Врз основа на член 43, став 1, точка 2 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на РМ", бр.52 и 60/95), градоначалникот на општина Јегуновце, донесува

З А К Л У Ч О К

за прогласување на Деловникот на Советот на општина Јегуновце

1. Се прогласува Деловникот на Советот на општина Јегуновце, бр.08-127/3, што го донесе Советот на петата седница одржана на ден 30.06.1997 година.

2. Одлуката да се објави во "Службен гласник на општина Јегуновце".

3. Овој заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на општина Јегуновце".

Бр.08-198/1
26.08.1997 год.
Јегуновце

ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Градоначалник,
Филко Блажевски с.р.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОВЕТОТ

1. Верификација на мандатите на членовите на Советот.

Член 7

Мандатите на членовите на Советот ги верифицира Советот на Првата седница.

Првата седница на новоизбраниот совет ја свикува претседавачот на Советот од претходниот состав, најдоцна во рок од 30 дена од денот на конечното завршување на изборите за членови на Советот на општината.

До изборот на претседавач на Советот претседава најстариот по години присутен член на Советот.

Член 8

Ако Советот не свика во предвидениот рок, членовите на Советот сами се состануваат и под претседавање на најстариот член на Советот, ги конституираат Советот 31-иот ден од денот на конечното завршување на изборите за членови на Советот.

Член 9

Мандатите на членовите на Советот се верифицираат по предлог на Верификациона комисија.

Верификационата комисија ја избира Советот по предлог на најстариот член на Советот кој претседава со Првата седница.

Верификационата комисија се состои од претседател и 2 члена.

Член 10

Верификационата комисија врз основа на известување на Општинската изборна комисија, доставените уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдувањето на нивниот идентитет, поднесува извештај со предлог за верификација.

Член 11

Советот, извештајот и предлогот на Верификационата комисија го разгледува во целина.

Ако Верификационата комисија, по утврдувањето на идентитетот на членовите на Советот, утврди одредени несогласувања на доставените уверенија од страна на членовите на Советот со известувањето на Општинската изборна комисија, на Советот му предлага да ја одложи верификацијата на спорниот мандат.

За секој таков предлог се гласа поединечно.

Член 18

Претседавачот на Советот се избира со јавно гласање доколку Советот не одлучи гласањето да биде тајно.

Ако има повеќе предлози, за секој предлог се гласа поединечно по редослед утврден по азбучен ред на презимињата на кандидатите.

Член 19

Со гласањето за избор на претседавач на Советот раководи најстариот член на Советот кој претседава со седницата.

Ако гласањето е тајно му помагаат секретарот и двајца членови што ги определува Советот.

Член 20

Ако за претседавач на Советот е предложен еден кандидат, кандидатот се смета за избран ако добие најмалку 1/2 од вкупниот број гласови од членовите на Советот.

Ако кандидатот не го добие потребното мнозинство гласови постапката за избор на претседавач на Советот се повторува со нов предлог.

Член 21

Ако за претседавач на Советот се предложени двајца кандидати, за избран се смета оној кандидат кој добил поголем број гласови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од надидатите за претседавач на Советот не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за кандидатот кој во првиот круг добил повеќе гласови.

Ако во првиот круг и двајцата кандидати добиле ист број гласови, се пристапува кон втор круг гласање за двајцата кандидати.

Ако и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови, постапката за избор на претседавач на Советот се повторува со нов предлог.

Член 22

Ако за претседавач на Советот се предложени повеќе кандидати, за избор се смета оној кандидат кој добил најголем број гласови, но не помалку од 1/2 од вкупниот број членови на Советот.

Ако во првиот круг никој од кандидатите за претседавач не добил потребен број гласови, се пристапува кон втор круг на гласање за двајцата кандидати кои во првиот круг добиле најголем број гласови.

Аки и по вториот круг ниту еден од двајцата кандидати не го добил потребниот број гласови се повторува постапката за избор на претседавач на Советот со нов предлог.

III. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

1. Присуство на седница на Советот

Член 28

Членот на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот и неговите работни тела чиј е член и да учествува во работата и во одлучувањето.

Член 29

Членот на Советот кој е спречен да присуствува на седниците на Советот должен е за тоа навреме да го извести претседавачот на Советот.

