit të njerëzve dhe të mirave materiale,
- Sigurimi i njoftimit në kohë të rrezikut, zbulimi dhe eliminimi në kohë i shkaqeve të zjarreve dhe llojeve të tjera të aksidenteve dhe zbutja e pasojave të tyre;

- Sigurimi i kushteve dhe mundësive për organizim adekuat, pajisje dhe koordinim të forcave për mbrojtje dhe shpëtim, menaxhim të krizave dhe mbrojtje nga zjarri.

2. AKTIVITETET

Për zbatimin dhe realizimin e qëllimeve bazë të këtij Programi, aktivitetet e komunës dhe të Këshillit do të synojnë krijimin e kushteve maksimale për realizimin e objektivave të programit në fushën e rigjallëzimit të komunës pas eliminimit të krizave, e mbrojtjes nga zjarri dhe organizata vullnetare e mbrojtjes nga zjarri si dhe mbrojtja dhe shpëtimi në dukuri dhe situata krize si dhe aksidente të tjera në paqe .
Në këtë drejtim, aktivitetet më së shumti do të synojnë ofrimin e kushteve për aktivitet cilësor, me kohë dhe të realizuar ligjërisht. Përmes këtij Programi për vitin 2026, komuna e Jegunovcit , në kuadër të mundësive të saj materiale, do të sigurojë mjetet e nevojshme financiare për një njësit të mbrojtjes nga zjarri të përgatitur me cilësi të lartë dhe teknikisht ekspert, i cili do të jetë në gjendje të veprojë shpejt dhe me efikasitet në të gjithë territorin e Komunës së Jegunovcit dhe zhvillimi për fuqizimin e organizatës vullnetare për shuarjen e zjarrit në territorin e saj si dhe funksionimin normal të subjekteve tjera në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit, parandalimit dhe ballafaqimit me dukuritë dhe situatat e krizës në hapësirën e komunës.

3. FINANCIMI

Financimi dhe veprimtaritë në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit, parandalimit dhe trajtimit të dukurive të krizës, aksioni i Lidhjes komunale të Zjarrfikësve, Shoqatave Vullnetare të Zjarrfikësve, Njësisë Territoriale të Zjarrfikjes (me program të veçantë) të përcaktuara sipas këtij Programi. do të realizohet nga:
- Mjetet nga buxheti i komunës së Jegunovcit dhe buxheti i Republikës,
Kontributet vullnetare dhe fonde të tjera nga shoqëritë e sigurimit, fondacionet vendase dhe të huaja, personat juridikë dhe fizikë të destinuara për promovimin dhe mbrojtjen nga zjarri, organizimin vullnetar të zjarrfikësve dhe për lloje të tjera të aksidenteve.

SHPËRNDARJA E MJETEVE FINANCIARE:

A) Mbrojtja nga zjarri dhe forcimi i organizatës vullnetare të zjarrfikësve dhe aktivitete të tjera të mbrojtjes dhe shpëtimit

	TË ARDHURA	
1	Buxheti i komunës së Jegunovcit	101.000
2	Të ardhurat e veta nga ofrimi i shërbimeve	/
3	Të ardhura nga burime të tjera, donacione, projekte	/
4	Gjithsej 1-3	101.000

B) Mbrojtja nga zjarri, organizimi vullnetar i zjarrfikësve dhe zbatimi i trajnimeve dhe masave të tjera për mbrojtjen dhe shpëtimin e popullatës dhe të mirave materiale për një komunë më të sigurt .

	SHPENZIMET	
1	Organizimi dhe realizimi i trajnimeve të shtabit hapësinor dhe njësive rajonale	15.000
2	Furnizimi i pajisjeve teknike dhe mbrojtëse	30.000
3	Zhvillimi i përmbajtjeve programore nga	1.000

	mbrojtja dhe shpëtimi që do të prezantohen në orët e mësimit në shkolla	
4	Prokurimi i uniformave të punës për DPD	10.000
5	Për shërbimet e kontraktuese së trajnimit	5.000
6	Pije freskuese gjatë stërvitjes dhe aktiviteteve të tjera	5.000
7	Veprimtaritë e Komisionit për vlerësimin e dëmeve nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësive të tjera	10.000
8	Kompensimi i shpenzimeve materiale për persona juridikë dhe fizikë - pjesëmarrës në veprimet e shuarjes së zjarrit dhe lloje të tjera të kërcënimeve dhe fatkeqësive	20.000
9	Tribuna të hapura për mbrojtje dhe shpëtim me qytetarët nga zonat e banuara të zonës së komunës	5.000
10	Gjithsej 1-9	101.000