Член 30

За присуство на членовите на Советот на седниците се води евиденционен лист.

Евиденциониот лист за присуство на членовите на Советот го води секретарот на Советот.

2. Давање иницијативи, предлози и поставување прашања до градоначалникот на општината

Член 31

Членот на Советот има право да дава иницијативи и предлози до градоначалникот за разрешување на актуелни состојби за кои е надлежна општината.

Член 32

Членот на Советот има право на седница на Советот да поставува прашања на градоначалникот на општината од неговата надлежност.

Членот на Советот прашањето на седницата го поставува усно, а доколку не е присутен градоначалникот на општината истото, писмено му се доставува од страна на претседавачот на Советот.

Прашањето треба да биде кусо и прецизно и не смее да има белег на расправа за содржината на која се однесува.

Членот на Советот на иста седница може да постави најмногу две прашања.

5. Обврски за чување тајна

Член 36

Членот на Советот е должен да ја чува државната, службената и деловна тајна.

Како тајна се смета секој спис или податок што ќе биде означен со ознака "Доверливо" од страна на подносителот.

Членот на Советот е одговорен за повреда на тајната, согласно Законот.

Начинот, ракувањето и чувањето на материјалите кои се сметаат за доверливи се утврдува со акт на Советот.

6. Престанок и одземање на мандатот

Член 37

На член на Советот му престанува мандатот или може да му биде одземен само во случаите утврдени со закон.

Член 38

Ако членот на Советот поднесе оставка, истата писмено ја доставува до претседавачот на Советот а може и да ја образложи на седница на Советот.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот.

Мандатот поради поднесена писмена оставка престанува со денот на поднесувањето на оставката.

Оставката може да се повлече до почетокот на седницата на која се констатира престанокот на мандатот.

Член 39

Ако член на Советот поради боледување подолго од една година може да ја извршува функцијата, должен е за тоа да го извести претседавачот на Советот.

Ако член на Советот е осуден со правосилна пресуда за кривично дело на казна затвор од над шест месеци, за тоа веднаш, во писмена форма се известува претседавачот на Советот.

Известувањето од став 2 може да го поднесе судот кој ја изрекол казната, политичка партија и секој граѓанин.

Претседавачот на Советот известувањата од став 1 и 2 ги доставува до членовите на Советот и Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања која за тоа поднесува информација до Советото на првата наредна седница.

Советот без расправа го констатира престанокот на мандатот поради исполнување на еден од условите утврдени со закон.

2. Секретар на Советот

Член 43

Секретарот на Советот ги извршува стручните, административните и организациските работи на Советот и неговите работни тела а особено:

- му помага на претседавачот на Советот во подготовката, организирањето и водењето на седниците на Советот;
- им помага на претседателите на работните тела во подготовката, организирањето и водењето на седниците на телото;
- се грижи членовите на Советот благовремено да ги добиваат материјалите за седниците на Советот и материјалите за работните тела на Советот во согласност со Статутот на општината и овој Деловник;
- се грижи за остварување на правата и должностите на членовите на Советот во врска со поставените прашања, поднесените иницијативи и други предлози, како и навремено да ги добиваат информативните и другите материјали и одговорите на поставените прашања;
- врши и други работи утврдени со Статутот на општината, овој Деловник и работи што ќе му ги довери Советот.

За својата работа секретарот на Советот одговара пред Советот.

Член 44

Секретарот на Советот ги координира активностите на управните и административните органи на општината кога вршат работи од надлежност на Советот на општината.

V. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ИЗБОР, ИМЕНУВАЊЕ, ОСТАВКА И РАЗРЕШУВАЊЕ

1. Надзорен одбор

Член 45

Советот на општината формира надзорен одбор заради вршење надзор над материјалното и финансиското работење на општината.

Член 46

Надзорниот одбор е составен од претседател и 2 членови.

Предлогот за состав на Надзорниот одбор го дава Комисијата за мандатни прашања, избори и именувања.

Претседателот и членовите на Надзорниот одбор се избираат со мнозинство гласови од присутните членови.

6. Разрешувања

Член 52

Одредбите на овој Деловник што се однесуваат на постапката за избор, односно именувања, соодветно се применуваат и во постапката за разрешување, доколку не е поинаку утврдено со Законот, Статутот и овој Деловник.