5 . FORMA DHE VEPRIMTARI TË TJERA PËR NJË KOMUNË MË TË SIGURTË ME MBËSHTETJE DHE NDIHMË NGA SUBJEKTET DHE ORGANIZATAT E MBROJTJES DHE SHPËTIMIT NË TERRITORIN E KOMUNËS

- Veprimtaritë e DMSH-së, QMK-së, Njësisë Territoriale të Zjarrfikësve, Lidhjet Komunale të Zjarrfikësve, Shoqatave Vullnetare të Zjarrfikësve, përveç me mjete financiare, Këshilli i Komunës së Jegunovcit dhe Kryetari i Komunës do të ndihmojnë dhe stimulojnë me :
- Pjesëmarrja e kryetarit të komunës dhe përfaqësuesve të Këshillit në mbledhjet dhe manifestimet e organizuara nga NJTMZ dhe Lidhja e Zjarrfikësve të Komunës lidhur me kuize, gara, ushtrime, festime dhe ngjarje të tjera,
- Mbështetja dhe pjesëmarrja në projekte dhe lloje të tjera të aktiviteteve.

6. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Për zbatimin e këtij Programi janë përgjegjës Këshilli dhe Kryetari i Komunës së Jegunovcit dhe Njësia për Çështje Juridike, Çështje të Përgjithshme dhe Veprimtari Publike .

Në bashkëpunim me Shtabin Hapësinor për Mbrojtje dhe Shpëtim, Shtabin Rajonal dhe QMK, Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim, Inspektorin Shtetëror për Mbrojtje nga Zjarri, Inspektorin për Mbrojtje dhe Shpëtim dhe organet dhe organet tjera kompetente, organet dhe organet e Këshilli dhe Kryetari i Komunës së Jegunovcit do të monitorojnë zbatimin e këtij Programi dhe do të marrin pjesë aktive

në realizimin e tij si dhe në nisjen e iniciativave, dhënien e mendimeve dhe dorëzimin e propozimeve në lidhje me krijimin e qëllimeve dhe aktiviteteve programore.

Sipas vëzhgimeve tona, shuma e mjeteve financiare të kërkuara është e vogël në buxhetin e komunës , dhe nga ana tjetër, përfitimet për mbrojtjen e qytetarëve dhe mbrojtjen e të mirave materiale nga aksidentet elementare dhe të tjera, situatat e krizës dhe dukuritë duhet të jenë të rëndësi të paçmueshme për një komunë më të sigurt.

Ky Program hyn në fuqi në ditën e shpalljes në „Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit''.

Nr. 08-396/6
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetar
Marija Rafajllovska,d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Programit vjetor për mundësi të barabarta mes burrave dhe grave në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026

Shpallet Programi vjetor për mundësi të barabarta mes burrave dhe grave në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/5
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 15 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 05/02 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 202/24), neni 14 paragrafët 1 dhe 2 të Ligjit për mundësitë e barabarta mes grave dhe burrave ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 6/12, 166/14 dhe 150/15 dhe ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut ''numër 53/21) Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026 miratoi:

PROGRAMI VJETOR PËR MUNDËSI TË BARABARTA MES GRAVE DHE BURRAVE NË KOMUNËN E JEGUNOVCIT PËR VITIN 2026

I. HYRJE

Në bazë të nenit 14 të Ligjit për mundësi të barabarta për gratë dhe burrat ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 6/12, 166/14 dhe 150/15 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 53/21), Komuna e Jegunovcit ka obligim të krijojë mundësi të barabarta në sferën politike, ekonomike, sociale, arsimore,kulturore, shëndetësore, qytetare dhe në çdo sferë të jetës shoqërore.

Njësitë e vetëqeverisjes vendore janë të detyruara të inkorporojnë parimin e mundësive të barabarta për gratë dhe burrat në planet dhe buxhetet e tyre strategjike, të monitorojnë efektet dhe ndikimin e programeve të tyre tek gratë dhe burrat dhe të raportojnë në raportet e tyre vjetore dhe të marrin pjesë në përgatitjen e Strategjisë për Barazi Gjinore në pjesën që ka të bëjë me njësitë e vetëqeverisjes lokale.

Për arritjen e këtij qëllimi, komuna, në përputhje me dispozitat e nenit 14 të këtij ligji, dhe me qëllim të zbatimit përmbajtësor të qëllimeve, ndër të tjera, është e dëshirueshme që të hartohet një Program vjetor që do të përcaktojë masat për promovimin e mundësive të barabarta për gratë dhe burrat.

Programi vjetor për mundësi të barabarta i Komunës së Jegunovcit për vitin 2025 përgatitet me qëllim të realizimit të aktiviteteve të planifikuara të komunës në fushën e mundësive të barabarta për gratë dhe burrat për vitin 2026. Duke respektuar parimin e mundësive të barabarta, pushteti lokal mund të bëjë ndryshime të rëndësishme që do të çojnë në një pozitë më të mirë të grave në komunë.

II. QËLLIMET E PROGRAMIT

Objektivat kryesore të Programit për Mundësi të Barabarta për Gratë dhe Burrat e Komunës së Jegunovcit dhe puna e KEM për vitin 2026 janë:

- Forcimi i mekanizmave institucionalë për futjen e mundësive të barabarta për gratë dhe burrat në fushat prioritare nën kompetencë të Komunës (mbrojtja sociale, arsimi, sporti, kultura, etj.).
- Promovimi i barazisë gjinore si vlerë, nëpërmjet eventeve informuese, ngjarje, fushata dhe edukim
- Përfshirja më e madhe e grave në proceset e identifikimit të prioriteteve dhe vendimmarrjes në komunë
- Përmirësimi i njohurive të grave dhe kujdesi dhe mbrojtja e vazhdueshme e shëndetit të tyre përmes ligjëratave të organizuara dhe kontrolleve të rregullta.

Detyra kryesore e Komunës dhe Komisionit është të punojnë në përmirësimin e situatës së grave dhe burrave dhe sigurimin e barazisë midis burrave dhe grave në nivel lokal përmes procesit të përgatitjes dhe miratimit të politikave, zbatimit të tyre, monitorimit dhe vlerësimit të rezultateve të arritura.

III. FORMA TË TJERA AKTIVITETET

Format tjera të aktiviteteve që do të mbështeten me mjete nga Buxheti i Komunës së Jegunovcit janë:

- sigurimin e mbështetjes eksperte, teknike dhe të tjera me personel dhe pajisje me të cilat disponon komuna.
- Organizimi i takimeve për vendosjen e bashkëpunimit ndërmjet përfaqësuesve të Komunës dhe donatorëve potencialë të projekteve në fushën e mundësive të barabarta.

Këto forma të aktiviteteve do të realizohen sipas mundësive të komunës së Jegunovcit, në bashkëpunim me institucionet e nivelit lokal.

IV. FORMAT DHE FORMATET PËR ZBATIMIN E VEPRIMTARIVE

- Punëtori
- Lobimi dhe presionet krijuese
- Organizimi i seminareve

- Informimi i qytetarëve
- Afirmim mediatik

V. FINANCIMI

Për realizimin e aktiviteteve të lartpërmendura do të sigurohen mjete nga Buxheti i Komunës së Jegunovcit në shumë prej 60.000 denarë.

VI. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Programi është propozuar nga Komisioni për Mundësi të Barabarta mes Grave dhe Burrave.

Realizimi dhe monitorimi i aktiviteteve do të bëhet përmes Koordinatorit për Mundësi të Barabarta nga Komuna e Jegunovcit si dhe Komisionit për Mundësi të Barabarta të Grave dhe Burrave.

Ky program hyn në fuqi një ditë pas publikimit në Fletoren Zyrtare të Komunës së Jegunovcit dhe do të zbatohet deri në fund të vitit.

Nr.08-396/7
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetar
Marija Rafajllovska

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Vendimit shlyerjen e detyrimeve tatimore

Shpallet Vendimi shlyerjen e detyrimeve tatimore, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/6
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së",nr. 5/02 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së",nr. 202/24) dhe nenit 85-a të Ligjit për tatime në pronë ("Gazeta Zyrtare e RM-së",nr. 61/2004, 92/2007, 102/2008, 35/2011, 53/2011, 84/2012, 188/2013, 154/2015, 192/2015, 23/2016 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së",nr.151/2021), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e дхјетч të mbajtur më 27.02.2026 mori:

V E N D I M

shlyerjen e detyrimeve tatimore

Neni 1

Me këtë Vendim kryhet shlyeje e përhershme e detyrimeve tatimore nga evidenca(borxhi tatimor) në bazë të Tatimit në pronë të përcaktuar të obliguesve tatimor-persona fizikë.

Neni 2

Detyrimet tatimore të obliguesve tatimorë në bazë të tatimit në pronë për të cilën bëhet shlyerje e përhershme e përfshinë periudhën deri më 31.12.2015.

Neni 3

Shlyeja e përhershme e detyrimeve tatimore të obliguesve tatimor në bazë të Tatimit në pronë bëhet përshkak të skadimit të afatit për vjetërsim për pagesën e detyrimeve tatimore.