VI. СЕДНИЦА НА СОВЕТ

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред

Член 53

Седницата на Советот ја свикува претседавачот на Советот по своја иницијатива.

Претседавачот на Советот свикува седница и на барање од најмалку 1/4 од членовите на Советот најдоцна во рок од 15 дена од денот на неговото поднесување.

Во случај на спреченост или отсутност на претседавачот на Советот, а по негово овластување седницата на Советот ќе ја свика најстариот член на Советот.

Поканата за свикување на седница на Советот со предлогот за дневен ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред им се доставуваат на членовите на Советот најдоцна 7 дена пред денот определен за одржување на седница.

Во итни случаи, претседавачот на Советот, може да свика седница во рок покус од 7 дена и дневниот ред може да го предложи и на самата седница.

Член 54

Дневниот ред за седницата на Советот го предлага претседавачот на Советот, а го утврдува Советот на почетокот на седницата.

Во предлогот на дневниот ред претседавачот на Советот ги вклучува сите прашања кои до денот на свикувањето се доставени до Советот од страна на овластените предлагачи.

Ако во предлогот на дневниот ред претседавачот на Советот не го внел прашањето што го предложил предлагачот, претседавачот е должен да ги изнесе причините за тоа.

Ако предлагачот остане при својот предлог, за предлогот се одлучува без претрес.

Член 55

Членовите на Советот и градоначалникот на општината можат и по свикувањето на седницата, како и на самата седница да предложат во дневниот ред да се внесе одредено прашање доколку тоа прашање е од итен карактер и доколку во писмена форма се образложи итноста.

На седницата најнапред се одлучува за итноста без претрес.

Член 60

Претресот по прашањата од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

Во текот на седницата, Советот може да одлучи да се извршат измени во редоследот на претресот по одделни прашања од дневниот ред.

Советот може да одлучи да се води единствен претрес за прашања што се меѓусебно поврзани.

Член 61

На почетокот на претресот по секое прашање од дневниот ред, предлагачот односно негов претставник може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

Дополнителните образложенија или појаснувања може да траат најмалку 5 минути.

Член 62

Претресот по одделно прашање трае додека има пријавено учесници за збор.

Советот претресот по секое прашање од дневниот ред го завршува со донесување на соодветен акт.

5. Прекин на седница

Член 63

Претседавачот на Советот ја прекинува седницата на Советот заради немање на мнозинство потребно за работа, заради нарушување на редот во салата каде што се одржува седницата.

Претседавачот на Советот ја прекинува седницата и кога тоа ќе го побараат најмалку 4 членови на Советот заради дополнителни консултации.

После 90 минути непрекината работа претседавачот на Советот задолжително ја прекинува седницата заради одмор на советниците, ако Советот не одлучи да продолжи со работа.

Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседавачот на Советот.

6. Право на говор

Член 64

На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседавачот на Советот.

Претседавачот на Советот на членовите на Советот им дава збор според редоследот на јавувањето. Говорникот кој сака да говори по втор пат може да добие збор по исцрпувањето на листата на пријаве-

Претседавачот на Советот ќе го опомене членот на Советот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседавачот на Советот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата.

Членот на Советот кој и покрај опомената односно одземениот збор, го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кој го навредува достоинството на Советот, може да биде отстранет од седницата.

Членот на Советот кој е отстранет од седницата должен е веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата а ако претседавачот на Советот не може да го одржи редот на седницата ќе одреди кус прекин на седницата.

9. Одлучување.

Член 69

Советот одлучува со мнозинство на гласови од присутните членови на Советот.

Статутот, буџетот на општината, завршната сметка на буџетот и Деловникот за работа се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Член 70

Јавното гласање се врши со кревање на рака.

Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување.

Поименичното изјаснување може да се врши кога тоа ќе го побараат најмалку 4 членови на Советот.

Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван член на Советот со "за" или "против" предлогот или со воздржување од гласањето.

Прозивањето го врши Секретарот на Советот.

За време на поименичното изјаснување забрането е влегување или излегување од салата. Претседавачот на Советот е должен пред почетокот на поименичното изјаснување да ги повика членовите на Советот кои се моментално излезени од салата каде што се одржува седницата.