Neni 4

Obligohet kryetari i komunës dhe Njësia për çështje financiare ta realizojnë këtë Vendim.

Neni 5

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e marrjes dhe do të botohet në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/8
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetari
Marija Rafajllovska,d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027

Shpallet Vendimi për dhënie pëlqim Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/7
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 15 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së",nr. 5/02 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së",nr. 202/24) dhe nenit 21 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja Zyrtare e Komunës së Jegunovcit"nr. 21/03), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e дхjетч të mbajtur më 27.02.2026 mori:

V E N D I M

për dhënie pëlqim Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027

Neni 1

Këshilli i Komunës së Jegunovcit jep Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027 nr. 08-58/4 të miratuar nga Këshilli i drejtues i IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit Jegunovc më datë 06.02.2026.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/9
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetari
Marija Rafajllovska,d.v.

Në bazë të nenit 50 paragrafi 1 pika 3 lidhur me nenin 62 paragrafi 4 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 5/2002 dhe "Gazeta zyrtare e RMV-së" nr. 202/24) dhe nenit 39 paragrafi 1 neni 54 lidhur me nenin 53 paragrafi 3 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja zyrtare e Komunës së Jegunovcit" nr. 21/03), kryetari i Komunës së Jegunovcit ,mori:

A K T V E N D I M

për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit

Shpallet Vendimi për dhënie pëlqim Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit, që Këshilli i Komunës së Jegunovcit e miratoi në mbledhjen e mbajtur më 27.02.2026.

Nr. 09-449/8
27.02.2026
Jegunovc

KOMUNA E JEGUNOVCIT
Kryetari
Dimitar Kostadinoski,d.v.

Në bazë të nenit 36 paragrafi 1 pika 15 të Ligjit për vetëqeverisje lokale ("Gazeta Zyrtare e RM-së",nr. 5/02 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së",nr. 202/24) dhe nenit 21 paragrafi 1 pika 43 të Statutit të Komunës së Jegunovcit ("Fletorja Zyrtare e Komunës së Jegunovcit"nr. 21/03), Këshilli i Komunës së Jegunovcit në mbledhjen e dhjetë të mbajtur më 27.02.2026 mori:

V E N D I M

për dhënie pëlqim Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit

Neni 1

Këshilli i Komunës së Jegunovcit jep Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit nr. 08-58/5 të miratuar nga Këshilli i drejtues i IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit Jegunovc më datë 06.02.2026.

Neni 2

Ky Vendim hyn në fuqi në ditën e shpalljes në "Fletoren zyrtare të Komunës së Jegunovcit".

Nr. 08-396/10
27.02.2026
Jegunovc

KËSHILLI I KOMUNËS SË JEGUNOVCIT
Kryetari
Marija Rafajllovska,d.v.

P ë r m b a j t j a

Aktvendim për shpalljen e Rregullores për Këshillin e Komunës së Jegunovcit.....1
Rregullore për Këshillin e Komunës së Jegunovcit.....2

Aktvendim për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim ndryshimit të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit.....39
Vendim për dhënie pëlqim ndryshimit të Planit vjetor për punësim për vitin 2026 në Komunën e Jegunovcit.....40

Aktvendim për shpalljen e Vendimit për miratimin e Planit operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026.....41
Vendim për miratimin e Planit operativ për mbrojtje dhe siguri nga përmbytjet në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026.....42

Aktvendim për shpalljen e Programit për aktivitetet e Komunës së Jegunovcit për revitalizimin pas eliminimit të krizave në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit në vitin 2026.....43
Program për aktivitetet e Komunës së Jegunovcit për revitalizimin pas eliminimit të krizave në fushën e mbrojtjes dhe shpëtimit në vitin 2026.....44

Aktvendim për shpalljen e Programit vjetor për mundësi të barabarta mes burrave dhe grave në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026.....48
Programi vjetor për mundësi të barabarta mes burrave dhe grave në Komunën e Jegunovcit për vitin 2026.....49

Aktvendim për shpalljen e Vendimit shlyerjen e detyrimeve tatimore.....52
Vendim shlyerjen e detyrimeve tatimore.....53

Aktvendim për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027.....54
Vendim për dhënie pëlqim Vendimit për miratimin e Rregullores për përcaktimin e kritereve për pranimin e fëmijëve në vitin shkollor 2026/2027.....55

Aktvendim për shpalljen e Vendimit për dhënie pëlqim Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit.....56
Vendim për dhënie pëlqim Vendimit për rritjen e numrit të fëmijëve të përfshirë në grupin edukativ në objektin Lulet në f. Prelubishtë i cili është në përbërje të IPKKF MOLLËZAT Komuna e Jegunovcit.....57