Член 71

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

Гласачките ливчиња мора да бидат во еднаква големина и иста боја.

Со тајното гласање раководи претседавачот на Советот а му помагаат секретарот и двајца членови на Советот кој ги избира Советот.

На секое гласачко ливче се става печат на Советот.

најмалку три члена на телото, кои треба да доставаат потребен материјал за прашањето што предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

Ако претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата ќе ја свика претседавачот на Советот.

Работното тело на првата седница од редот на своите членови определува заменик на претседателот кој го заменува претседателот во случај на негова спреченост или отсутност.

Член 77

Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата се доставуваат најмалку 7 дена пред одржувањето на седницата.

Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата. Во дневниот ред можат да се внесат и прашања што на самата седница ќе ги предложат членовите на работното тело.

На седницата можат да се поканат да присуствуваат предлагачите на одделни материјали, претставници на подрачните единици на министерствата, други органи на државната управа и други органи и организации кои можат да изнесат мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата.

Член 78

Работното тело може да одржува седници и да претресува прашања од својот делокруг ако на седницата присуствуваат мнозинство од членовите на работното тело.

Работното тело завзема ставови со мнозинство гласови од присутните членови.

Работното тело може да одлучи да одржи седница на која можат да присуствуваат само членови на тоа тело.

Член 79

Членот на работното тело има право и должност да присуствува на седница на работното тело и да учествува во работата и одлучувањето.

За присуството на членот на работното тело се води евиденција.

Членот на работното тело кој е спречен да присуствува на седница должен е за тоа навреме да го извести претседавачот на работното тело.

Член 80

Претседателот на работното тело го известува претседавачот на Советот за членот на тоа тело кој три пати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на телото. Работното тело може да предложи

Советот до градоначалникот доставува работни материјали за седницата во ист обем и во истите рокови како и за членовите на Советот.

Член 87

Градоначалникот на Советот му предлага донесување на одлуки и други општи акти од негова надлежност.

Актите предложени од градоначалникот задолжително пред седница на Советот ги разгледува надлежното работно тело.

Член 88

Советот по укажување на градоначалникот за неуставноста или незаконитоста на акт или одлука, истите повторно ги разгледува во рок утврден со Статутот на општината.

Градоначалникот го прогласува актот, односно одлуката, кој по повторното разгледување е потврден од страна на Советот.

Член 89

Градоначалникот на општината ги прогласува и објавува актите на Советот кои ќе му бидат доставени од страна на претседавачот на Советот.

Член 90

Управните и административни органи ги основа Советот со посебна одлука.

Управните органи на општината подготвуваат акти и вршат стручни работи за Советот како и други работи што ќе им ги довери Советот.

Административните органи учествуваат во подготовката на седниците на Советот и неговите работни тела, и се грижат за средување и чување на актите на Советот како и вршат други работи што ќе им ги довери Советот.

X. ПЛАНИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ

Член 91

Советот работи според програмата за работа на Советот.

Програмата за работа се утврдува за една календарска година.

За одделни области или за позначајни прашања од својата надлежност, Советот може да донесе и посебни програми.

Член 98

Советот може актот кој го претресува, а кој е од посебен интерес за јавноста од општината, да го објави преку локалните средства за јавно информирање.

Член 99

Конференција за печат во врска со работата на Советот се одржува кога за тоа ќе одлучи Советот и претседавачот на Советот а за тоа се определува претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печат.

Член 100

Заради известување за работата на органите на општината се издава "Службен гласник на општина Јегуновце".

Во службениот гласник на општина Јегуновце се објавуваат сите одлуки и други акти што ги донесува Советот и другите органи на општината.

XII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 101

Со влегувањето во сила на овој Деловник престанува да важи Привремениот деловник бр.08-2/3 од 18.12.1996 година, и одлуката за дополнување на привремениот деловник за работа бр.08-11/5 од 28.02.1997 год.

Член 102

Овој Деловник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен гласник на општина Јегуновце".

Бр.08-127/3
30.06.1997 год.
Јегуновце

СОВЕТ НА ОПШТИНА ЈЕГУНОВЦЕ
Претседавач,
Петко Петковски